Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valcamonica

Decreto n. 597 del 11/09/2025

OGGETTO: Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di personale dell'Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore Amministrativo senior.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff:	Dr Andrea Patroni
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.521/2025 si prendeva atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;
- nell'anno 2025 tra le azioni da adottare in esecuzione alle facoltà assunzionali vi è la copertura a tempo indeterminato di taluni posti di personale del comparto;
- il Direttore Amministrativo, con nota registrata al prot. ASST il 26.8.2025 al n. 23561/25, ha rappresentato la necessità presso quest'ASST di attivare le procedure per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore Amministrativo senior per esigenze di supporto amministrativo al Polo ospedaliero e alla Rete territoriale;
- non esistono presso quest'Amministrazione graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato nella qualifica in questione;

VISTI:

- il D.Lgs n.502/1992;
- il DPR n.220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- il D.Lgs n.165/2001 ed in particolare gli artt.34 e 34 bis che disciplinano la ricollocazione del personale in eccedenza tra amministrazioni diverse;
- la L. n. 56/2019 ed in particolare l'art.3 co.8;
- la DGR n.1464 del 30.3.2011 All.C, che disciplina la comunicazione preventiva all'Agenzia Regionale del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il decreto ASL n.1021/2005 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento di funzionamento dei processi di selezione del personale";
- il decreto ASL n.682/2013 concernente l'introduzione del diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese delle procedure selettive del personale dipendente;
- i CCNL del personale del comparto pro tempore vigenti;
- il decreto n.751/2024 con il quale si è disposto l'impegno di spesa per l'anno 2025 del pagamento degli oneri di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale regionale di quanto previsto dalla sopraccitata normativa;

RICHIAMATI i criteri finalizzati alla definizione delle modalità per il passaggio diretto da Amministrazioni diverse verso quest'Azienda;

PRESO ATTO che la L. n. 56/2019 all'art.3 co.8 prevede la possibilità che le procedure concorsuali vengano effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 D.Lgs n.165/01;

DATO ATTO che:

- con nota registrata al prot. ASST il 29.8.2025 al n.23861/25 veniva effettuata comunicazione ex art.34 e 34bis D.Lgs n.165/2001;
- con nota dell'1.9.2025 (registrata al prot ASST il 1.9.2025 al n.24086/25) l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia ha comunicato che non risultano soggetti iscritti negli elenchi previsti dalla normativa citata compatibili con il posto in esame;

RITENUTO:

- di non indire avviso di mobilità, ai sensi dell'art.30 D.Lgs n.165/2001, per quanto consentito dall'art.3 co. 8 della L. n.56/2019;

- di indire il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura per n.1 posto di personale dell'Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore Amministrativo senior;

- di procedere, constata l'urgenza e l'indifferibilità della selezione, in assenza di riscontro da parte di Polis Lombardia nonché del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRECISATO che, nell'ipotesi in cui Polis Lombardia o il Dipartimento della Funzione Pubblica comunichino nominativi di soggetti iscritti negli elenchi tenuti ai sensi dell'art.34, co.3, del D.Lgs n.165/2001 in numero uguale o superiore a quelli banditi, si procederà alla revoca del concorso pubblico in argomento;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di personale dell'Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore Amministrativo senior, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2 - di disporre, nell'ipotesi in cui l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia e il Dipartimento della Funzione Pubblica comunichino nominativi di soggetti iscritti negli elenchi tenuti ai sensi dell'art.34, co.3, del D.Lgs n.165/2001, la revoca del concorso pubblico in argomento;

3 - di prendere atto che il costo presunto derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'impegno di spesa assunto con il già citato decreto n.751/2024;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: **INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 03/09/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETTI VALENTINA
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

*****

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 04/09/2025

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI

N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. del , è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR 27.3.2001 n.220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR

riservato ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari idonei all'esito della procedura concorsuale verranno assunti i candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

POSTI A CONCORSO E ATTIVITA' CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n.1 posto di personale dell'Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore Amministrativo senior da assegnare in particolare per esigenze di supporto amministrativo al polo ospedaliero e alla rete territoriale.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in

corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e specifici di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso del seguente requisito specifico d'accesso:

− diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente al superamento di almeno due anni di scolarità successivamente al conseguimento di tale diploma;
ovvero, in alternativa:
− diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite

procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la prorpia identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di

partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a riposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 100 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 101° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove

medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

I punteggi previsti dall'art.8 del D.P.R. 27.3.2001, n.220, sono così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli, di cui:

- punti 25 per i titoli di carriera;
- punti 3 per i titoli accademici e di studio;
- punti 2 per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- punti 10 per il curriculum formativo e professionale;

b) 60 punti per le prove d'esame, di cui:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

1) prova pratica che potrà svolgersi in forma scritta consistente in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un tema (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità), verterà su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta relativamente agli argomenti delle prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

2) prova orale: colloquio inerente gli argomenti delle prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 30 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti.

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni riportate in ogni prova d'esame.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza in particolare dei seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo;

- Organizzazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale,

- Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale;

- Organizzazione, funzionamento e attività delle strutture ospedaliere e territoriali;

- Normativa relativa allo stato giuridico e al trattamento economico del personale delle Aziende del SSN;

- Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro Comparto Sanità;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.4.2013 n.62) e Codice disciplinare dell'Azienda;

- Diritti e doveri del dipendente puubblico;

- Normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

- Disciplina relativa al diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;

- Conoscenze relative alle attività di supporto amministrativo al polo ospedaliero e alla rete territoriale;

- Competenze del candidato relativamente alle attività di segreteria, di gestione della documentazione amministrativa, all'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e all'esecuzione di operazioni di natura contabile.

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d lgs n 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati

a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Avv. Marco Pedersoli)