

Decreto n. 788 del 04/12/2025

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale, da assegnare alle articolazioni di staff delle Direzioni, per specifiche esigenze aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;
- il decreto n.521/2025 recante la presa d'atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;
- i CCCCNNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

VERIFICATO che il Direttore Amministrativo, con nota registrata al prot. ASST in data 6.6.2025 al n.15792/25, rappresentava la necessità presso quest'ASST di attivare le procedure per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale per esigenze nell'attuazione di progettualità strategiche di rilevanza aziendale nell'ambito delle relazioni istituzionali e della valorizzazione delle risorse interne;

PRESO ATTO della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alle articolazioni di staff delle Direzioni, approvata, unitamente agli atti del concorso sopraccitato, con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n.1191 del 13.11.2025;

RITENUTO pertanto di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale, da assegnare alle articolazioni di staff delle Direzioni, il vincitore del concorso sopraccitato: Sig. Luca Ghirardelli (1° classificato), il quale ha dichiarato la disponibilità all'assunzione con nota registrata al prot. ASST il 25.11.2025 al n.34014/25;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale, il vincitore nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alle



articolazioni di Staff delle Direzioni, approvata con Determinazione SC “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” n.1191/2025: Sig. Luca Ghirardelli, a decorrere dal 16.12.2025;

2 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente nel quale sarà definita la sede di assegnazione;

3 - di riconoscere al dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

4 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2025 e successivi, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento;

5 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DA ASSEGNARE ALLE ARTICOLAZIONI DI STAFF DELLE DIREZIONI, PER SPECIFICHE ESIGENZE AZIENDALI

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 01/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 01/12/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005