

Decreto n. 235 del 10/04/2025

OGGETTO: Presa d'atto di donazione per spirito di liberalità disposta a favore delle esigenze del Presidio ospedaliero, sede di Esine.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei



L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che Kinetik srl ha inteso disporre, come risulta dalla nota registrata al prot.ASST il 1.4.2025 al n.9499/25 Mod. M PAC 005A, una donazione per spirito di liberalità d'importo complessivo pari a € 500,00 da destinare alle esigenze del Presidio ospedaliero, sede di Esine;

PRESO ATTO del parere favorevole da parte del RUO, come da modulo M PAC 005B conservato in atti ;

VISTO che la predetta somma è stata introitata con provvisorio d'entrata n.2906 del 26.3.2025;

CONSIDERATO che:

- occorre prendere formalmente atto delle donazioni di cui sopra e disporre l'accettazione e la finalizzazione;

- trattandosi di "donazioni di modico valore", la procedura non è soggetta a particolari formalità ex art.783 del Codice Civile;

RICHIAMATI:

- il decreto n.77/2019: "Determinazioni ai fini della realizzazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci di cui alla DGR n.X/7009 del 31.7.2017. Approvazione procedure aziendali relative all'area H) Patrimonio netto" sono state approvate le procedure aziendali relative all'Area H) Patrimonio netto;

- il decreto n.810/2022 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento per le donazioni a favore dell'ASST della Valcamonica;

- le vigenti disposizioni legislative in materia di donazioni a favore di Enti pubblici;

RITENUTO di proporre la formale accettazione della donazione in premessa;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'attestazione del Direttore SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile del ricavo complessivo riferito al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile Incaricato della SC "Affari Generali e Legali";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1 - di prendere atto e, ad ogni effetto di legge, accettare la donazione per spirito di liberalità disposta dalla Kinetik srl a sostegno delle esigenze del Presidio ospedaliero, sede di Esine;

- 2 - di dare atto che il ricavo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2025 è pari ad € 500,00;



3 - di destinare le somme di cui trattasi per le finalità di cui in premessa, nel rispetto del vincolo di destinazione posto dal donante;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i. e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI DONAZIONE PER SPIRITO DI LIBERALITÀ DISPOSTA A FAVORE DELLE ESIGENZE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ESINE.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 02/04/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FENAROLI ELIA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 02/04/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESSETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile del ricavo complessivo di € 500,00 riferito al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, il cui conto di riferimento è:

TABELLA RICAVI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2025	7702000680 Contributi da persone giuridiche private vincolati	5010000 Costi comuni Azienda	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
	TOTALE		€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 7.4.2025

IL DIRETTORE SC BILANCIO,
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005