

## **Decreto n. 208 del 28/03/2025**

**OGGETTO:** Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e per ragioni sostitutive di n.1 unità di personale dell'Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore amministrativo senior, in sostituzione di personale assente.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo:

Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario:

Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;

- il decreto n.427/2024 con il quale veniva approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2024-2026 ai sensi degli artt.6 e 6 ter del D.Lgs n.165/2001, avallato da Regione Lombardia con DGR XII/2543 del 17 giugno 2024;

- i CCCCNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

EVIDENZIATO che l'art.29, co.2, lett.c) D.Lgs n.81/2015 precisa che sono esclusi dalla disciplina generale in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato "i contratti a tempo determinato stipulati [...] con il personale sanitario, anche dirigente, del Servizio sanitario nazionale";

OSSERVATO che il Direttore Amministrativo, vista l'esigenza di garantire i livelli minimi di assistenza e tenuto conto dei carichi di lavoro anche al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in tema di orario di lavoro, ha chiesto, con nota registrata al prot. ASSt in data 18.3.2025 al n.7906/25, la sostituzione di n.1 unità di personale dell'Area degli operatori- Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore amministrativo senior, assente dal servizio;

VISTI:

- l'art.35, co.2 del D.Lgs n.165/2001 che disciplina le assunzioni obbligatorie presso le pubbliche amministrazioni;

- l'art.7 della L. n. 68/99 il quale stabilisce che: "i datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici assumono i lavoratori mediante richiesta nominativa di avviamento agli uffici competenti";

- l'art. 18, co.2 della L.68/99 prevede che: "in attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'art.3, co.3, 4 e 6 e all'art.4, co.1, 2 e 3, della presente legge. La predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a cinquanta dipendenti";

- la L. n.244/2007, art.3 co.12 estende le disposizioni relative al diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art.18, co.2 L. n. 407/1998 agli orfani o, in alternativa, al coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro,

- la Direttiva della Funzione Pubblica n. 1/12019 "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette", con particolare riguardo alla sezione terza;

CONSIDERATE:



- le necessità di provvedere all'integrale copertura della quota riservata di cui all'Art. 18, c 2 L.68/99;

- le esigenze aziendali che, alla luce di approfondita disamina, suggeriscono l'assunzione ex L. n. 68/99 di personale non svolgente funzioni direttamente assistenziali;

PRESO ATTO che:

- l'Ufficio collocamento mirato - Provincia di Brescia, con nota registrata al prot. ASST il 10.10.2024 al n.25216/24, trasmetteva nominativi di possibili candidati, con i relativi curricula, idonei alla copertura dello specifico contingente di assunzioni riservate dall'Art. 18, co.2 L.68/99, i quali avevano per altro anche già presentato, su indicazione del citato Ufficio, la propria candidatura spontanea presso quest'ASST;

- la Direzione amministrativa procedeva a sottoporre a colloquio i sopra menzionati candidati al fine di valutarne la coerenza del profilo posseduto con le posizioni che risulteranno da ricoprire;

- la Direzione, a seguito del colloquio effettuato, ritiene che *omissis* risulti la candidata in possesso del migliore profilo in relazione con alle attuali esigenze assunzionali dell'Azienda;

VERIFICATO che *omissis* risulta in possesso dei requisiti propri della qualifica oltre quelli ex art.18, co.2, L.68/1999;

RICHIESTO con la procedura da portale dedicato, all'Ufficio collocamento mirato - Provincia di Brescia, il nulla osta per l'assunzione nominativa *omissis* in qualità di appartenente alle categorie protette ex art.18, co.2 L.68/99 ai fini dell'assunzione a tempo determinato per ragioni sostitutive e a tempo pieno;

RACCOLTO dalla provincia di Brescia Settore Lavoro - Ufficio Collocamento Mirato il nulla osta per detta assunzione *omissis*;

RITENUTO, pertanto, di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato per ragioni sostitutive e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area degli operatori- Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore amministrativo senior, *omissis*;

PRECISATO che la sede di assegnazione sarà definita all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area degli operatori- Profilo professionale del ruolo amministrativo - Coadiutore amministrativo senior *omissis*, come da nulla osta rilasciato dall'Ufficio collocamento mirato - Provincia di Brescia;

2 - di precisare che l'assunzione della candidata sopraccitata avrà decorrenza dal 1.4.2025, in sostituzione della Sig.ra Katia Botticchio;

3 - di precisare che l'assunzione di cui trattasi viene effettuata a seguito della richiesta effettuata dal Direttore Amministrativo con la quale veniva rappresentata l'indispensabilità, l'urgenza e l'indifferibilità della sostituzione della dipendente sopra indicata al fine

di garantire i livelli minimi di assistenza;

4 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente;

5 - di riconoscere alla dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

6 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2025, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento;

7 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

8 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

9 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PER RAGIONI SOSTITUTIVE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI- PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 20/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COCCHETTI MARIA FRANCESCA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 20/03/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005