

RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà ai sensi degli artt. 5, 46, 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ ABITANTE a _____

in Via _____ n° _____ TEL. _____

RESIDENZA ANAGRAFICA _____ in Via _____ n° _____

(specificare solo se diversa dal luogo di abitazione)

in qualità di _____

C H I E D E di usufruire del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2019/2020

a) a favore di _____

nato/a a _____ il _____

Scuola _____ classe _____ sezione _____

b) a favore di _____

nato/a a _____ il _____

Scuola _____ classe _____ sezione _____

c) a favore di _____

nato/a a _____ il _____

Scuola _____ classe _____ sezione _____

consapevole, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;

S I I M P E G N A

a corrispondere le quote fissate dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità di seguito riportate e ad accettare l'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi di recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempimento del pagamento:

QUOTA FISSA MENSILE RESIDENTI = 1 figlio € 35 - 2 figli € 54,95 - 3 figli € 70 - 4 o più figli € 79,97

SOLO ANDATA o SOLO RITORNO = riduzione del 43% della quota

QUOTA FISSA MENSILE NON RESIDENTI = € 35

RATE	Pagamenti	1 figlio	2 figli	3 figli	4 o più figli
PRIMA RATA	Entro il 31 ottobre 2019	€ 140,00	€ 219,80	€ 280,00	€ 319,88
SECONDA RATA	Entro il 31 gennaio 2020	€ 175,00	€ 274,75	€ 350,00	€ 399,85

direttamente presso Tesoreria Comunale UBI Banca S.p.A. con sede Via Roma n. 71 a Darfo, esibendo il tesserino per la relativa vidimazione

C H I E D E inoltre

- (per i soli residenti) l'esenzione o la riduzione del pagamento, ai sensi della D.G.C. n. 136 del 04/09/2019;
- l'esenzione dal pagamento per utente diversamente abile allegando copia della Certificazione rilasciata dall' ASST della Valcamonica;

D I C H I A R A

1. **di aver preso visione della SCHEDA INFORMATIVA SUL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO che viene accettata e approvato in ogni sua parte;**

2. che l'alunno/a minorenni per cui si chiede la fruizione del servizio potrà essere lasciata/o in autonomia alla sua fermata o fatto/a scendere ad una fermata diversa da quella assegnata, assumendosene tutte le responsabilità;
3. (solo per residenti richiedenti l'esenzione o la riduzione del pagamento) che l'ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità è pari ad € _____, come da attestazione n. _____ in data _____;
4. di accettare tutte le vigenti norme in materia di trasporto scolastico ed in particolare quelle relative alla sicurezza ed alla responsabilità;
5. **che l'eventuale rinuncia al servizio, così come la modifica dei dati dichiarati, saranno comunicate tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici, dando atto che:**
 - la dichiarazione di rinuncia non comporta il diritto al rimborso delle quote già versate;
 - la mancata presentazione della dichiarazione di rinuncia, comporta il pagamento delle quote per l'intera durata del servizio o eventualmente dall'inizio del servizio sino alla data di presentazione della dichiarazione medesima;
6. di prendere atto che il mancato riscontro alla presente richiesta verrà inteso come accettazione della domanda;
7. di impegnarsi a consegnare precedentemente alla fruizione del servizio, presso l'Ufficio Servizi Scolastici, la fototessera di ciascun fruitore ai fini del rilascio delle tessere di riconoscimento.

Letto, confermato e sottoscritto - Darfo Boario Terme _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

* * * * *

INFORMATIVA ALL'UTENZA
(ART. 13 GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme – Piazza Col. Lorenzini n. 4 – Tel. 0364-541.100 Fax 0364-541.199 Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica rpdp@darfoboarioterme.net **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati per un anno dopo la cessazione del servizio. **Destinatari dei dati:** I dati, anche di natura particolare, sono comunicati alla ditta aggiudicataria del servizio di trasporto. Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpdp@darfoboarioterme.net L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto - Darfo Boario Terme _____

