

Decreto n. 417 del 26/06/2025

OGGETTO: Proroga della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Samantha Crotti finalizzata allo svolgimento di un tirocinio pratico presso l'Ufficio Avvocatura della ASST Valcamonica.

IL DIRETTORE GENERALE FF
nella persona dell'Avv. Gabriele Ceresetti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff: Dr. Andrea Patroni

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- la finalità del conferimento delle borse di studio è quella di consentire a giovani diplomati e/o laureati di poter usufruire di un periodo di studio, approfondimento e perfezionamento a completamento della propria formazione, da svolgersi sotto al supervisione del Responsabile Scientifico nell'ambito di programmi di ricerca promossi e realizzati dalle strutture Aziendali, compatibilmente con il prioritario svolgimento di una regolare attività istituzionale;

- le stesse sono assegnate per lo svolgimento di progetti proposti e finanziati a livello nazionale e/o regionale da enti, istituti di ricerca, aziende, fondazioni o associazioni, da donazioni di privati cittadini nonché, sussistendone i requisiti, dalla stessa ASST della Valcamonica;

CONSIDERATO che:

- la finalità del conferimento delle borse di studio è quella di consentire a giovani diplomati e/o laureati di poter usufruire di un periodo di studio, approfondimento e perfezionamento a completamento della propria formazione, da svolgersi sotto al supervisione del Responsabile Scientifico nell'ambito di programmi di ricerca promossi e realizzati dalle strutture Aziendali, compatibilmente con il prioritario svolgimento di una regolare attività istituzionale;

- le stesse sono assegnate per lo svolgimento di progetti proposti e finanziati a livello nazionale e/o regionale da enti, istituti di ricerca, aziende, fondazioni o associazioni, da donazioni di privati cittadini nonché, sussistendone i requisiti, dalla stessa ASST della Valcamonica;

VISTO l'art.41, comma 6 Legge n.247/2012 del 31.12.2012 che consente di riconoscere quale tirocinio professionale forense, nel limite massimo di dodici mesi, anche i tirocini svolti presso le pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI:

- il decreto aziendale n.554/2024 con il quale veniva approvato avviso pubblico volto al conferimento di una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di tirocinio pratico presso l'Ufficio Avvocatura della ASST Valcamonica;

- il decreto aziendale n.736/2024 con cui veniva conferito alla Dr.ssa Samantha Crotti, per il periodo compreso tra il 1.1.2025 ed il 30.6.2025, la predetta borsa di studio, prevedendo il riconoscimento d'un importo mensile pari ad € 700,00 onnicomprensivi a fronte d'un impegno settimanale di norma pari a n.25 ore;

CONSIDERATA la nota registrata al prot.ASST n.16953/2025 del 17.6.2025 con cui il Dirigente Avvocato referente dell'ufficio Avvocatura aziendale, alla luce della naturale scadenza dell'incarico conferito alla Dr.ssa Crotti, presentava richiesta di prorogare di ulteriori sei mesi la borsa di studio conferita alla Dr.ssa Samantha Crotti alle medesime condizioni;

DATO ATTO che l'attività di tirocinio condotta dalla Dr.ssa Samantha Crotti è stata giudicata Dirigente Avvocato referente dell'ufficio Avvocatura aziendale del tutto positiva e proficua;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.26/2024 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6

D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo”;

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 10.1.2024, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Avv. Gabriele Ceresetti, Direttore Amministrativo, nato a Lovere (Bg) il 19.12.1984 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr. Jean Pierre Ramponi, Direttore Sanitario, nato a Parigi (Francia) il 10.1.1965 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Dott. Maffei Luca, Direttore Socio-Sanitario, nato a Gavardo (Bs) il 26.2.1971 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal “Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale”, anche compendiato brevemente con la formulazione “Direttore Generale ff”;

- risulta necessario provvedere, in assenza del Direttore Generale, all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

RITENUTO, per quanto in premessa, di prorogare per ulteriori sei mesi la borsa di studio conferita alla Dr.ssa Samantha Crotti, con decorrenza dal 1.7.2025 al 31.12.2025, prevedendo un riconoscimento d'un importo mensile pari ad € 700,00 onnicomprensivi, a fronte d'un impegno settimanale di norma pari a n.25 ore;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

- l'attestazione del Direttore SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” in ordine alla regolarità contabile della spesa riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile Incaricato della SC Affari Generali e Legali;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di procedere alla proroga della borsa di studio conferito alla Dr.ssa Samantha Crotti, per il periodo per il periodo compreso dal 1.7.2025 al 31.12.2025, prevedendo un riconoscimento d'un importo mensile pari ad € 700,00 onnicomprensivi, a fronte d'un impegno settimanale di norma pari a n.25;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2025 è pari ad € 4.610,71;



3 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF
(Avv. Gabriele Ceresetti)

6 - Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ff ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: PROROGA DELLA BORSA DI STUDIO CONFERITA ALLA DOTT.SSA SAMANTHA CROTTI FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO PRATICO PRESSO L'UFFICIO AVVOCATURA DELLA ASST VALCAMONICA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/06/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FENAROLI ELIA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/06/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESSETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 4.610,71 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i cui conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente):

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.7.2025 - 31.12.2025	4508000315 Personale Borsista e tirocinante non sanitario	5020800 Avvocatura	€ 4.253,71	€ 0,00	€ 4.253,71	Di cui € 53,71 per INAIL
1.7.2025 - 31.12.2025	6703000804 IRAP sulle collaborazioni	5020800 Avvocatura	€ 357,00	€ 0,00	€ 357,00	
	TOTALE		€ 4.610,71	€ 0,00	€ 4.610,71	Il costo è coperto dal contributo erogato da AmTrust International Underwriters DAC ai sensi della polizza RCT/O di cui decreto n.482/2024.

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 24.6.2025

IL DIRETTORE SC BILANCIO,
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005