



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
– RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO –
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA
AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Richiamato il decreto n.n. 218 del 3.4.2025, l'ASST Valcamonica, ai sensi degli artt.24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 ed in applicazione del "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto", in aggiornamento con decreto in adozione, intende emanare il presente avviso riservato al personale dipendente del comparto per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

Direzione Sanitaria					
1	Direzione Medica di Presidio	"Attività di supporto alla Direzione Medica del Presidio e Bed Management"	Requisiti di cui all'art.29 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Professionale
2	DAPSS	"Organizzazione e coordinamento della struttura "Poliambulatori""	Requisiti di cui all'art.28 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione per gli incarichi messi a bando, gli interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022, che sono così compendiate:

Per l'incarico di funzione in "Attività di supporto alla Direzione Medica del Presidio e Bed Management":

- diploma di laurea o titolo equipollente;
- acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda nel possesso della laurea magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche e/o master di primo livello di area infermieristica coerente con il profilo messo a selezione.
- almeno tre anni di esperienza professionale prestati in qualità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere;
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa

Per l'incarico di funzione in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Poliambulatori"":

- diploma di laurea o titolo equipollente;
- almeno cinque anni di esperienza professionale prestati in qualità di personale dell'Area dei



Professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere;

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n.270

o

certificato di abilitazione alle funzioni direttive, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://concorsi.sigmapaghe.com>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del:

5.5.2025

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000.

Procedura selettiva

Ai sensi dell'art.7 del vigente "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto" aggiornato con decreto in corso di adozione in data odierna,



le domande sono esaminate da una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Per l'incarico di funzione in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Poliambulatori"", la commissione sarà così composta: quale Presidente della Commissione giudicatrice l'avv. Marco Pedersoli, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e quali componenti la Dr.ssa Giuliana Zanini, Dirigente DAPSS (o Suo delegato) e un ulteriore componente designato dal Dirigente DAPSS, nonché un funzionario della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con funzioni di segreteria.

Per l'incarico di funzione in "Attività di supporto alla Direzione Medica del Presidio e Bed Management", la commissione sarà così composta: quale Presidente della Commissione giudicatrice l'avv. Marco Pedersoli, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e quali componenti il Dr. Andrea Patroni, Direttore medico ff di Presidio (o Suo delegato) e un ulteriore componente designato dal Direttore medico di Presidio ff, nonché un funzionario della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con funzioni di segreteria.

La commissione, per la valutazione delle domande, dispone di 100 punti e dovrà tenere conto, in maniera coerente con il profilo messo a bando:

- dell'esperienza professionale: massimo punti 50 ed in particolare anzianità di servizio massimo punti 15, anzianità nello svolgimento di un incarico di funzione organizzativa massimo punti 20 e coerenza dell'attività svolta con il profilo messo a bando massimo 15;
- dei titoli di studio, laurea magistrale o specialistica (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) puniti 5;
- master universitari (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) e altri titoli di studio massimo punti 15;
- di altri titoli culturali, professionali e attività accademiche e di docenze: massimo punti 10;
- dei corsi di aggiornamento e qualificazione professionale: massimo punti 20.

Ulteriori 40 punti sono assegnati in esito ad un colloquio volto a valutare le abilità comunicative e relazionali, di lavoro in team e di leadership, unitamente al possesso di capacità di problem solving e delle competenze informatiche di base allo scopo di accertare in concreto la coerenza con il posto da ricoprire. Il colloquio s'intende superato, ai fini dell'inserimento della graduatoria finale, con il raggiungimento del punteggio di 28/40. I candidati che non ottengono detto punteggio non saranno considerati idonei ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi.

Il colloquio si terrà presso la Sala Riunioni della Direzione (PT - Ospedale di Esine):

- in data 15.5.2025 alle ore 9:00 per l'incarico di funzione professionale "Attività di supporto alla Direzione Medica del Presidio e Bed Management"

- in data 15.5.2025 alle ore 11:00 per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione e coordinamento della struttura "Poliambulatori"

Tutti i candidati che hanno proposto domanda devono pertanto considerarsi convocati salvo non ricevano diversa comunicazione da parte dell'Azienda.

La commissione, esaminate le domande pervenute e all'esito del colloquio, attribuito un punteggio secondo i criteri sopra declinati, provvede a stilare la relativa graduatoria, la quale potrà essere eventualmente utilizzata, se ritenuto opportuno, nel biennio successivo per ulteriori necessità di conferimento sulla medesima posizione o su posizione di area affine.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione approvato da questa Azienda nonché agli articoli 24 e seguenti del CCNL



Comparto Sanità del 2.11.2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento Europeo n.2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n.165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - telefono 0364/329335.

II DIRETTORE
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Avv. Marco Pedersoli)