

Decreto n. 419 del 26/06/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia dell'incarico di Direttore di Struttura Semplice Dipartimentale "Psicologia" nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

IL DIRETTORE GENERALE FF
nella persona dell'Avv. Gabriele Ceresetti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff: Dr. Andrea Patroni

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.668/2024 si è preso formalmente atto della DGR n.XI/3237/2024 del 21.10.2024 ad oggetto "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022- 2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica";

- con decreto n.534/2022 si è preso formalmente atto della DGR n.XI/6800/2022 del 2.8.2022 ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, co.4 della LR n.33 del 30.12.2009 e smi, come modificata con Legge Regionale n.22 del 14.12.2021";

- con decreto n.808 del 30.12.2024 è stato conferito alla Dr.ssa Anna Martinelli l'incarico di direttore di Struttura Semplice Dipartimentale "Psicologia" nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze dall'1.1.2025 al 31.12.2029;

DATO ATTO che con nota registrata al prot.ASST al n.16139/25 del 10.6.2025 la Dr.ssa Martinelli comunicava la volontà di rinunciare all'incarico di Direttore di Struttura Semplice Dipartimentale Psicologia nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze dall'1.7.2025;

VISTI:

- l'art.22 co.1 del CCNL della dirigenza - Area Sanità del 23.1.2024 il quale disciplina le tipologie di incarico oggetto;

- l'art.23 del citato CCNL recante la disciplina dell'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa;

- il vigente regolamento concernente le modalità di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con decreto n.561/2023;

RITENUTO pertanto:

- di doversi prendere atto della rinuncia dell'incarico di direttore di Struttura Semplice Dipartimentale "Psicologia" nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze della Dr.ssa Anna Martinelli , dall'1.7.2025;

- di conferire alla Dr.ssa Anna Martinelli, Dirigente psicologo - disciplina: Psicologia, l'incarico professionale di Consulenza/Studio/Ricerca nell'ambito della Struttura Semplice Dipartimentale "SERD" con decorrenza dall'1.7.2025 per cinque anni, e dunque sino al 30.6.2030;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.26/2024 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 10.1.2024, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Avv. Gabriele Ceresetti, Direttore Amministrativo, nato a Lovere (Bg) il 19.12.1984 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr. Jean Pierre Ramponi, Direttore Sanitario, nato a Parigi (Francia) il 10.1.1965 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);



- Dott. Maffei Luca, Direttore Socio-Sanitario, nato a Gavardo (Bs) il 26.2.1971 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";

- risulta necessario provvedere, in assenza del Direttore Generale, all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di prendere atto della rinuncia dell'incarico di Direttore di Struttura Semplice Dipartimentale "Psicologia" nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze della Dr.ssa Anna Martinelli dall'1.7.2025;

2 - di conferire alla Dr.ssa Anna Martinelli, Dirigente Psicologo - disciplina: psicologia, l'incarico professionale di Consulenza/Studio/Ricerca nell'ambito della Struttura Semplice Dipartimentale "SERD" con decorrenza dall'1.7.2025 per cinque anni, e dunque sino al 30.6.2030;

3 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di incarico ai sensi della normativa e dei CCNL vigenti;

4 - di riconoscere al Dirigente in oggetto il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza - Area Sanità;

5 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF
(Avv. Gabriele Ceresetti)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ff ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "PSICOLOGIA" NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 17/06/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ZANDANEL SARA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 17/06/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005