

## **Decreto n. 766 del 12/12/2024**

**OGGETTO:** Modifica dell'assetto aziendale in ordine gli incarichi di funzione del personale del comparto e contestuale indizione delle procedure finalizzate al conferimento di taluni incarichi di funzione a personale del comparto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dr. Luca Maffei

L'anno 2024, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- l'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST della Valcamonica approvato da parte di Regione Lombardia con DGR n. XI/3237/2024 e recepito a livello Aziendale con decreto n.668/2024;

- il capo III del titolo III del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità sottoscritto in data 2.11.2022 recante il sistema degli incarichi;

- il "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto" approvato con decreto n.112/2024 e da ultimo modificato con decreto in corso di adozione;

- il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale del comparto definitivamente sottoscritto in data 29.2.2024, successivamente recepito con decreto n.141/2024;

PRESO ATTO che:

- in data 4.3.21 veniva sottoscritto dalla Delegazione Aziendale di Parte Pubblica e dalle Organizzazioni sindacali il verbale di confronto circa i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

- con decreto n.286/2021 veniva adottata la formalizzazione dell'assetto aziendale in ordine alle strutture e alle altre articolazioni organizzative con conseguente individuazione delle necessità organizzative aziendali, anche in punto di incarichi di funzione;

- con decreto n.300/2021 veniva approvato il regolamento sulla disciplina degli incarichi di funzione recante l'indicazione delle modalità per il conferimento e la revoca degli stessi, anche avuto riguardo a quanto emerso nelle attività di confronto con le Organizzazioni sindacali, culminate con la sottoscrizione di apposito verbale di confronto avvenuta in data 19.4.2021;

- la regolamentazione aziendale in materia è stata oggetto di modifiche, dapprima, con decreto n.726/2022, poi successivamente con decreto n.112/2024, anche in esito alla definitiva sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, che alloca specifiche risorse per l'attuazione del sistema degli incarichi e da ultimo con decreto in corso di adozione, con la finalità di garantire una procedura di selezione maggiormente improntata al merito attraverso una puntuale valutazione del colloquio;

OSSERVATO che in ragione dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024, della nuova disciplina del CCNL e di specifiche determinazioni organizzative, con plurimi provvedimenti (da ultimo decreto n.725/2024), si è provveduto progressivamente a modificare l'assetto aziendale degli incarichi di funzione, al fine di adeguarlo alle esigenze medio tempore intervenute;

VERIFICATO che:

- l'incarico di funzione in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Pediatria"" risulta vacante dal 14.10.2024 giusto decreto n.521/2024;

- l'incarico di funzione in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative"" risulta vacante dall'1.12.2024 giusto decreto n.704/2024;

- l'incarico di funzione in "Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)" risulterà vacante dall'1.2.2025 per collocamento a riposo dell'attuale titolare;

PRECISATO che con nota registrata prot.ASST al 32161/24 12.12.2024 la Direzione Generale trasmetteva alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le apposite schede di definizione del profilo e conseguente graduazione degli incarichi di funzione sopracitati, al presente provvedimento allegate, le quali indicavano per l'incarico "Organizzazione e coordinamento della struttura "Pediatria"" una pesatura pari a punti 34, per l'incarico "Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative"" una pesatura pari a punti 32 e per l'incarico di funzione in "Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)" una pesatura pari a punti 53 ;

RITENUTO di nominare per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione e coordinamento della struttura "Pediatria"", per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative"" e per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)", quale Presidente delle Commissione giudicatrice l'avv. Marco Pedersoli, Direttore della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", quali componenti la Dr.ssa Giuliana Zanini, Dirigente DAPSS (o Suo sostituto) e un titolare di un incarico di funzione organizzativo nominato dal Dirigente DAPSS, nonché un funzionario della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" con funzioni di segreteria;

DATO ATTO che l'attività di cui sopra rispetta il limite massimo di risorse allocate a tale scopo nel già citato CCIA;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

#### ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di modificare l'assetto aziendale in ordine agli incarichi di funzione del personale del comparto, coerentemente le previsioni del vigente POAS, come da allegata tabella a costituire parte integrante del presente provvedimento;

2 - di indire la procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di funzione organizzativo, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Pediatria"" per le ragioni in premessa descritte;

