



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
– RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO –
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA
AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Richiamato il decreto n.766 del 12.12.2024, l'ASST Valcamonica, ai sensi degli artt.24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 ed in applicazione del "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto", in aggiornamento con decreto in adozione, intende emanare il presente avviso riservato al personale dipendente del comparto per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

Direzione Sanitaria					
1	DAPSS	"Organizzazione coordinamento e della struttura "Pediatria""	Requisiti di cui all'art.29 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo
2	DAPSS	"Organizzazione coordinamento e della struttura "Cure Palliative""	Requisiti di cui all'art.29 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo
3	DAPSS	"Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)"	Requisiti di cui all'art.29 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo

Requisiti di ammissione.

Per la partecipazione alla selezione per l'incarico messo a bando, gli interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 28 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022, che sono così compendiate:

- diploma di laurea o titolo equipollente;
- almeno cinque anni di esperienza professionale prestati in qualità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n.270

o

certificato di abilitazione alle funzioni direttive, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità

- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione, vanno inviate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, via Nissolina n.2, Breno (Bs), inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno:

13.1.2025

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto da questa ASST pubblicato sul sito internet istituzionale e debitamente sottoscritta, deve essere corredata da:

- curriculum professionale datato, firmato e redatto nelle forme dell'autocertificazione, nel quale vi deve essere indicata l'esperienza maturata. Si precisa che in assenza di redazione nelle predette forme lo stesso non potrà trovare valutazione.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, sito in Via Nissolina, n.2- 25043 - Breno (Bs), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dall'avviso. Per ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione domande di ammissione alla procedura selettiva che, ancorché inviate in data antecedente alla scadenza, pervengano all'Azienda oltre il termine sopra indicato.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda avviso incarichi di funzione". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Documentazione da allegare alla domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del DPR 445/00:

- Dati anagrafici,
- Profilo professionale di inquadramento alla data di presentazione della domanda,



- Stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato con indicazione del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale),
- Possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando,
- Titolo di studio abilitante alla professione, ove previsto,
- Iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione, ove prevista,
- Ulteriori titoli di studio;
- Indicazione dell'incarico, tra quelli banditi, per i quali si intende concorrere.
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27.04.2016, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di cui trattasi,
- Domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità,
- Accettazione integrale delle condizioni stabilite dal bando.

Procedura selettiva.

Ai sensi dell'art.7 del vigente "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto" aggiornato con decreto in corso di adozione in data odierna, le domande sono esaminate da una Commissione nominata dal Direttore Generale.

La commissione, per gli incarichi di funzione in oggetto, quale Presidente della Commissione giudicatrice l'avv. Marco Pedersoli, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e quali componenti la Dr.ssa Giuliana Zanini, Dirigente DAPSS (o Suo delegato) e il titolare di un incarico di funzione organizzativo nominato dal Dirigente DAPSS, nonché un funzionario della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con funzioni di segreteria.

La commissione, per la valutazione delle domande, dispone di 100 punti e dovrà tenere conto, in maniera coerente con il profilo messo a bando:

- dell'esperienza professionale: massimo punti 50 ed in particolare anzianità di servizio massimo punti 15, anzianità nello svolgimento di un incarico di funzione organizzativa massimo punti 20 e coerenza dell'attività svolta con il profilo messo a bando massimo 15;
- dei titoli di studio, laurea magistrale o specialistica (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) punteggi 5;
- master universitari (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) e altri titoli di studio massimo punti 15;
- di altri titoli culturali, professionali e attività accademiche e di docenze: massimo punti 10;
- dei corsi di aggiornamento e qualificazione professionale: massimo punti 20.

Ulteriori 40 punti sono assegnati in esito ad un colloquio volto a valutare le abilità comunicative e relazionali, di lavoro in team e di leadership, unitamente al possesso di capacità di problem solving e delle competenze informatiche di base allo scopo di accertare in concreto la coerenza con il posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà presso la Sala Riunioni della Direzione (PT - Ospedale di Esine):

- in data 14.1.2025 alle ore 11:00 per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione e coordinamento della struttura "Pediatria"

- in data 14.1.2025 alle ore 12:00 per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative""

- in data 14.1.2025 alle ore 13:00 per l'incarico di funzione organizzativo "Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)"

Tutti i candidati che hanno proposto domanda devono pertanto considerarsi convocati salvo non ricevano diversa comunicazione da parte dell'Azienda.

La commissione, esaminate le domande pervenute e all'esito del colloquio, attribuito un punteggio



secondo i criteri sopra declinati, provvede a stilare la relativa graduatoria, la quale potrà essere eventualmente utilizzata, se ritenuto opportuno, nel biennio successivo per ulteriori necessità di conferimento sulla medesima posizione o su posizione di area affine.

Disposizioni varie.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione approvato da questa Azienda nonché agli articoli 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento Europeo n.2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n.165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - telefono 0364/329335.

II DIRETTORE
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Avv. Marco Pedersoli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate