

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 711 del 03/07/2025

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 co.1 lett.e) del D.Lgs n.36/2023 per l'affidamento del servizio di fornitura a noleggio di un sistema di monitoraggio ambientale dei gas anestetici per le sale operatorie dell'Ospedale di Esine, per un periodo di 60 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.286 DEL 18.4.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.408/2022 si affidava Class srl la fornitura a noleggio di un sistema di monitoraggio ambientale dei gas anestetici nelle sale operatorie del presidio Ospedaliero sede di Esine, per il periodo 1.8.2022-31.7.2025, a seguito di affidamento ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL n.76/2020, denominato "Decreto semplificazioni" e convertito con legge n.108/2021;

- permane la necessità di tale servizio, ai fini di garantire la sicurezza del Blocco Operatorio tramite il monitoraggio ambientale continuo dei gas anestetici;

CONSIDERATO che per gli acquisti di beni e servizi non compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dai DPCM, Regione Lombardia con DGR XII/3720/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2025, confermando l'obiettivo di incrementare il più possibile l'aggregazione almeno a livello di perimetro consortile dei fabbisogni che non rientrano in procedure centralizzate. Per le esigenze di approvvigionamento in tali ambiti merceologici, qualora non sia già attiva una Convenzione ARIA o Consip, è possibile procedere con una procedura autonoma in quanto nell'Unione denominata ATS Insubria-Montagna non è presente alcuna procedura di gara comprendente il servizio di nostro interesse;

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- al momento non sono attive convenzioni di ARIA SpA né di CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

DATO ATTO che:

- in data 23.4.2025 è stata pubblicata "indagine di mercato" su portale SinTel e sul sito istituzionale dell'amministrazione, contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto;

- a seguito di tale avviso, n.5 Operatori Economici hanno manifestato interesse a partecipare;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art.50 co. 1 lett.e) del D.Lgs n.36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 1 del Codice;

VERIFICATO che, trattandosi di importo superiore ad € 5.000,00, la scrivente ASST è tenuta a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per gli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006 e smi;

VISTA l'allegata documentazione di gara, predisposta dal Servizio competente;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, procedura negoziata ai sensi dell'art.50 co. 1 lett.e) del D.Lgs n.36/2023 per l'affidamento del servizio di fornitura a noleggio di un sistema di monitoraggio ambientale dei gas anestetici per le sale operatorie dell'Ospedale di Esine, per un periodo di 60 mesi;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto gli Operatori Economici che hanno manifestato interesse a partecipare;

4 - di nominare, ai sensi dell'art.15 co.1 del D.Lgs n.36/2023, quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) la Dott.ssa Raffaella Ducoli Direttore ff della SC Acquisti (Provveditorato-economato);

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
IL DIRETTORE FF
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)

OGGETTO: INDIZIONE MONITORAGGIO GAS ANESTETICI

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 02/07/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 1 di 26 01.12.2023
--	---	---	--

INDICE

1	OGGETTO.....	3
2	PREMESSE.....	3
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
4	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	4
5	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE.....	4
6	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
6.1	CAMPIONATURA.....	5
6.2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	5
7	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
7.1	DURATA.....	9
7.2	REVISIONE PREZZI.....	10
7.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
8	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
9	REQUISITI GENERALI.....	11
10	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
11	AVVALIMENTO.....	11
12	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	12
13	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	12
14	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
15	SOPRALLUOGO.....	12
16	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	13
17	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
18	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
19	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	16
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	16
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	17
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	17
19.4	METODI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	18
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18

Mod./ASST

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 2 di 26 01.12.2023
--	---	---	--

21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	18
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	19
24	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
25	AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA.....	19
26	ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA.....	20
26.1	CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO.....	20
27	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	21
28	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	22
29	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	22
30	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'.....	22
31	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	23
32	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	24
33	CESSIONE DEL CREDITO.....	25
34	ACCESSO AGLI ATTI.....	25
35	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
36	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	25
37	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	26
38	FORO COMPETENTE.....	26

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 3 di 26 01.12.2023
--	---	--	--

1 OGGETTO

Servizio di fornitura a noleggio di un sistema di monitoraggio ambientale dei gas anestetici per le sale operatorie dell'Ospedale di Esine, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023, per un periodo di 60 mesi.

2 PREMESSE

Con determina a contrarre n. ____ del _____ l'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha avviato la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 (di seguito "Codice") per l'affidamento della fornitura a noleggio di un sistema di monitoraggio ambientale dei gas anestetici, per le sale operatorie dell'Ospedale di Esine.

L'apparecchiatura fornita dovrà essere nuova, di ultima generazione, dotata di tutti i sensori, raccordi, cavi, adattatori, collegamenti e qualunque altra cosa necessaria per il perfetto funzionamento di tutte le componenti del sistema. In caso di assenza, dovranno essere forniti a titolo gratuito.

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul portale SinTel e sul sito istituzionale dell'Amministrazione in data 23.4.2025, con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dall'1 all'11 del D.Lgs.36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SinTel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 1 del Codice.

CIG _____

CPV 33162100-7 Sistemi di monitoraggio dei gas anestetici

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Industria metalmeccanica privata e installazione impianti.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, è la Dr.ssa Raffaella Ducoli Direttore ff della SC Gestione Acquisti (provveditorato-economato).

