

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 1040 del 03/10/2025

OGGETTO: Approvazione del verbale della commissione preposta alla formazione di una graduatoria per assunzioni, a tempo determinato, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alla SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)".

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.286 DEL 18.4.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.537/2025 venivano attivate le procedure per la formazione di una graduatoria per assunzioni, a tempo determinato, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alla SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)";

- idoneo avviso, registrato al prot. ASST il 13.8.2025 al n.22658/25, fissava il termine per la presentazione delle domande per le ore 12:00 del 8.9.2025, stabilendo i requisiti di partecipazione;

- con determinazione dirigenziale SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n.965 del 17.9.2025 venivano ammessi i candidati;

- con determinazione dirigenziale SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n.967 del 17.9.2025 veniva nominata la Commissione esaminatrice;

- la Commissione, riunitasi in data 1.10.2025, ha trasmesso il verbale dei propri lavori;

RITENUTO di doversi procedere alla formale approvazione di detto verbale, conservato agli atti, e della graduatoria degli aspiranti all'assunzione, a tempo determinato, in qualità di personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alla SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)";

PRECISATO che con specifiche comunicazioni sono state trasmesse ai candidati le singole valutazioni conseguite nella prova sostenuta nonché la valutazione dei titoli presentati;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di approvare il verbale dei lavori della commissione preposta alla formulazione della graduatoria degli aspiranti all'assunzione, a tempo determinato, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare alla SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)", depositato agli atti, dal quale si evince la seguente graduatoria:

- 1) Mosconi Arianna,
- 2) Staffoni Elena,
- 3) Bordini Nicola,
- 4) Surpi Gabriele;

2 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L.

n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Avv. Marco Pedersoli)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO, IN QUALITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE ALLA SC "GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)"

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 01/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COCCHETTI MARIA FRANCESCA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005