

Decreto n. 422 del 26/06/2025

OGGETTO: Erogazione delle risorse destinate alla premialità a favore del personale del Comparto Sanità - annualità 2024.

IL DIRETTORE GENERALE FF
nella persona dell'Avv. Gabriele Ceresetti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff: Dr. Andrea Patroni

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Sanità triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 2 novembre 2022 con particolare riferimento agli artt. 102 e 103;

VERIFICATO che

- con decreto n.342 del 5.6.2025 si è provveduto alle "Determinazioni dei fondi contrattuali del personale del personale del Comparto Sanità, in applicazione del CCNL 2.11.2022 – definitivi anno 2024 e provvisori iniziali anno 2025" definendo l'ammontare complessivo dei fondi contrattuali relativi all'anno 2024 del personale del Comparto Sanità;

- con nota registrata al prot.ASST al n.16325/25 del 12.6.2025 l'Azienda inviava al Collegio Sindacale la Relazione Illustrativa e Tecnico Finanziaria al fine di sottoporre allo stesso la costituzione e la destinazione dei fondi contrattuali di cui al sopraccitato decreto come disposto dall'art. 40 bis del D.lgs n.165/2001, il quale prevede come "il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali del bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti"

- con nota registrata al prot.ASST in data 23.6.2025 al n.17617/25 il predetto Organo certificava ai sensi dell'art. 40-bis D.Lgs n.165/2001 la compatibilità economica della costituzione dei fondi contrattuali del comparto sanità (definitivi 2024 e provvisori iniziali 2025) con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

PRESO ATTO che il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del Comparto Sanità pro tempore vigente, definitivamente sottoscritto in data 29.2.2024 stabilisce le modalità per la liquidazione della premialità a favore del personale del Comparto Sanità;

RACCOLTI:

- la validazione del raggiungimento degli obiettivi di struttura, strategici e performance individuale anno 2024 rilasciata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, nelle proprie sedute del 26.2.2025, del 14.3.2025 e del 12.5.2025;

- la validazione del Piano delle Performance rilasciata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, nella propria seduta del 23 giugno 2025;

- le valutazioni individuali dei singoli Dipendenti interessati;

- gli ulteriori dati necessari all'applicazione dei criteri indicati nei citati CCIA ed in particolare i periodi di servizio prestati e le assenze negli stessi periodi effettuate;

RILEVATO che il valore residuo del "Fondo premialità e condizioni di lavoro" è pari a € 347.275,07, da incrementarsi ai sensi dell'art.102 co.7 del CCNL del Comparto sanità del 2.11.2022, delle risorse residue del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" anno 2024, pari a € 1.274.600,06 e pertanto risultano da distribuire per l'anno 2024 a titolo di premialità complessivi € 1.621.875,13;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento ha provveduto alla ripartizione delle somme di cui sopra nel rispetto dei criteri indicati dal CCNL e dal CCIA pro tempore vigenti;

RITENUTO pertanto di provvedere all'erogazione delle somme meglio sopra descritte al personale del Comparto Sanità a titolo di premialità;

PRECISATO che:

- la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura nei fondi contrattuali del comparto 2024, come ritualmente costituiti;
- come previsto dall'art.19 CCIA vigente, verrà temporaneamente sospesa la liquidazione della quota di spettanza ai Dipendenti che ad oggi risultano inadempienti rispetto agli obblighi formativi in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione del rischio corruttivo previsti per l'annualità 2024;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.26/2024 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 10.1.2024, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Avv. Gabriele Ceresetti, Direttore Amministrativo, nato a Lovere (Bg) il 19.12.1984 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr. Jean Pierre Ramponi, Direttore Sanitario, nato a Parigi (Francia) il 10.1.1965 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Dott. Maffei Luca, Direttore Socio-Sanitario, nato a Gavardo (Bs) il 26.2.1971 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";

- risulta necessario provvedere, in assenza del Direttore Generale, all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di erogare al personale del Comparto Sanità, con la mensilità di giugno 2025, le risorse destinate alla premialità relative alla annualità 2024, secondo il prospetto conservato agli atti;

2 - di precisare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura nei fondi contrattuali del comparto 2024, come ritualmente costituiti;

3 - di indicare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la



Struttura proponente del presente atto;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009 e smi;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF
(Avv. Gabriele Ceresetti)

6 - Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ff ai sensi del
“Codice dell'amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: EROGAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITÀ A FAVORE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ - ANNUALITÀ 2024.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 23/06/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ZANDANEL SARA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 23/06/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005