

Decreto n. 787 del 04/12/2025

OGGETTO: Rinnovo del rapporto convenzionale con ASST Cremona per l'erogazione di turni di servizio diurni di ostetricia e ginecologia presso il consultorio di Casalmaggiore - anno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che;

- la DGR n.XII/1514/2023 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida per il superamento delle esternalizzazioni dei servizi sanitari core e per la migliore gestione del personale" ribadiva, al fine di fronteggiare le varie carenze di personale dipendente che si manifestassero nella varie UU.OO, di addivenire in via prioritaria alla stipula di specifici rapporti convenzionali tra aziende del SSR;

- ASST Cremona, come risultante da nota registrata al prot.ASST il 19.1.2023 al n.1370/23, rappresentava la necessità di addivenire alla stipula di apposito rapporto convenzionale per l'erogazione di turni ambulatoriali diurni presso il consultorio di Casalmaggiore;

RAMMENTATO che, al fine di porre rimedio alla suddetta criticità, l'Azienda ha da tempo stipulato specifico rapporto convenzionale con ASST Cremona, da ultimo prorogato con decreto ASST n.82/2025, per l'erogazione di turni di servizio diurni di ostetricia e ginecologia presso il consultorio di Casalmaggiore;

DATO ATTO che, sulla scorta della naturale scadenza del suddetto rapporto convenzionale, con nota registrata al prot.ASST al n.31436/25 del 5.11.2025, ASST Cremona inoltrava richiesta circa la disponibilità al rinnovo dello stesso anche per l'anno 2026, alle medesime condizioni normo-economiche precedentemente applicate;

RACCOLTO il parere favorevole del Direttore della SC "Ginecologia e Ostetricia" in ordine all'accoglimento del rinnovo confermato dalla Direzione Sanitaria e dalla Direzione Generale;

CONSIDERATO che, a riscontro della nota di cui sopra, con nota conservata in atti, l'Azienda rappresentava la disponibilità al rinnovo del rapporto convenzionale fino al 31.12.2026, alle medesime condizioni ora in essere, come di seguito compendiate:

- massimo n.3 accessi mensili della durata di n.10 ore ciascuno, da concordare ogni singola mensilità tra i Direttori delle UUOO aziendali interessate;
- € 150,00/ accesso quale rimborso spese di viaggio;

VALUTATA l'attività prestata dai Dirigenti dell'equipe nel corso degli anni precedenti, con particolare riferimento all'annualità 2025, come risultante dai dati raccolti con riguardo all'attività libero professionale intramuraria (come da nota registrata al prot.ASST al n.14298/25) e all'attività prestata sotto altre forme, in particolar modo quella con strutture esterne convenzionate (come da nota registrata al prot.ASST al n.14300/25);

EVIDENZIATO che, sulla scorta di tali valutazioni, il Direttore della SC "Ginecologia e Ostetricia", i Dirigenti che si sono resi disponibili allo svolgimento delle prestazioni, il Direttore Medico ff di Presidio ed il Direttore Sanitario, con separato atto, hanno attestato che la stipula della presente convenzione soddisfa i profili di:

- mantenimento del livello di competitività delle Unità operative coinvolte;
- assenza di contrasto con le finalità, gli obiettivi e i volumi delle attività istituzionali dell'Azienda, che mantengono carattere prioritario e preponderante, evidenziando il sostanziale rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni in regime istituzionale;
- svolgimento dell'attività fuori dal normale orario di lavoro, stante la natura accessoria delle prestazioni consulenziali erogate rispetto all'impegno orario istituzionale;
- compatibilità con il rispetto della normativa di cui alla L n.161/2014 in materia di riposi e di durata dell'orario di lavoro del personale della dirigenza medica del servizio sanitario

nazionale;