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10 della Legge 7.8.1990 n.241 e riassunto termini della procedura:

Indirizzo Stazione Appaltante	ASST della Valcamonica via Nissolina n.2, 25043 Breno (BS)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	_____
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (8gg prima alla scadenza)	_____
Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (5gg prima della scadenza)	_____
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Raffaella Ducoli
Funzionario istruttore	Paola Lascioli – SC gestione Acquisti economato@asst-valcamonica.it – tel.0364/329319

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice);
- L.241/1990 e smi;
- Codice Civile;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISO Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 4 di 26 01.12.2023
--	---	---	---

- CAD D.Lgs.82/2005 smi;
- Legge n.120/2020 e smi (DL.77/2021 e L.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. M AGRM 005a - Lettera d'invito procedura negoziata OEPV;
2. M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
3. M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"
4. DGUE REQUEST
5. Patto d'integrità
6. M AGRM 004 "Scheda d'offerta economica"
7. SGPD 002 "Informativa Fornitori"
8. MSPP 191A – "DUVRI preliminare – Informativa per le ditte partecipanti alle gare di appalto"
9. Determinazione dei costi della manodopera

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

4 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"* pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: *"Guide e Manuali"* e *"Domande Frequenti degli Operatori Economici"*. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993 n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

5 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, almeno 8gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 5 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt.6-bis e 6-ter del D.Lgs.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e alla verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono presso la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio fornitura a noleggio di un sistema di monitoraggio ambientale dei gas anestetici per le sale operatorie dell'Ospedale di Esine, per un periodo di 60 mesi, comprensiva di manutenzione full risk e servizio di gestione allarmi e report mensili, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Importo quinquennale posto a base d'asta, sul quale il concorrente dovrà formulare la propria offerta al ribasso, è pari ad € 168.000,00 (iva esclusa).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 12.388,48, calcolati sulla base di quanto riportato nell'allegato "Determinazione dei costi della manodopera" e riferiti all'installazione e disinstallazione del sistema di monitoraggio, alla manutenzione e alla gestione di allarmi e report almeno mensili. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- decidere, in presenza di offerte sopra la base d'asta, di aggiudicare qualora la stessa risulti congrua per la ASST;
- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art.108 comma 10 del D.Lgs.36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

6.1 CAMPIONATURA

//

6.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'apparecchiatura fornita dovrà essere nuova, di ultima generazione, dotata di tutti i sensori, raccordi, cavi,

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISO Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 6 di 26 01.12.2023
--	---	---	---

adattatori, collegamenti e qualunque altra cosa necessaria per il perfetto funzionamento di tutte le componenti del sistema. In caso di assenza, dovranno essere forniti a titolo gratuito.

I locali di installazione saranno rilevabili e visionabili durante il **sopralluogo obbligatorio**.

La ditta Aggiudicataria dovrà predisporre un controllo per la rilevazione ed il monitoraggio dei gas anestetici, nelle sale operatorie e nei locali adiacenti dove vengono utilizzati tali sostanze inquinanti secondo le seguenti procedure:

- determinazione della concentrazione dei gas anestetici nell'aria,
- determinazione della eventuale presenza di perdite di gas anestetici:
 - dai circuiti ad alta pressione (es. collegamenti tra prese dell'impianto di distribuzione centralizzato e apparecchio anestesilogico),
 - dai circuiti a bassa pressione (es. circuiti del gruppo anestesilogico dai flussometri al paziente), pertanto durante i rilievi la ditta dovrà avvalersi di uno strumento portatile per la ricerca istantanea di eventuali perdite sui gruppi anestesilogici.

Ai fini della rilevazione e del monitoraggio dei gas anestetici nelle sale operatorie, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al rilievo dei livelli di contaminazione ambientale da Anidride Carbonica, Protossido d'Azoto ed anestetici alogenati (deflurano e sevoflurano) utilizzando apparecchiature certificate in grado di analizzare campioni d'aria in continuo e rappresentando in real time su display i grafici delle concentrazioni delle diverse sostanze riscontrate, con lettura ad intervalli di tempo preferibilmente non superiore a 1 minuto.

Le apparecchiature per il monitoraggio continuo dei gas anestetici, dovranno essere composte da un analizzatore di gas anestetici ed un sistema multipunto in osservanza alla Circolare del Ministero della Sanità n.5/89 "esposizione professionale ad anestetici in sala operatoria", delle linee guida ISPEL e del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Le apparecchiature dovranno essere in grado di rilevare automaticamente la concentrazione degli inquinanti in ambiente, registrando i risultati sia qualitativi che quantitativi e disporre di sistemi di allarme, allorché si registrano livelli di esposizione al 50% dei valori di TLV per singola sostanza e dei limiti di esposizione cumulativa a miscele come previsto dalla Circolare del Ministero della Sanità n.5/89.

La ditta dovrà assicurare la manutenzione full risk per tutta la durata dell'appalto di tutti i sistemi di monitoraggio nonché implementare la gestione on-line in remoto delle suddette attrezzature.

Per la determinazione degli inquinanti in ambiente la Ditta dovrà produrre un protocollo dettagliato circa l'espletamento di tale servizio e le metodologie utilizzate, seguendo i criteri prescritti dalle norme tecniche e legislative di riferimento prevedendo un report completo dei risultati con cadenza almeno mensile.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'APPARECCHIATURA

L'apparecchiatura richiesta dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime, pena esclusione:

- Apparecchiatura nuova, di ultima generazione, dotata di tutti gli accessori, i raccordi ed i collegamenti necessari per il perfetto funzionamento di tutte le componenti del sistema.
- Apparecchiatura provvista di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti e di prodotto .
- Fornitura parti di ricambio, di consumo e di eventuali aggiornamenti per almeno 10 anni a decorrere dalla data di collaudo.
- L'apparecchiatura prevede l'utilizzo di materiali di consumo. Se si elencare il materiale di consumo necessario al funzionamento delle apparecchiature all'interno della relazione tecnica.
- Dichiarare nella relazione tecnica se i materiali di consumo elencati al punto precedente sono forniti in via esclusiva o meno.
- Il sistema proposto permette la campionatura simultanea di più gas alogenati ed ambientali.
- Il sistema proposto permette la campionatura dei singoli gas in meno di 1 minuto (se diverso specificare).
- Il sistema proposto non subisce alterazioni o interferenze nei campionamenti e loro risultati dovuti all'ambiente controllato.
- Il sistema proposto è multicanale (specificare caratteristiche).
- Il sistema è provvisto di HD e SW di gestione dei dati, del loro salvataggio e controllo da remoto (da specificare).
- Il settaggio dei parametri di controllo possono essere cambiati in qualsiasi momento sia da operatori che da fornitore.
- Numero e tipologia di allarmi del sistema proposto (specificare gestione di comunicazione degli stessi).
- Il sistema utilizza software per visione degli andamenti dei campionamenti (da specificare).
- Controllo da remoto da parte di tecnici specializzati, almeno bisettimanale con comunicazione in caso di anomalie.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 7 di 26 01.12.2023
--	---	---	---

- Relazioni almeno mensili con comunicazioni dei risultati entro una settimana successiva al mese monitorato.
- Il sistema proposto è rispondente alle direttive/normative di prodotto, alle linee guida Ispesl in materia di sicurezza ed igiene.
- Il sistema dovrà prevedere almeno 3 punti di prelievo per sala operatoria (n.6 sale operatorie) ed 1 punto di prelievo per postazione di risveglio (n.3 posti risveglio).
- Contratto di manutenzione full risk per tutta la durata del contratto, specificando se eventuali materiali di consumo sono ricompresi o no nel contratto stesso
- È incluso nella fornitura:
 - allacciamento a tutti gli impianti necessari al funzionamento (elettrico, ecc.)
 - eventuali opere murarie e di canalizzazione della macchina verso l'ambiente esterno rispetto al punto di installazione. Sono inclusi tutti gli accessori, i componenti e i materiali necessari a tale attività.

Sono altresì da considerarsi obbligatori, pena esclusione:

- la conformità alle normative vigenti e marcatura CE nel rispetto della Direttiva 93/42/CE e smi sui Dispositivi medici;
- la fornibilità al SSN e, pertanto, il possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di legge;
- il confezionamento e l'integrità dei prodotti forniti: i prodotti dovranno essere forniti in imballaggi idonei a garantire un'efficace barriera contro umidità, polvere e qualsiasi altra contaminazione, nonché l'integrità dei prodotti durante il trasporto, la conservazione nei magazzini dell'Azienda prima dell'installazione;
- l'identificabilità del prodotto.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELL'APPARECCHIATURA

La consegna, l'installazione e il collaudo dovranno essere effettuati entro e **non oltre 20gg** dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura.

La fornitura dovrà essere comprensiva di trasporto, consegna, montaggio, installazione e collaudo dell'apparecchiatura. Le consegne dovranno essere effettuate, rese a terra franco magazzino, presso il magazzino del P.O. di Esine (CAP 25040) via Manzoni n.142 (BS).

Per maggiori dettagli relativi alle modalità di consegna, installazione e collaudo si rimanda al relativo paragrafo.

GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA

La garanzia richiesta è di tipo full risk e avrà decorrenza dalla data del collaudo positivo.

La ditta dovrà farsi carico, per tutta la durata del contratto, di ogni onere relativo alla manutenzione (preventiva e correttiva) dell'apparecchiatura e dovrà garantirne la completa funzionalità e, di conseguenza, garantire assistenza "full risk" omnicomprensiva (nessuna parte di ricambio esclusa, neppure componenti consumabili di cui periodicamente l'apparecchiatura necessita la sostituzione, inclusi oneri per la mano d'opera, spese viaggio, trasferta, spedizione verso i vostri laboratori e dai vostri laboratori, diritto di chiamata, sia in caso di manutenzione correttiva sia per la manutenzione preventiva).

Le attività di manutenzione programmata durante il periodo di garanzia, service, noleggio, comodato, etc. (ed eventuali proroghe) dovranno essere eseguite gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria e dovrà essere comprensiva di tutti i materiali necessari alle attività..

La manutenzione programmata comprende:

- le verifiche di sicurezza elettrica, secondo le norme CEI 62-5/CEI EN 62353 o CEI 66-5,
- le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (controlli funzionali), ove previsto, comprensivi di relativo materiale di consumo, secondo le norme particolari della CEI EN 60601,
- le tarature, ove previsto, da effettuarsi con campioni/strumenti certificati SIT,
- la sostituzione delle parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultate non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tali operazioni di manutenzione programmata dovranno essere effettuate nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura.

Al completamento delle attività di manutenzione programmata dovrà essere redatto un apposito "Verbale di manutenzione programmata", da inviare al Servizio Prevenzione e Protezione (mail spp@asst-valcamonica.it).

La manutenzione correttiva (su chiamata), durante il periodo di garanzia o eventuale contratto di noleggio – service – comodato, etc. (ed eventuali proroghe), comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti,

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 8 di 26 01.12.2023
---	---	---	---

accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione dei materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscono guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale. La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto delle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- numero interventi su chiamata illimitati;
- intervento entro 1gg (compresi sabato, domenica e festivi) dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento";
- ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo entro 3gg lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di intervento. Nel caso in cui la riparazione superi i 3gg deve essere fornito uno strumento equivalente di riserva (muletto). Lo strumento sostitutivo verrà restituito al ricevimento dello strumento riparato.

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali o dichiarate conformi all'originale dal produttore. Il fornitore deve garantirne la reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Durante il periodo di garanzia, noleggio, service, comodato, etc. (ed eventuali estensioni) nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice; la retribuzione dell'uscita e delle ore-lavoro e qualsiasi altro onere verranno effettuate solo in casi di guasto di natura accidentale e/o dolosa.

RAPPORTI DI INTERVENTO TECNICO

In caso di interventi tecnici, fatta salva l'obbligatorietà di avvisare tempestivamente il Responsabile del SPP o suo sostituto, a conclusione degli stessi gli operatori dovranno consegnare alla stazione appaltante il rapporto di intervento tecnico attestante:

- il numero e la data di intervento,
- la localizzazione di ogni ambiente dove si è svolto l'intervento,
- i controlli, i campionamenti, le misurazioni effettuate e le operazioni eseguite,
- i nominativi degli operatori,
- i tempi d'intervento,
- l'elenco dei componenti impiegati e delle parti sostituite in caso di interventi sulle apparecchiature,
- l'esito dell'intervento.

Il verbale non avrà alcun valore se non controfirmato dal referente della Stazione Appaltante.

AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E FORMAZIONE AL PERSONALE DELL'ASST

La ditta dovrà dichiarare, all'interno del questionario tecnico, di garantire la fornitura di tutte le parti di ricambio e di consumo necessarie alla manutenzione e all'utilizzo dell'apparecchio, nonché la fornitura di eventuali aggiornamenti, per almeno 10 anni a decorrere dalla data di collaudo.

Il Fornitore è tenuto ad effettuare un corso di addestramento del personale per l'avviamento del sistema e un corso di aggiornamento anche negli anni successivi, qualora se ne ravvisasse la necessità anche legata ad aggiornamenti tecnologici.

MATERIALE DI CONSUMO

Dove presente, i concorrenti all'interno del questionario tecnico dovranno:

- dichiarare se l'apparecchiatura prevede l'utilizzo di materiali di consumo;
- elencare il materiale di consumo necessario al funzionamento delle apparecchiature;
- dichiarare se i materiali di consumo elencati al punto precedente siano forniti in via esclusiva o meno.

CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il rilievo di tutti i parametri di cui ai precedenti articoli dovrà avvenire con evidenza documentata della data e del tempo di applicazione e dovrà essere effettuata con strumentazione altamente professionale, in grado di memorizzare e archiviare tutti i dati misurati sotto forma grafica e tabellare, al fine di assicurarne la rintracciabilità.

Le prestazioni dovranno essere svolte con diligenza e tempestività secondo le regole dell'arte, al fine di evitare

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 9 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

ogni disservizio all'attività sanitaria dei Presidi Ospedalieri/sanitari interessati.

Qualora i tecnici operatori della ditta aggiudicataria si accorgessero di eventuali anomalie tali da costituire una potenziale fonte di pericolo, dovranno tempestivamente segnalarlo al Servizio Prevenzione e Protezione della SA.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un adeguato organico, commisurato alla consistenza delle apparecchiature nonché alla quantità e complessità delle attività previste da svolgere, impiegando solo personale qualificato, di sicura moralità, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso la Stazione Appaltante.

Prima dell'inizio del servizio è obbligo della ditta aggiudicataria nominare un proprio rappresentante preposto alla direzione dello stesso servizio, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica.

Il rappresentante deve essere munito delle necessarie deleghe ed avere adeguata competenza tecnica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché piena conoscenza della legislazione vigente nella materia oggetto dell'appalto, di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in generale di tutta la normativa che disciplina il contratto. Il nominativo del direttore tecnico dovrà essere comunicato con apposita nota scritta alla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per l'espletamento del servizio previsto dal presente capitolato esclusivamente propri dipendenti, i quali devono essere dotati di appropriata qualifica professionale, ed in numero adeguato a garantire il servizio, nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Resta inteso, che la ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a dotare i suddetti operatori tecnici di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie a compiere la prevista attività, compresi i dispositivi di protezione individuale di cui alla vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

I giorni di intervento, per i controlli ed i campionamenti relativi ai precedenti punti, verranno concordati con la Direzione Medica di Presidio ed i Responsabili dei relativi reparti. Il personale messo a disposizione dalla Stazione Appaltante assicurerà, per quanto di propria competenza, al personale operante per conto della Ditta Aggiudicataria, la necessaria assistenza durante le operazioni di campionamento.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REQUISITI DEL PERSONALE

La dotazione organica minima che la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per i servizi previsti nel presente appalto è:

- n.1 personale laureato, con funzioni di coordinamento delle attività tecniche, referente della Ditta nei confronti della Stazione Appaltante.
- almeno n.1 personale tecnico per le attività previste,
- n.1 operatore amministrativo ed informatico per l'inserimento dei dati e per la gestione del sistema informatico.

