

AVVISO INTERNO

- RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO -
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA
ALL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI
SC “GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE” -

In esecuzione del decreto n.131 del 5.3.2025 l'ASST della Valcamonica, ai sensi del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 ed in applicazione del “Regolamento concernente le modalità di attribuzione delle progressioni tra le aree”, adottato con medesimo decreto, intende emanare il presente avviso riservato al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, fine di una miglior gestione del protocollo della Struttura, nonché delle attività amministrative di segreteria.

POSIZIONI APERTE

N.	Ruolo	Area	Profilo	Articolazione
1	Amministrativo	Assistenti	Assistente amministrativo	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

REQUISITI

Possono partecipare i Lavoratori **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio alle dipendenze dell'ASST della Valcamonica
- 2) appartenenza all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione
- 3) possesso del titolo di studio richiesto dall'allegato A del citato CCNL per l'area immediatamente superiore (diploma di istruzione secondaria di primo grado) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza **oppure in alternativa** il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.
- 4) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso
- 5) abilitazione professionale, ove richiesta

- 6) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Il mancato possesso di uno dei requisiti comporta l'esclusione della procedura di attribuzione delle progressioni tra le aree.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://concorsi.sigmagpaghe.com>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del:

18.4.2025

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita commissione individuata con specifica nota del Direttore Generale.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **Valutazioni – max: 30 punti**

Fino ad un massimo di 30 punti in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Effettuata la media delle valutazioni connesse alla performance individuale riportate nel triennio, il punteggio verrà declinato in ventesimi, computando fino alla seconda cifra decimale (con arrotondamento per eccesso a 0,01 qualora la terza cifra sia pari o superiore a 0,005).

b) Esperienza professionale nel profilo – max 30 punti

Fino ad un massimo di 30 punti in base all'esperienza professionale maturata, computandosi l'anzianità di servizio in 1,80 punti per anno di servizio prestato con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato o parziale presso Aziende o Enti del Comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, decurtato del periodo necessario quale requisito di partecipazione. Non vengono computati quali periodi utili ad integrare il periodo quelli di aspettativa senza assegno fruiti a diverso titolo (es. per motivi personali, per espletamento del periodo di prova presso altro ente; per incarico presso lo stesso od altro ente) ed ogni astensione che non costituisce servizio ai sensi di legge.

c) Riconoscimento titoli – max 5 punti

Fino a un massimo di 5 punti per il riconoscimento di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno.

d) Valutazione curriculum– max 5 punti

Fino ad un massimo di 5 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale, con particolare riguardo anche ad eventuali incarichi rivestiti.

e) Valorizzazione del colloquio– max 30 punti

Fino ad un massimo di 30 punti per la valorizzazione del colloquio finalizzato alla verifica delle capacità teorico, pratiche e attitudinali del candidato in relazione alle competenze specifiche richieste per la nuova area di inquadramento. I candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 18.

Il mancato conseguimento del punteggio minimo comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

La Commissione sarà definita con successiva nota della Direzione e sarà composta da una unità di personale con qualifica dirigenziale, in qualità di Presidente, una unità di personale avente qualifica non inferiore a quella messa a bando, in qualità di componente, e un funzionario della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Segretario.

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.



Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente avviso.

L'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane resta a disposizione per eventuali chiarimenti all'indirizzo mail sviluppo.risorseumane@asst-valcamonica.it e al numero 0364/329335.

Il Direttore
Struttura Complessa
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Avv. Marco Pedersoli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate