Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valcamonica

Decreto n. 650 del 09/10/2025

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n.1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alla SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)".

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:
- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;
- il decreto n.521/2025 recante la presa d'atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;
- i CCCCNNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

EVIDENZIATO che l'art.29, co.2, lett.c) D.Lgs n.81/2015 precisa che sono esclusi dalla disciplina generale in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato "i contratti a tempo determinato stipulati [...] con il personale sanitario, anche dirigente, del Servizio sanitario nazionale";

OSSERVATO che il Dirigente della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)" chiedeva, con nota registrata al prot. ASST il 5.8.2025 al n.21849/25, alla luce delle recenti dimissioni volontarie rassegnate da una unità di personale in servizio presso la sopraccitata struttura, di procedere con l'assunzione di n.1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale;

PRESO ATTO della graduatoria del pubblico avviso, recepita da quest'ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n.1040/2025, per assunzioni a tempo determinato di n.1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alla SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)" nella quale risulta prima classificata la Dott.ssa Arianna Mosconi;

RITENUTO, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale la Dott.ssa Arianna Mosconi, la quale, con nota registrata al prot. ASST il 7.10.2025 al n.27926/25, manifestava la propria disponibilità all'assunzione a decorrere dal 16.11.2025;

ACQUISITI:
- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo profes-

sionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale la Dott.ssa Arianna Mosconi, candidata prima classificata nella graduatoria del pubblico avviso, recepita da quest'ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n.1040/2025, per assunzioni a tempo determinato di n.1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alla SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)";

2 - di precisare che l'assunzione della Dott.ssa Arianna Mosconi avrà decorrenza dal 16.11.2025 e sino al 15.11.2026, con la precisazione che detto incarico cesserà, anche anticipatamente, al momento della copertura del relativo posto a tempo indeterminato;

3 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente;

4 - di riconoscere al dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

5 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anni 2025 e 2026, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per gli anni di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per gli anni di riferimento;

6 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: **ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE ALLA SC "GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)"**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 07/10/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COCCHETTI MARIA FRANCESCA
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

*****

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 07/10/2025

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005