Il personale laureato, con funzioni di coordinamento, per l'espletamento delle forniture di cui alla presente procedura dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- laurea in una delle seguenti discipline: ingegneria, chimica, fisica, biologia con iscrizione al relativo Albo o in un settore affine ai contenuti di cui alla presente procedura,
- esperienza professionale, almeno quinquennale, di lavoro in servizi identici a quelli oggetto dell'appalto,
- curriculum vitae, documentato dalla partecipazione a corsi e/o seminari, per l'uso delle attrezzature e quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura (da inserire nella relazione di cui alla busta tecnica).

Durante lo svolgimento delle attività nelle sedi dei Presidi interessati, il personale della Ditta aggiudicataria dovrà portare in evidenza, applicato agli indumenti di lavoro, un tesserino di riconoscimento munito di fotografia.

7 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

7.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 60 mesi, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione su piattaforma SinTel.

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.a), del DL.76/2020 e smi.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 10 di 26 01.12.2023
---	---	---	---

7.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art.60 del Codice durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi.

In particolare, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del contratto. Potrà essere riconosciuta una revisione nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si farà ricorso all'indice ISTAT nell'ambito dei "prezzi alla produzione dell'industria" (PPI), con particolare riferimento al codice ATECO [26.6] "Apparecchiature Elettromedicali", selezionato nell'ambito della Tabella D.1 dell'Allegato II.2-bis del Codice con riferimento al CPV 33160000-9 "Tecnica Operatoria".

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento dell'indice ISTAT sopra individuato con frequenza semestrale, a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5%, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione.

Il calcolo della variazione dell'indice sarà effettuato applicando la seguente formula:

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

Dove t=0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e t=1, 2, 3 corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato. In conformità a quanto previsto dall'art.12 comma 2 dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art.1 commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art.1 commi 1 e 2 del predetto Allegato.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i prezzi così revisionati, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuale secondo le modalità previste dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art.2 comma 2 dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente articolo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art.122, comma 5 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art.119 comma 2-bis del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice.

7.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Rinnovo del contratto ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi. L'importo stimato di tale opzione di rinnovo è pari a € 33.600,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg prima della scadenza del contratto.

Proroga Tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art.120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, prevedendo un aumento fino ad un massimo del 10% per l'eventuale acquisizione di dispositivi/prodotti e/o servizi identici/simili/comparabili a quelli oggetto del presente servizio;

Modifiche del contratto ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nel caso in cui il prodotto

	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 11 di 26 01.12.2023
---	---	---	---

consegnato presenti difetti, nel caso in cui non siano rispettate le tempistiche di consegna previste.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'art.14 comma 4 del D.Lgs.36/2023 è pari a **€ 218.400,00** di cui:

€ 168.000,00	per fornitura oggetto della presente procedura, per 60 mesi
€ 33.600,00	eventuale rinnovo della fornitura, per ulteriori 12 mesi
€ 16.800,00	Ulteriore 10% sull'importo del contratto per l'eventuale acquisizione di dispositivi/prodotti e/o servizi identici/simili/comparabili a quelli oggetto del presente servizio
€ 0,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che hanno presentato, nei termini fissati da codesto ente con avviso pubblicato il 23.4.2025, regolare manifestazione di interesse

Ai sensi dell'art.68 comma 19 l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

9 REQUISITI GENERALI

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 comma 17 della Legge 190/2012.

10 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.59 comma 4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110 comma 3 del Codice;

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di manifestazione di interesse. Ai sensi dell'art.70 comma 4 lett.e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta in fase di manifestazione di interesse, ovvero:

1. requisiti di capacità economica e finanziaria: aver realizzato, ai sensi dell'art.100 comma 11 del Codice, un fatturato globale minimo con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi per un importo complessivo nel triennio di riferimento pari al doppio dell'importo posto a base di gara;
2. requisiti di capacità tecnica e professionale: aver eseguito, nel triennio antecedente dalla data di pubblicazione dell'avviso, forniture analoghe a quelle oggetto di affidamento per un importo almeno pari ad € 84.000,00 iva esclusa.

11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.100 comma 1 lett.b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, l'indicazione

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 12 di 26 01.12.2023
---	---	---	---

specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico da parte dell'ausiliaria.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art.96 comma 15 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a 10gg, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.104 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

12 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 comma 1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura\servizio che intende subappaltare, nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In applicazione della DGR Regione Lombardia n.XII/2388 del 28.5.2024 la clausola "Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (T&T)" introdotta con le DD.GG.RR. n.XI/5408 del 25.10.2021 e n.XI/6605 del 30.6.2024 è sospesa.

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art.6 della presente Lettera d'Invito, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

14 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.54 comma 1 del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 comma 1 del Codice.

15 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi di svolgimento del servizio/fornitura è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere deve riportare la data scelta tra le due che verranno proposte tramite la sezione "comunicazioni" di SinTel, la quale dovrà riportare i dati identificativi dell'operatore economico, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo (dovrà essere inoltrata sempre utilizzando la funzione "Comunicazioni"). La stazione appaltante consegnerà attestazione di avvenuto sopralluogo, la quale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del

	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 13 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Sarà durante la fase del sopralluogo che le ditte potranno fare tutti i rilievi necessari a definire con precisione tutte le misure dei beni e le necessità impiantistiche.

