

Decreto n. 212 del 28/03/2025

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 unità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale, per specifiche esigenze aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2024, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;

- il decreto n.427/2024 con il quale veniva approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2024-2026 ai sensi degli artt.6 e 6 ter del D.Lgs n.165/2001, avallato da Regione Lombardia con DGR XII/2543 del 17 giugno 2024;

- i CCCCNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

VERIFICATO che il Direttore Amministrativo chiedeva, con nota registrata al prot. ASST in data 17.3.2025 al n.7831/25, nell'ambito delle risorse disponibili, di provvedere alla copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 unità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale da assegnare a supporto delle attività dell'ufficio "Qualità" in Staff alla Direzione Generale;

PRESO ATTO che:

- con nota registrata al prot. ASST il 25.2.2025 al n.5675/25, questa ASST formulava richiesta di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale vigente presso l'ASST Valle Olona, approvata con decreto n.129 del 31.1.2025, al fine di procedere con l'assunzione di n.1 unità di personale a tempo indeterminato;

- con nota registrata al prot. ASST il 6.3.2025 al n.6823/25, l'ASST Valle Olona comunicava il nulla osta all'utilizzo della sopraccitata graduatoria;

- risultava candidato utilmente collocato per la stipula di un contratto a tempo indeterminato l'Ing. Leonardo Sorlini, nato a Lovere il 31.12.1991, il quale dichiarava la propria disponibilità all'assunzione;

RITENUTO pertanto di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale, l'Ing. Leonardo Sorlini, nato a Lovere il 31.12.1991, a decorrere dall'1.6.2025;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale, l'Ing. Leonardo Sor-

lini, nato a Lovere il 31.12.1991, a decorrere dall'1.6.2025, da assegnare a supporto delle attività dell'ufficio "Qualità" in Staff alla Direzione Generale;

2 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente;

3 - di riconoscere al dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

4 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2025 e successivi, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento;

5 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, PER SPECIFICHE ESIGENZE AZIENDALI

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COCCHETTI MARIA FRANCESCA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 20/03/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005