- non pregiudica e non interferisce con le attività istituzionali ed integrative poste in essere dall'Azienda, al fine di garantire l'accesso alle prestazioni ambulatoriali istituzionali entro i termini stabiliti a livello regionale ed a livello aziendale (liste d'attesa);
- è coerente con la regolamentazione aziendale vigente e con le Linee Guida regionali in materia, da ultimo approvate con DGR n.XI/3540/2020;
- non sono riconoscibili situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse con le preminenti esigenze di servizio;
- attiene a prestazioni che vengono erogate dalla UO in regime istituzionale, per tipologie e volumi non inferiori a quelli richiesti, ritenendole conformi alla regolamentazione vigente;

EVIDENZIATO che la stipulanda convenzione è qualificabile come accordo ex art.15 della Legge 7.8.1990, n.241, in quanto adottata per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione fra Aziende Sanitarie pubbliche del SSR, di attività d'interesse comune;

PRECISATO che eventuali oneri derivanti dall'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 26.10.1972 n.642, all.A, tariffa parte I, art.2, troveranno copertura mediante ricorso alle risorse oggetto di precipuo impegno di spesa assunto con decreto n.53/2025 in materia d'imposta di bollo derivante dalla stipula di atti diversamente qualificati per l'anno 2025;

PRESO ATTO che le regole di sistema 2026 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2026 non sono al momento pervenute;

DATO ATTO che per l'esercizio 2026 la spesa di cui al presente provvedimento risulta essere superiore a quella approvata per l'esercizio 2025 stante il maggior numero di turni previsti in convenzione;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

RITENUTO, per quanto in premessa di rinnovare, a valere sul periodo 1.1.2026 - 31.12.2026, il rapporto convenzionale rapporto convenzionale con ASST Cremona per l'erogazione di turni ambulatoriali diurni presso il consultorio di Casalmaggiore;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile incaricato della SC "Affari Generali e Legali";

-l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, Programmazione finanziaria e contabile" in ordine alla annotazione del ricavo e della spesa che verranno considerati in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di rinnovare, a valere sul periodo 1.1.2026-31.12.2026, il rapporto convenzionale con ASST Cremona per l'erogazione di turni ambulatoriali diurni presso il consultorio di Casalmaggiore, mediante la sottoscrizione dello schema di testo allegato al presente provvedimento, formato da n.6 pagine, a costituirne parte integrante e sostanziale;

2 - che il ricavo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'esercizio



2026 è pari ad € 41.400,00;

3 - che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2026 è pari ad € 40.572,00;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: RINNOVO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON ASST CREMONA PER L'EROGAZIONE DI TURNI DI SERVIZIO DIURNI DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA PRESSO IL CONSULTORIO DI CASALMAGGIORE – ANNO 2026.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 17/11/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FENAROLI ELIA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 17/11/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a ricavi relativi agli anni successivi

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che il ricavo di € 41.400,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i cui conti di riferimento sono:

TABELLA RICAVI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2026 - 31.12.2026	7601000610 LP Consuliti Consulenze Az.San.Pubbliche Regione	3180100 SC Ostetricia e Ginecologia	€ 41.400,00	€ 0,00	€ 41.400,00	
	TOTALE		€ 41.400,00	€ 0,00	€ 41.400,00	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che il costo di € 40.572,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i cui conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2026 - 31.12.2026	4401000605 ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE, CONSULTI E CONSULENZE COMMERCIALI	3180100 SC Ostetricia e Ginecologia	€ 32.681,96	€ 0,00	€ 32.681,96	
1.1.2026 - 31.12.2026	2502000950 FONDO ACC.ASL/PEREQUAZIONE ALP	3180100 SC Ostetricia e Ginecologia	€ 1.898,27	€ 0,00	€ 1.898,27	Di cui € 364,93 per oneri previdenziali
1.1.2026 - 31.12.2026	2502000948 F.DO ACC.ASL-PEREQUAZIONE ALP L.189/2012	3180100 SC Ostetricia e Ginecologia	€ 1.720,10	€ 0,00	€ 1.720,10	
1.1.2026 - 31.12.2026	2502000995 F.DO ACCANTONAMENTO SUPPORTO DIRIGENZA-SPTA	3180100 SC Ostetricia e Ginecologia	€ 189,83	€ 0,00	€ 189,83	Di cui € 36,49 per oneri previdenziali
1.1.2026 - 31.12.2026	2502000998 F.DO ACCANTONAMENTO SUPPORTO INDIRETTO	3180100 SC Ostetricia e Ginecologia	€ 949,13	€ 0,00	€ 949,13	Di cui € 182,47 per oneri previdenziali
1.1.2026 - 31.12.2026	6703000803 IRAP SU ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE	3180100 SC Ostetricia e Ginecologia	€ 3.132,71	€ 0,00	€ 3.132,71	
	TOTALE		€ 40.572,00	€ 0,00	€ 40.572,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 2.12.2025

IL DIRETTORE SC BILANCIO,
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

CONVENZIONE

tra

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona – con sede in Cremona (CR), Viale Concordia n.1, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01629400191, rappresentata per la firma del presente atto nella persona del Direttore SC Area Accoglienza-CUP Aziendali, Dott.ssa Carmen Ghidetti, con potere di firma delegata dal Direttore Generale dell'ASST di Cremona con Decreto 117 del 28.02.2024

e

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica (di seguito ASST Valcamonica)– con sede legale a Breno (BS) Via Nissolina, 2 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775830981, rappresentata per la firma dal Direttore Generale, Dott. Corrado Scolari

P R E M E S S O C H E

- l'ASST della Valcamonica dispone, tra il proprio personale in servizio, di Dirigenti Medici specializzati in Ostetricia e Ginecologia;
- l'ASST di Cremona necessita, per specifiche esigenze aziendali, di avvalersi delle prestazioni ambulatoriali di un professionista di tale qualifica da erogarsi presso il consultorio di Casalmaggiore;
- la vigente normativa consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare accordi per lo svolgimento di attività di comune interesse;
- ad esito di approfondito confronto svoltosi, le direzioni strategiche delle parti evidenziano l'opportunità e la convenienza alla stipula di specifico accordo, diretto a garantire specifiche prestazioni a favore dell'ASST di Cremona ed un incremento e scambio di professionalità per l'ASST della

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Valcamonica per il tramite del suo professionista;

- con nota registrata al prot. n.1961/23 del 26.1.2023 l'ASST della Valcamonica manifestava, in esito a specifica richiesta dell'ASST di Cremona (prot. n. 1370/23 del 19.1.2023), la disponibilità alla stipula di idonea convenzione al fine regolamentare quanto predetto;
- sulla proposta testé menzionata si è formato il concorde assenso delle parti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

L'ASST della Valcamonica autorizza proprio personale dipendente a svolgere attività di consulenza specialistica ambulatoriale da prestarsi a favore dell'ASST di Cremona in ambito Ostetrico e Ginecologico secondo le modalità di seguito precisate.

Articolo 2

L'ASST della Valcamonica autorizza un dirigente medico, al di fuori del proprio orario di servizio, afferente alla SC Ostetricia e Ginecologia del Dipartimento Materno Infantile e della Donna, a svolgere attività di consulenza presso il Consultorio di Casalmaggiore per lo svolgimento di attività ambulatoriale per n. 3 accessi mensili massimi, della durata di circa 10 ore ciascuno.

La calendarizzazione degli accessi presso l'ASST di Cremona verrà concordemente definita, su proposta del professionista, dal Direttore della SC Ostetricia e Ginecologia dell'ASST della Valcamonica e del Responsabile della S.S. di svolgimento dell'attività di consulenza (Consultorio Familiare Casalmaggiore).

Articolo 3

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Per le prestazioni di cui sopra l'ASST di Cremona si impegna a corrispondere la somma di € 100,00 per ogni ora di durata delle prestazioni, oltre alla somma di € 150,00/accesso + eventuali spese autostradali documentate a titolo di rimborso per il viaggio sostenuto, che l'ASST della Valcamonica dovrà riconoscere al dipendente, secondo la normativa e la regolamentazione vigenti. L'ASST di Cremona dovrà garantire al dipendente dell'ASST un trattamento corrispondente a quello dei propri professionisti. Per quanto concerne il servizio mensa si rimanda alla regolamentazione aziendale della ASST di Cremona.