Tutte le opere impiantistiche e strettamente collegate al corretto funzionamento dell'apparecchiatura saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. Si ribadisce, inoltre, che i beni dovranno essere forniti dotati di tutti gli accessori, adattatori, raccordi ed i collegamenti per il perfetto funzionamento di tutte le componenti del sistema, in quanto la fornitura dovrà essere consegnata finita e funzionante. In caso di assenza, dovranno essere forniti a titolo gratuito.

L'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta equivalgono ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi e del materiale oggetto del servizio dell'appalto;
- di avere accertato le condizioni di viabilità, di accesso e le condizioni da cui dovrà essere eseguito il servizio;
- di aver tenuto conto, nella formazione dell'offerta, di tutti gli oneri conseguenti a quanto accertato nel sopralluogo.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**€ 18,00**) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Tale ricevuta va allegata all'interno della documentazione di gara.

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR.445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/2005.

**Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine
perentorio delle h. ____ del giorno ____**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.70 comma 3 lett.b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Caricamento dell'offerta :

- 1 **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**: il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" in un'unica **cartella zipata**, la seguente documentazione:

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 14 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

- **modulo M AGRM 031 “Autodichiarazione del fornitore”**, allegato alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), con allegata la **VISURA** Camerale;
- **modulo M AGRM 016 “richiesta dati fornitori”** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);
- **DGUE RESPONSE:** (da caricare sia in formato .xml che in formato .pdf) generato attraverso portale SinTel a partire dal file .xml messo a disposizione nella documentazione di gara dalla Stazione Appaltante, Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- **Autodichiarazione esperienze pregresse**, firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), di essere in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali con espressa indicazione delle medesime, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023;
- **Autodichiarazione per fatturato e attività eseguite** sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), ai sensi del DPR.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (eventuale)
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65 comma 2 lett.b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale, allegato alla presente, sottoscritto digitalmente;
- copia della **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;
- attestazione di **avvenuto sopralluogo**, rilasciato dalla Stazione Appaltante;
- (eventuale) Documentazione relativa all'**avvalimento** di cui all'art.104 del Codice;

2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”: il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo “Documentazione Tecnica” in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:

- **Relazione tecnica** come di seguito illustrata.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par-condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia introdotta da un indice completo e corredata dai relativi allegati (tabelle, dépliant, schede tecniche, etc.), ben organizzati e richiamati precisamente nella relazioni tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

La relazione tecnica dovrà contenere preciso riferimento e descrizione particolareggiata per ciascun elemento di valutazione citato nella tabella di cui all'art.19.1 della presente lettera d'invito.

La predetta relazione deve essere firmata digitalmente, riportante la ragione sociale del Concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziate/e cui si intende affidare il servizio), per un totale **massimo di n.10 facciate**, utilizzando il carattere Arial di dimensioni 11 ed interlinea 1,5, (esclusi gli allegati e gli elaborati/disegni tecnici/schede tecniche).

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nella Lettera d'Invito si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana;

	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 15 di 26 01.12.2023
---	---	---	---

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare una relazione riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR.445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae del coordinatore delle attività
- dichiarazione circa la piena disponibilità di tutti i pezzi di ricambio delle attrezzature di monitoraggio, per l'intera durata del presente appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- **Scheda tecnica**, in lingua italiana, del prodotto offerto (strumentazione di monitoraggio), con l'indicazione della Ditta produttrice, del codice catalogo, del codice della Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici (ultimo livello) e, qualora previsto, del numero di Repertorio dei Dispositivi Medici; se il dispositivo non è registrato in Repertorio ma solo in Banca Dati, inviare copia dell'iscrizione alla suddetta Banca Dati;
- **Certificazione CE** per i prodotti classificati dispositivi medici rilasciata ai sensi dei Regolamenti (UE) vigenti;
- (eventuale) **dichiarazione di segretezza** contenente l'indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi; la dichiarazione di segretezza dovrà essere corredata dagli elaborati già oscurati nelle parti oggetto di segretezza. In caso di accesso agli atti la stazione appaltante valuterà a suo insindacabile giudizio le motivazioni contenute nella dichiarazione di segretezza prodotta nella busta tecnica, contemperandole con le ragioni e le motivazioni del richiedente, al fine di militare ovvero consentire integralmente l'accesso agli atti richiesto. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione la SA consentirà l'accesso integrale all'offerta in sede di accesso agli atti;

3 **"DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"**: il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione Economica", in un'unica cartella zippata, la seguente documentazione:

- il **modulo M AGRM 004 scheda di offerta economica**, compilato, trasformato in formato .pdf e firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);

Offerta Economica: i concorrenti dovranno riportare all'interno della piattaforma SinTel nell'apposito campo, **l'importo complessivo offerto per esecuzione del servizio, per un periodo di 60 mesi**, iva esclusa. Tale valore dovrà riportare un massimo di due cifre decimali. In caso di valori con un numero maggiore di decimali, si prenderanno in considerazione unicamente le prime due cifre decimali, senza procedura ad alcun arrotondamento. Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo posto a base d'asta, ovvero € 168.000,00 (iva esclusa)

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a 5gg e non

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISO Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 16 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

superiore a 10gg) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.101 commi 1 e 2, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di cui all'art.101 comma 3 del Codice, la stazione appaltante può chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica economica.

19 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGI	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Elementi di valutazione	Sub Criterio	DESCRIZIONE	Punteggio MAX assegnabile
1	Caratteristiche del servizio	1.1	Modalità di installazione del sistema di monitoraggio, con particolare riferimento alla riduzione dell'interferenza con le attività sanitarie	5
		1.2	Modalità di effettuazione della manutenzione preventiva e correttiva, con particolare riguardo ai tempi e modalità d'intervento in caso di anomalia	5
		1.3	Sistema di autocontrollo attraverso la descrizione delle modalità di verifica della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio, analisi dei disservizi/guasti/anomalie ed azioni correttive	10
2	Organizzazione del servizio	2.1	Modalità di organizzazione del Servizio (corredato dell'organigramma complessivo riportante l'indicazione dei livelli di responsabilità) con riferimento alla gestione delle risorse umane; numero del personale impiegato con documentata esperienza nelle attività oggetto dell'appalto	5
3	Caratteristiche della strumentazione	3.1	Caratteristiche della strumentazione utilizzata per l'espletamento del servizio	15
4	Caratteristiche del sistema informativo	4.1	Proposta del Sistema informativo deputato alla raccolta, gestione e trasmissione dei dati nonché alla gestione documentale degli stessi	10
		4.2	Proposta del Sistema informativo deputato alla raccolta, gestione, trasmissione e salvataggio degli allarmi e delle anomalie/guasti/disservizi	10
5	Proposte migliorative	5.1	Ulteriori migliorie, strettamente connesse all'oggetto dell'appalto, proposte dall'operatore economico partecipante senza ulteriori oneri per la stazione appaltante	10
PUNTEGGIO TOTALE MAX				70

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 17 di 26 01.12.2023
---	---	---	---

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'“**attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario**”.

Il coefficiente per ogni criterio valutato verrà attribuito dalla Commissione Tecnica effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

	GIUDIZIO	PESO GIUDIZIO
Formula attribuzione punteggio per singola voce oggetto di valutazione qualitativa: Q attribuito = Q massimo x Peso Giudizio	eccellente	1,00
	ottimo	0,90
	buono	0,80
	discreto	0,70
	sufficiente	0,60
	quasi sufficiente	0,50
	scadente	0,40
	insufficiente	0,30
	gravemente insufficiente	0,20
	inadeguato	0,10
	non valutabile	0,00

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nell'offerta tecnica nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto la valutazione tecnica più alta, il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Parametro di valutazione: prezzo	p.max=30/100 punti
Verrà preso a riferimento il migliore importo complessivo (IVA esclusa) offerto.	

Il punteggio per questo parametro verrà attribuito ai sensi della **formula al Prezzo Minimo**, di seguito indicata:

$$PE = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- Po = prezzo offerto dal singolo concorrente
- PEmax = punteggio economico massimo assegnabile
- Pmin = prezzo più basso offerto in gara

19.4 METODI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per determinare il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna offerta, la commissione procederà a sommare i punteggi assegnati all'offerta tecnica con quello assegnato all'offerta economica.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai commissari non

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 18 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 comma 5 del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP (Responsabile Unico del Progetto) in fase di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara mediante esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In considerazione del fatto che la piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma SINTEL gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara.

L'ASST della Valcamonica ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Essendosi avvalsi della facoltà di "Inversione procedimentale", la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti. In una o più sedute private, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi con l'applicazione dei criteri e delle formule indicate nella presente lettera, riparametrando i punteggi secondo quanto sopra indicato.

Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera d'Invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3gg lavorativi.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex-aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la Piattaforma Sintel.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la Piattaforma Sintel, le offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base al canone offerto e ad altri

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 19 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

parametri dell'offerta, ivi compresi i costi della manodopera, appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti realmente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15gg dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5gg dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25 AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30gg dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.55 comma 2 del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di cui all'art.18 comma 3 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt.53 comma 4 e 117 del Codice.

Se richiesta avrà un importo pari al 5% del valore del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.119 comma 3 lett.d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art.18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il fornitore riceverà ordine elettronico tramite il canale NSO e dovrà consegnare l'apparecchiatura entro il termine di **20gg giorni lavorativi dalla data dell'ordine**.

Le consegne dovranno essere effettuate, a seguito di ricezione di nostro ordine, presso:

Magazzino Economale, Ospedale di Esine - Via Manzoni n.142, 25040, Esine (BS).

La merce deve essere consegnata con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata con il riferimento al numero d'ordine presso il magazzino dal lunedì al venerdì dalle h.8:30 alle h.12:00 e dalle h.13:00 alle h.15:30.

La consegna deve avvenire "franco magazzino" e gli operatori addetti alla consegna devono essere dotati di tutte le attrezzature necessario allo scarico.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Member of CISO Federation CERTIFICATO n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 20 di 26 01.12.2023
---	---	--	---

Le singole forniture non saranno considerate ammesse finché non saranno dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento.

La merce consegnata dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto ordinato dai competenti Servizi della ASST, i quali, tramite i loro addetti\DEC, potranno respingere la merce non conforme o in eccesso, senza alcuna formalità.

La merce respinta dovrà essere sostituita al massimo entro 7gg con altra corrispondente a quanto stabilito dalle norme della presente lettera d'invito. In caso di ritardo nelle consegne, le ASST si ritengono autorizzate a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggior onere pagato ed ogni altra spesa in sede di liquidazione delle fatture. Conseguentemente il fornitore sarà obbligato per tutti quei maggiori o minori quantitativi dei quali il Committente intende approvvigionarsi.

L'Azienda avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o alle norme di legge o a quant'altro previsto dalla presente; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda, non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8gg dalla contestazione, potrà essere inviata al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta per la consegna.

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura oggetto della presente lettera d'invito. Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione della fornitura (cessata produzione dei prodotti aggiudicati in gara o altri casi) esso dovrà garantire la fornitura di prodotti simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare a questa ASST la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti entro il termine di 10gg dalla ricezione dell'ordine.

26.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

La fornitura dovrà essere comprensiva di smontaggio dispositivi esistenti se presenti, trasporto, consegna presso il reparto di installazione, montaggio, installazione, collaudo.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad effettuare tutte le operazioni di installazione richieste nei tempi e con le modalità richieste dalla SA e compatibilmente con l'attività clinica svolta nei singoli reparti, preferibilmente nelle giornate di sabato e domenica.

L'aggiudicatario, in fase di collaudo dovrà farsi carico dell'addestramento degli operatori all'uso corretto e sicuro dell'apparecchiatura.

La ditta aggiudicataria dovrà procedere, previ accordi con il Servizio incaricato, alla consegna, installazione e collaudo della strumentazione entro e non oltre **20gg lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo**. La fissazione di un termine diverso dovrà essere espressamente accettato dall'Azienda appaltante.

L'accettazione dell'apparecchiatura è subordinata al reperimento, da parte della ditta, della necessaria autorizzazione all'installazione da parte del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Ai fini dell'accettazione dell'apparecchiatura, il fornitore si impegna a fornire i seguenti documenti, almeno due giorni prima del collaudo, all'indirizzo spp@asst-valcamonica.it:

- Manuale d'uso in lingua italiana, in formato digitale;
- Schemi elettrici, elettronici, meccanici eventualmente necessari all'installazione;
- Copia delle certificazioni di conformità alle direttive di riferimento e norme di sicurezza;
- Dichiarazioni di conformità;
- Schede di sicurezza in originale dei materiali di consumo, ove presenti;
- Elenco del materiale di consumo, ove presente;
- Descrizione del protocollo di manutenzione programmata, indicando periodicità e modalità;
- Condizioni generali di garanzia.

Al momento del collaudo, alla presenza di DEC o di altro personale incaricato, saranno eseguite opportune prove atte a verificare, nelle reali condizioni di utilizzo, il funzionamento degli strumenti consegnati, ed il possesso dei requisiti minimi richiesti. Il Fornitore in sede di collaudo dovrà fornire manuale d'uso in lingua italiana per ciascuna apparecchiatura fornita e certificazioni di conformità alle direttive di riferimento e norme di sicurezza e dichiarazioni di conformità.

Se l'apparecchiatura prevede l'uso di un software, dovrà essere fornita la concessione/trasferimento della licenza a

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 21 di 26 01.12.2023
---	---	---	---

tempo indeterminato e dichiarazione di conformità.

Il Fornitore è altresì tenuto ad effettuare un corso di addestramento del personale per l'avviamento del sistema.

In caso di esito positivo delle prove, si procederà alla compilazione del verbale di collaudo. In caso di esito negativo, la ditta aggiudicataria, senza pretendere alcun onere da parte di quest'Azienda, dovrà consegnare in sostituzione prodotti conformi alle richieste (anche di altro produttore), previa accettazione dei prodotti sostitutivi da parte del RUP.

Nella fase di installazione il Fornitore deve impegnarsi a fornire gratuitamente tutto il materiale diagnostico e di uso necessario per la messa a punto e collaudo (a carico del Fornitore) e verifica delle metodiche (a carico della ASST) delle strumentazioni fornite.

Per tutta la durata del periodo di garanzia/noleggio/service/comodato tutti i report dei controlli periodici effettuati (verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali, manutenzione preventiva) dovranno essere forniti ed inviati a spp@asst-valcamonica.it.

La consegna dell'apparecchiatura e di ogni altro onere e accessorio dovrà avvenire obbligatoriamente contestualmente all'installazione, in quanto la SA è impossibilitata allo stoccaggio della merce.

27 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge 136/2010, così come modificata dal DL.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3 art.3 della Legge 136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.8.2010 e smi.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/PIVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 22 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

28 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

29 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

30 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione della fornitura\servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito. L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n.3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA	PENALITA'
Ritardo nella consegna, installazione e collaudo	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
Per ritardo del termine previsto per gli interventi di manutenzione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Per ritardo del termine previsto per gli interventi di risoluzione di disservizi, guasti e anomalie	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.	Risoluzione

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 23 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

31 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456 CC, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- 1) inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- 3) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- 4) interruzione non giustificata del servizio;
- 5) gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
- 6) constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
- 7) gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- 8) danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
- 9) verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- 10) incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- 11) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- 12) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- 13) inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- 14) inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISO Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 24 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

32 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.26 della L.488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL.95 del 6 luglio 2012 convertito in Legge 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del DPR.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30gg dalla data delle variazioni;
- per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 mesi.

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISO Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 25 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

c) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

33 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

34 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art.36 del codice.

35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs.101/2018.

36 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al decreto n.37 del 30.1.2025 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025 - 2027 della ASST Valcamonica - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc...). Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

37 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005A Rev. 00 Pag. 26 di 26 01.12.2023
---	---	---	--

pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché [per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO] [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D.Lgs.231/01]. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

38 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
il RUP
Dr.ssa Raffaella Ducoli