3 - di indire la procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di funzione organizzativo, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative"" per le ragioni in premessa descritte;

4 - di indire la procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di funzione organizzativo, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, in "Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)" per le ragioni in premessa descritte;

5 - di nominare la Commissione Giudicatrice come meglio in premessa indicato;

6 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;



7 - di prendere atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

8 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

9 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO AZIENDALE IN ORDINE GLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E CONTESTUALE INDIZIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI TALUNI INCARICHI DI FUNZIONE A PERSONALE DEL COMPARTO.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ZANDANEL SARA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/12/2024

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Direzione	Dipartimento	Afferenza	Tipologia incarico	Denominazione Incarico di Funzione	Pesatura	Stato	
DIREZIONE GENERALE		Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale (SPP)	Organizzativo	Responsabilità Servizio di Prevenzione e Protezione, e governo del processo di smaltimento rifiuti e attività antincendio		Non assegnata	
		Avvocatura	Professionale	Avvocatura – sistema dei controlli		Non assegnata	
			Organizzativo	Responsabilità adempimenti connessi all'attuazione del GDPR e assunzione del ruolo di DPO	56,000	Assegnata	
		Qualità	Organizzativo	Responsabilità Ufficio Qualità		48,000	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione attività di competenza del DAPSS e della DMP presso il presidio ospedaliero di Edolo		53,719	Assegnata
		SC Direzione Aziendale delle Prof. Sanitarie	Organizzativo	Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)			Bandita
			Organizzativo	Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (funzione valutazione e controllo)		53,719	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (funzione sviluppo risorse umane)		53,719	Assegnata
			Organizzativo	Direzione didattica della sede del Corso di Studi in Infermieristica		52,104	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione attività (dipartimento dei servizi)		47,259	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione attività della struttura di appartenenza con riferimento al personale TSRM - Process Owner screenig radiologico		47,259	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione attività della struttura di appartenenza con riferimento ai percorsi riabilitativi di ospedale e territorio		45,644	Assegnata
			Organizzativo	Attività di tutor presso il corso di Laurea in Infermieristica		29,630	Assegnata
			Organizzativo	Attività di tutor presso il corso di Laurea in Infermieristica		29,630	Assegnata
			Organizzativo	Gestione degli sportelli territoriali, estero e riscossione crediti da prestazioni sanitarie			Non assegnata
		SC Gestione Operativa Next Generation	Organizzativo	Gestione CUP, cassa, accettazione amministrativa e attività libero professionale – Gestione agende e tempi d'attesa			Non assegnata
		SC Sistemi informativi aziendali Comparto Esine	Organizzativo	Responsabilità tecnica dell'architettura di rete LAN-WAN Aziendale			Non assegnata
SS Controllo di Gestione Comparto Esine	Organizzativo	Flussi informativi Controllo di Gestione			Non assegnata		
Accreditamento	Organizzativo	Accreditamento e Gestione punti prelievo esterni		47,259	Assegnata		
Risk Manager	Professionale	Risk Manager Aziendale		45,000	Assegnata		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	SC Affari Generali e Legali Comparto Esine	Organizzativo	Gestione documentale e provvedimentale, affari istituzionali		Non assegnata	
			Organizzativo	Gestione rapporti convenzionali, personale non dipendente, attività libero professionale e supporto amministrativo e logistico al Presidio		Non assegnata	
		SC Bilancio Comparto Breno	Organizzativo	Attività connesse alla redazione del bilancio e alla contabilità aziendale		76,326	Assegnata
			Organizzativo	Gestione delle attività connesse al ciclo attivo aziendale		67,000	Assegnata
		SC Risorse Umane Comparto Breno	Organizzativo	Gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente		76,326	Assegnata
			Organizzativo	Responsabilità Ufficio Formazione		68,252	Assegnata
			Organizzativo	Governo delle politiche del personale e delle relazioni sindacali		66,637	Assegnata
			Organizzativo	Gestione del settore economico e flussi informativi connessi		60,000	Assegnata
			Organizzativo	Elaborazioni Retributive		30,000	Assegnata
		SC Gestione Acquisti (Provveditorato economato)	Organizzativo	Gestione servizi economici			Non assegnata
Organizzativo	Gestione della fase contabile dei contratti stipulati dall'Azienda				Non assegnata		
Servizio Tecnico Patrimoniale	Organizzativo	Responsabilità Servizio Tecnico Patrimoniale			Non assegnata		
DIREZIONE SANITARIA	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA	SC Chirurgia Generale	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Chirurgia Generale" "ORL" e "Urologia"		52,000	Assegnata
		SC Ortopedia e Traumatologia	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Ortopedia e traumatologia" e "Chirurgia generale - Chirurgia ricostruttiva e microchirurgia"		45,000	Assegnata
		SC Ortopedia e Traumatologia - AFO Chirurgica Edolo	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Ortopedia e traumatologia EDOLO"		31,111	Assegnata
	DIPARTIMENTO AREA DEI SERVIZI	SC Anatomia Patologica	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Anatomia Patologica"		31,000	Assegnata
		SC Laboratorio di Analisi	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Laboratorio Analisi"		31,111	Assegnata
		SC SIMT	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "SIMT"		31,111	Assegnata
	DIPARTIMENTO AREA EMERGENZA URGENZA	SC Anestesia e Rianimazione	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Blocco Operatorio"		40,800	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione"		39,185	Assegnata
		SC Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Pronto soccorso Esine"		39,185	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Pronto Soccorso Edolo"		29,630	Assegnata
	DIPARTIMENTO AREA MEDICA	SC Cardiologia	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Cardiologia"		39,185	Assegnata
		SC Medicina Generale (AFO Edolo)	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Medicina Edolo"		31,111	Assegnata
		SC Medicina Interna	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "SC Neurologia /Neurostroke" (attualmente Medicina interna 1 - Esine)		45,000	Assegnata
			Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Medicina interna Esine" (attualmente Medicina interna 2 - Esine) e "Day Hospital oncologico e internistico"		52,000	Assegnata
		SC Pneumologia	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Pneumologia"		39,185	Assegnata
		SSD Nefrologia e Dialisi	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Nefrologia e Dialisi"		34,000	Assegnata
		SC Ostetricia e Ginecologia	Organizzativo	Organizzazione e Coordinamento della struttura SC Ostetricia e Ginecologia		41,000	Assegnata
	DIPARTIMENTO AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE	SC Pediatria	Organizzativo	Organizzazione e Coordinamento della struttura SC Pediatria			Bandita
	DIPARTIMENTO AREA NEUROSCIENZE	SC Riabilitazione Specialistica e Geriatrica	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Riabilitazione Specialistica"		31,111	Assegnata
		SS Servizio Ingegneria Clinica Comparto Esine	Organizzativo	Responsabilità Servizio di Ingegneria Clinica			Non assegnata
SC Direzione Medica di Presidio	Organizzativo	Gestione flussi informativi e documentali nonché attività di supporto alla Direzione Medica del Presidio		40,800	Assegnata		
	Organizzativo	Controllo appropriatezza delle prestazioni sanitarie		40,800	Assegnata		
	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Poliambulatori"		31,111	Assegnata		
	Organizzativo	Attività connesse al funzionamento del Comitato Infezioni Ospedaliere		31,111	Assegnata		
	Organizzativo	Supporto ai percorsi di prevenzione, promozione della salute ed ai processi ad impatto sanitario di competenza della Direzione Medica di Presidio		39,000	Assegnata		
	Professionale						
DIREZIONE SOCIO SANITARIA	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE	SC Psichiatria	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento del "Servizio Psichiatrico di diagnosi e Cura (SPDC)"		37,000	Assegnata
		DSM	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento delle attività territoriali connesse al DSM		30,000	Assegnata
	Area Sociale Professionale	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento dell'Area Sociale – Responsabilità personale Assistente Sociale		53,719	Assegnata	
		Organizzativo	Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative"			Bandita	
	SC Distretto di Vallecarnonica - Sebino	Organizzativo	Organizzazione e coordinamento del Distretto e delle attività territoriali		47,259	Assegnata	
		Organizzativo	Coordinamento delle Infermiere di Famiglia e di Comunità		30,000	Assegnata	
		Organizzativo	Coordinamento della Centrale Operativa Territoriale		30,000	Assegnata	
		Organizzativo	Integrazione nell'ambito sociosanitario a favore delle persone vulnerabili e delle famiglie		29,630	Assegnata	
	SC Integrazione delle Reti Territoriali	Organizzativo	Referenza dell'attività di presa in carico del paziente fragile		45,644	Assegnata	
	SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive	Organizzativo	Coordinamento personale sanitario della struttura di afferenza		31,111	Assegnata	
Organizzativo		Gestione delle attività amministrative connesse alla struttura di afferenza			Non assegnata		

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**– RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO –**  
**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA**  
**AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

Richiamato il decreto n. \_\_\_ del \_\_\_, l'ASST Valcamonica, ai sensi degli artt.24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 ed in applicazione del "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto", in aggiornamento con decreto in adozione, intende emanare il presente avviso riservato al personale dipendente del comparto per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

<b>Direzione Sanitaria</b>					
1	DAPSS	“Organizzazione coordinamento e della struttura “Pediatria””	Requisiti di cui all'art.29 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo
2	DAPSS	“Organizzazione coordinamento e della struttura “Cure Palliative””	Requisiti di cui all'art.29 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo
3	DAPSS	“Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)”	Requisiti di cui all'art.29 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo

**Requisiti di ammissione.**

Per la partecipazione alla selezione per l'incarico messo a bando, gli interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 28 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022, che sono così compendiate:

- diploma di laurea o titolo equipollente;
- almeno cinque anni di esperienza professionale prestati in qualità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n.270

o

certificato di abilitazione alle funzioni direttive, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità

- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

### **Domanda di ammissione.**

Le domande di partecipazione, vanno inviate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, via Nissolina n.2, Breno (Bs), inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno:

---

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto da questa ASST pubblicato sul sito internet istituzionale e debitamente sottoscritta, deve essere corredata da:

- curriculum professionale datato, firmato e redatto nelle forme dell'autocertificazione, nel quale vi deve essere indicata l'esperienza maturata. Si precisa che in assenza di redazione nelle predette forme lo stesso non potrà trovare valutazione.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, sito in Via Nissolina, n.2- 25043 - Breno (Bs), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dall'avviso. Per ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione domande di ammissione alla procedura selettiva che, ancorché inviate in data antecedente alla scadenza, pervengano all'Azienda oltre il termine sopra indicato.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda avviso incarichi di funzione". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

### **Documentazione da allegare alla domanda.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del DPR 445/00:

- Dati anagrafici,
- Profilo professionale di inquadramento alla data di presentazione della domanda,



- Stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato con indicazione del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale),
- Possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando,
- Titolo di studio abilitante alla professione, ove previsto,
- Iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione, ove prevista,
- Ulteriori titoli di studio;
- Indicazione dell'incarico, tra quelli banditi, per i quali si intende concorrere.
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27.04.2016, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di cui trattasi,
- Domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità,
- Accettazione integrale delle condizioni stabilite dal bando.

### **Procedura selettiva.**

Ai sensi dell'art.7 del vigente "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto" aggiornato con decreto in corso di adozione in data odierna, le domande sono esaminate da una Commissione nominata dal Direttore Generale.

La commissione, per gli incarichi di funzione in oggetto, quale Presidente della Commissione giudicatrice l'avv. Marco Pedersoli, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e quali componenti la Dr.ssa Giuliana Zanini, Dirigente DAPSS (o Suo delegato) e il titolare di un incarico di funzione organizzativo nominato dal Dirigente DAPSS, nonché un funzionario della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con funzioni di segreteria.

La commissione, per la valutazione delle domande, dispone di 100 punti e dovrà tenere conto, in maniera coerente con il profilo messo a bando:

- dell'esperienza professionale: massimo punti 50 ed in particolare anzianità di servizio massimo punti 15, anzianità nello svolgimento di un incarico di funzione organizzativa massimo punti 20 e coerenza dell'attività svolta con il profilo messo a bando massimo 15;
- dei titoli di studio, laurea magistrale o specialistica (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) punteggi 5;
- master universitari (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) e altri titoli di studio massimo punti 15;
- di altri titoli culturali, professionali e attività accademiche e di docenze: massimo punti 10;
- dei corsi di aggiornamento e qualificazione professionale: massimo punti 20.

Ulteriori 40 punti sono assegnati in esito ad un colloquio volto a valutare le abilità comunicative e relazionali, di lavoro in team e di leadership, unitamente al possesso di capacità di problem solving e delle competenze informatiche di base allo scopo di accertare in concreto la coerenza con il posto da ricoprire.

**Il colloquio si terrà presso la Sala Riunioni della Direzione (PT - Ospedale di Esine):**

**- in data 14.1.2025 alle ore 11:00 per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione e coordinamento della struttura "Pediatria"**

**- in data 14.1.2025 alle ore 12:00 per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative""**

**- in data 14.1.2025 alle ore 13:00 per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)"**

Tutti i candidati che hanno proposto domanda devono pertanto considerarsi convocati salvo non ricevano diversa comunicazione da parte dell'Azienda.

La commissione, esaminate le domande pervenute e all'esito del colloquio, attribuito un punteggio



secondo i criteri sopra declinati, provvede a stilare la relativa graduatoria, la quale potrà essere eventualmente utilizzata, se ritenuto opportuno, nel biennio successivo per ulteriori necessità di conferimento sulla medesima posizione o su posizione di area affine.

### **Disposizioni varie.**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione approvato da questa Azienda nonché agli articoli 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento Europeo n.2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n.165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - telefono 0364/329335.

II DIRETTORE  
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(Avv. Marco Pedersoli)



## DEFINIZIONE PROFILO E GRADUAZIONE INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

### Organizzazione e coordinamento della struttura "Pediatria"

<b>Declinazione dei criteri per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa – Personale afferente DAPSS</b>										
Dimensione organizzativa					Complessità ed implementazione delle competenze attribuite		Livello di Autonomia e Responsabilità		Tipo di specializzazione richiesta	Valenza Strategica
Complessità tecnologica / sistemi informativi	Variabilità / standardizzazione dei processi	N. profili gestiti (risorse umane)	N. delle risorse umane gestite	Sede	Complessità relazione correlata alla tipologia di incarico di funzione	Complessità relazionale correlata alla natura prevalente dell'incarico di funzione	Responsabilità sui risultati connessa all'esercizio della funzione	Livelli di autonomia	Grado di competenze	Priorità di funzione strategica
Massimo 20 punti					Massimo 15 punti		Massimo 15 punti		Massimo 10 punti	Massimo 40 punti
Media	Media	3 (infermiere ostetrico e di supporto)	31 teste	1	Media	Alta	Media	Media	Discreta	Bassa
<p>L'incarico si configura di dimensione organizzativa media derivante dagli aspetti di seguito dettagliati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gestione di processi e risorse che seppur articolate su una sola sede risultano in numero significativo</li> <li>presenza di 3 aree distinte per la degenza (Pediatria, Nido, Patologia neonatale), con la presenza inoltre di un ambulatorio infermieristico (latte e coccole) che prevede l'interazione con il personale ostetrico afferente ad altra SC;</li> <li>significativo valore della produzione (dati 2023 – relativi all'UO Pediatria, da rapportarsi al numero di posti letto 17/17 ordinari, 1/1 DH e 1/1 tecnici) copre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 3,01% dei ricoveri (% valore € SDO - anno 2023);</li> <li>- il 5,14% dei ricoveri (% numero casi SDO - anno 2023)</li> <li>- il 0,37% delle prestazioni ambulatoriali (valore € anno 2023)</li> <li>- il 0,22% delle prestazioni ambulatoriali (% numero casi anno 2023)</li> </ul> </li> <li>processi da gestire con pluralità di interlocutori interni (seppur unico Direttore di UO come riferimento si rileva attività dipartimentale di stretta connessione nonché necessari rapporti con strutture territoriali) ed esterni (pazienti)</li> </ul>					<p>L'incarico risulta di rilevante complessità dovendosi interfacciare con plurime articolazioni aziendali Il carattere organizzativo dell'incarico si declina con rapporti con altre unità di degenza, con i servizi diagnostici e con i servizi territoriali di presa in carico del paziente, nonché con le funzioni amministrative e di staff. Si segnala l'importante interlocuzione necessaria con enti del terzo settore operanti negli ambiti di interesse.</p>		<p>L'attività si presenta di media autonomia in quanto l'organizzazione prevede la presenza di coordinatori di area all'interno del DAPSS, con rilevante assunzione di responsabilità a carattere organizzativo nella gestione delle risorse assistenziali.</p>		<p>Non sono richiesti titoli accademici o di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla qualifica. Le competenze richieste risultano equiparabili a quelle richieste agli altri incarichi di coordinamento.</p>	<p>Trattasi di coordinamento afferente ad un'unica struttura, gerarchicamente subordinata ad altra già declinata all'interno dell'organigramma DAPSS e pertanto da considerarsi di bassa valenza strategica.</p>
Punti 8					Punti 8		Punti 7		Punti 3	Punti 8
<b>Pesatura prevista punti n.34 (pari, nell'attuale sistema di graduazione, ad un'indennità annua di € 4.590,00)</b>										
<b><u>Definizione sintetica del profilo richiesto</u></b>										
<p>Competenze relative a: orientamento al servizio/al risultato, costruzione di relazioni e capacità di gestione dei conflitti; capacità di persuasività/influenza, cooperazione, capacità di gestione dei gruppi di lavoro multidisciplinari, impegno verso l'organizzazione, sviluppo professionale (proprio e dei collaboratori) Il professionista da individuare deve appartenere ai profili professionali del personale sanitario – personale infermieristico.</p>										



## DEFINIZIONE PROFILO E GRADUAZIONE INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

### Organizzazione e coordinamento della struttura “Cure Palliative”

<b><u>Declinazione dei criteri per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa – Personale afferente DAPSS</u></b>										
Dimensione organizzativa					Complessità ed implementazione delle competenze attribuite		Livello di Autonomia e Responsabilità		Tipo di specializzazione richiesta	Valenza Strategica
Complessità tecnologica / sistemi informativi	Variabilità / standardizzazione dei processi	N. profili gestiti (risorse umane)	N. delle risorse umane gestite	Sede	Complessità relazione correlata alla tipologia di incarico di funzione	Complessità relazionale correlata alla natura prevalente dell'incarico di funzione	Responsabilità sui risultati connessa all'esercizio della funzione	Livelli di autonomia	Grado di competenze	Priorità di funzione strategica
Massimo 20 punti					Massimo 15 punti		Massimo 15 punti		Massimo 10 punti	Massimo 40 punti
Bassa	Media	2	18 teste	2	Media	Alta	Media	Media	Discreta	Media
<p>L'incarico si configura di dimensione organizzativa media derivante dagli aspetti di seguito dettagliati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gestione di processi e risorse articolati su Polo Ospedaliero e Polo Territoriale. Sebbene i processi risultano preordinabili, viene richiesta flessibilità organizzativa nella gestione delle risorse umane per la presa in carico a domicilio (UCP-DOM);</li> <li>valore della produzione (dati 2023 relativi all'UO Cure Palliative) copre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 1,72% dei ricoveri (% valore € SDO - anno 2023);</li> <li>- il 2,02% dei ricoveri (% numero casi SDO - anno 2023)</li> </ul> </li> <li>il 0,63% delle prestazioni ambulatoriali (valore € anno 2023)</li> <li>posti letto complessi accreditati e attivati (1.3.2023): n.8 posti tecnici</li> <li>processi da gestire con pluralità di interlocutori interni (SC di degenza Presidio Esine/Edolo, Polo Territoriale) ed esterni (terzo settore)</li> </ul>					<p>L'incarico risulta di rilevante complessità dovendosi interfacciare con plurime articolazioni aziendali.</p> <p>Il carattere organizzativo dell'incarico si declina con rapporti con altre unità di degenza, con i servizi diagnostici e con i servizi territoriali di presa in carico del paziente, nonché con le funzioni amministrative e di staff.</p> <p>Si segnala la presenza di interlocuzione necessaria con strutture di altri Presidi e con enti del terzo settore operanti negli ambiti di interesse.</p>		<p>L'attività si presenta di media autonomia in quanto l'organizzazione prevede la presenza di coordinatori di area all'interno del DAPSS, con rilevante assunzione di responsabilità di carattere organizzativo nella gestione delle risorse assistenziali.</p>		<p>Non sono richiesti titoli accademici o di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla qualifica.</p> <p>Le competenze richieste risultano equiparabili a quelle richieste agli altri incarichi di coordinamento.</p>	<p>Trattasi di coordinamento afferente ad una pluralità di strutture dell'area medica e pertanto da considerarsi di media valenza strategica, anche in ragione della sua diretta connessione con gli obiettivi aziendali di presa in carico dei pazienti fragili e/o cronici</p>
Punti 9					Punti 6		Punti 6		Punti 3	Punti 8
<b>Pesatura prevista punti n.32 (pari, nell'attuale sistema di graduazione, ad un'indennità annua di € 4.320,00)</b>										
<b><u>Definizione sintetica del profilo richiesto</u></b>										
<p>Competenze relative a: orientamento al servizio/al risultato, capacità di lavoro in rete, capacità di gestione dei conflitti con attitudine a favorire la costruzione di climi positivi all'interno del gruppo di lavoro, capacità di ascolto, impegno verso l'organizzazione, flessibilità, sviluppo professionale dei propri collaboratori,</p> <p style="text-align: center;">Il professionista da individuare deve appartenere ai profili professionali del personale sanitario – personale infermieristico.</p>										



## DEFINIZIONE PROFILO E GRADUAZIONE INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

### Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)

<b>Declinazione dei criteri per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa – Personale afferente DAPSS</b>										
Dimensione organizzativa					Complessità ed implementazione delle competenze attribuite		Livello di Autonomia e Responsabilità		Tipo di specializzazione richiesta	Valenza Strategica
Complessità tecnologica / sistemi informativi	Variabilità / standardizzazione dei processi	N. profili gestiti (risorse umane)	N. delle risorse umane gestite	Sede	Complessità relazione correlata alla tipologia di incarico di funzione	Complessità relazionale correlata alla natura prevalente dell'incarico di funzione	Responsabilità sui risultati connessa all'esercizio della funzione	Livelli di autonomia	Grado di competenze	Priorità di funzione strategica
Massimo 20 punti					Massimo 15 punti		Massimo 15 punti		Massimo 10 punti	Massimo 40 punti
Media	Elevata	6 (inf-op sup-Tecnico perf. Sonographer, audiometrista, ortottista, Tecnico NFPat)	178	1	Media	Media	Media	Media	Media	Media
L'incarico si configura di dimensione organizzativa elevata, derivante dagli aspetti di seguito dettagliati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevato numero di strutture all'interno dell'area dipartimentale in gestione;</li> <li>• elevata dinamicità dei contesti coordinati;</li> <li>• importante complessità organizzativa delle singole SC;</li> <li>• plurime competenze richieste agli operatori coinvolti;</li> <li>• cospicui volumi di attività prodotti dalle strutture di responsabilità.</li> </ul>					Rilevante complessità per la necessità di continua integrazione tra le figure di coordinamento dell'ambito di afferenza; facilitatore per le relazioni interne all'Azienda per la parte di competenza.		L'attività si presenta di media autonomia in quanto alcuni contenuti della funzione prevedono l'integrazione/ sinergia con altre funzioni aziendali (Qualità- Formazione- Rischio clinico) Responsabilità sui risultati condivisa, connessa alla progettazione, pianificazione, riorganizzazione e monitoraggio per le SC/aree affidate, in armonia con gli indirizzi direzionali		Non sono richiesti titoli accademici o di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla qualifica. Elemento di valorizzazione: possesso della laurea specialistica	Trattasi di coordinamento in dipendenza gerarchica diretta della Direzione della SC DAPSS
Punti 14					Punti 9		Punti 7		Punti 6	Punti 17
<b>Pesatura prevista punti n.53 (pari, nell'attuale sistema di graduazione, ad un'indennità annua di € 7.155,00)</b>										
<b><u>Definizione sintetica del profilo richiesto</u></b>										
Competenze relative a: orientamento al servizio/al risultato, MBO- misurazione degli esiti; capacità relazionali, di mediazione e gestione dei conflitti; capacità di persuasività/influenza, esercizio della delega; gestione dei gruppi di lavoro, cooperazione, impegno verso l'organizzazione; sviluppo professionale, attitudine all'innovazione delle competenze proprie e dei collaboratori. Garantisce il supporto necessario per favorire l'integrazione del personale e dei processi specifici di settore.										
Il professionista da individuare deve appartenere ai profili professionali del personale sanitario – personale infermieristico.										
<b>In ragione delle attività affidate, delle responsabilità sottese e della collocazione gerarchica dell'incarico nella fase selettiva verrà particolarmente valorizzato il possesso della laurea specialistica.</b>										