Articolo 4

L'ASST di Cremona si impegna ad inviare all'ASST della Valcamonica, all'indirizzo mail protocollo@asst-valcamonica.it, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di espletamento della consulenza, il riepilogo delle prestazioni effettuate, riportante i nominativi dei consulenti, data della prestazione e fascia oraria di effettuazione. L'ASST della Valcamonica, sulla base di dette risultanze, provvederà ad emettere la relativa fattura, che ASST di Cremona si impegna a liquidare nei termini di legge.

Articolo 5

Tutti i rapporti di carattere amministrativo ed economico connessi all'attuazione della presente convenzione intercorreranno esclusivamente tra le Amministrazioni delle ASST di Cremona e della Valcamonica.

Articolo 6

La sottoscrizione della presente convenzione vale altresì quale espressione del reciproco consenso al trattamento dati, nei termini dovuti dal presente atto ed ai sensi della disciplina vigente in materia, di cui al D.Lgs. n.196/03 e del

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).

REG.UE n.2016/679. Ai fini della presente convenzione, l'ASST della Valcamonica accetta la nomina e gli impegni di Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili, di cui è Titolare l'ASST di Cremona e di cui gli Incaricati dell'ASST della Valcamonica vengono necessariamente a conoscenza nello svolgimento dell'attività prevista dalla convenzione. L'ASST della Valcamonica vincola il personale, di cui si avvale per la convenzione, al rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla vigente normativa.

Articolo 7

L'ASST di Cremona dichiara che l'attività prestata dai sanitari interessati nell'ambito della presente convenzione, in caso di danni verso terzi, rientra nella copertura prevista dalla propria polizza assicurativa RCT. L'ASST della Valcamonica dichiara di essere titolare di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti da Responsabilità Civile verso Terzi connessi all'attività oggetto del presente accordo. L'ASST di Cremona garantisce l'applicazione di tutte le disposizioni in tema di sicurezza e di tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nell'ambito dello svolgimento dell'attività in argomento e, ai sensi del D.Lgs. n.81/08, fornirà informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i dipendenti dell'ASST di Cremona.

Articolo 8

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione le parti danno atto di aver preso visione dei rispettivi Codici Comportamentali e dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza disponibili presso i corrispondenti uffici e siti aziendali, e di impegnarsi ad adottare, nello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).

svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. Le parti sono consapevoli che la violazione dei Codici Comportamentali da parte di ciascuna costituirà inadempimento contrattuale e sarà sanzionata in misura proporzionale alla gravità sino alla risoluzione del presente contratto.

Le parti, sempre in relazione alla sopra richiamata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi ad eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Articolo 9

La presente convenzione interamente accettata e sottoscritta dalle parti ha validità dal 01.01.2026 al 31.12.2026, potrà essere eventualmente rinnovata, subordinatamente all'adozione di atti formali da parte delle due Amministrazioni contraenti. L'eventuale anticipata disdetta dovrà essere comunicata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con un preavviso minimo di mesi due o con posta elettronica certificata.

Articolo 10

Ciascuna parte ha adottato un proprio Codice di Comportamento e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, consultabili sul sito aziendale, impegnando i propri collaboratori al rispetto dei medesimi atti, e disponendo l'obbligo di evitare ogni situazione atta a generare potenziali conflitti di interesse e, ove insorgessero, ad informarne i competenti livelli superiori aziendali.

Articolo 11

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).

registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, a cura e con spese a carico delle parte richiedente. La presente convenzione è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – articolo 2 ed è assolta in modo virtuale dall'ASST di Cremona,.

L'ASST Valcamonica si impegna a corrispondere all'ASST di Cremona, entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica, l'importo dell'imposta di bollo dovuto.

La fattura elettronica inviata sarà corredata da avviso di pagamento con specifico codice IUV.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

**PER L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI
 CREMONA**

Il Direttore UOC Area Accoglienza-CUP Aziendali

Dott.ssa Carmen Ghidetti

**PER L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA
 VALCAMONICA**

Il Direttore Generale

Dott. Corrado Scolari

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).