IL DICHIARANTE

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Figlio 1:	A <input type="checkbox"/> Percorso _____	R <input type="checkbox"/> Percorso _____	A/R <input type="checkbox"/> Percorso _____
Figlio 2:	A <input type="checkbox"/> Percorso _____	R <input type="checkbox"/> Percorso _____	A/R <input type="checkbox"/> Percorso _____
Figlio 3:	A <input type="checkbox"/> Percorso _____	R <input type="checkbox"/> Percorso _____	A/R <input type="checkbox"/> Percorso _____
Figlio 4:	A <input type="checkbox"/> Percorso _____	R <input type="checkbox"/> Percorso _____	A/R <input type="checkbox"/> Percorso _____

Quota mensile: € _____

SCHEDA INFORMATIVA SUL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

DESTINATARI E MODALITÀ

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole statali di Darfo Boario Terme (BS).

Il servizio è erogato secondo i calendari scolastici dei due plessi e prevede una sola andata e un solo rientro.

L'alunno/a minorenne trasportato/a, potrà essere lasciato/a in autonomia o fatto/a scendere ad una fermata diversa da quella assegnata, come risulta nel MODULO DI RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, contenente l'autorizzazione del genitore o di altra persona autorizzata che se ne assume tutte le responsabilità.

ISCRIZIONI E PAGAMENTI

La domanda di iscrizione al servizio, debitamente compilata, dovrà essere recapitata direttamente al Comune di Darfo Boario Terme o inviata tramite servizio postale o fax (n. 0364/541199), allegando fotocopia di un documento d'identità del richiedente.

Le domande presentate successivamente saranno accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Il diritto al servizio è condizionato al pagamento delle rate entro le scadenze indicate nel modulo di RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, da corrispondere presso la Tesoreria Comunale – UBI Banca S.p.A., sita a Darfo in Via Roma n. 71 o con addebito su conto corrente bancario delle filiali di UBI Banca S.p.A.

L'eventuale rinuncia al servizio, così come la modifica dei dati dichiarati, saranno comunicate tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici, dando atto che:

- la dichiarazione di rinuncia non comporta il diritto al rimborso delle quote già versate;
- la mancata presentazione della dichiarazione di rinuncia, comporta il pagamento delle quote per l'intera durata del servizio o eventualmente dall'inizio del servizio sino alla data di presentazione della dichiarazione medesima.

Il mancato riscontro verrà inteso come accettazione della domanda. L'Ente si riserva di non accogliere le domande per le ipotesi in cui l'erogazione del servizio venga ritenuta tecnicamente non fattibile o comunque eccessivamente gravosa per l'organizzazione predisposta con l'appalto vigente.

CONTROLLI E SANZIONI

È prevista la presenza di un addetto per la vigilanza e il controllo che svolgerà tale compito a rotazione sui mezzi destinati al trasporto degli alunni.

L'alunno/a dovrà avere sempre con sé la tessera di riconoscimento. Si avverte che verranno effettuati controlli direttamente sui mezzi. L'Ufficio Servizi Scolastici effettuerà, altresì, il controllo dell'effettivo pagamento delle rate entro la scadenza stabilita e in difetto di ciò provvederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute.

Il comportamento scorretto dell'alunno/a sul mezzo scolastico comporta il ritiro della tessera di riconoscimento e l'obbligo per il genitore di presentarsi presso l'Ufficio Servizi Scolastici. Nel caso di recidiva l'alunno/a potrà essere escluso dal servizio senza diritto ad alcun rimborso. I danni eventualmente causati al mezzo saranno addebitati alla famiglia.

INFORMAZIONI E SEGNALAZIONI

Per qualsiasi richiesta e per eventuali segnalazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, in Piazza Col. Lorenzini n. 4, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.20,
- dal lunedì al giovedì, dalle ore 16.00 alle ore 17.20,

oppure telefonare al numero 0364/541160 o scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.scolastici@darfoboarioterme.net.

AVVISO

PRECEDENTEMENTE ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO SARÀ POSSIBILE RITIRARE LE TESSERE DI RICONOSCIMENTO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI, PRESENTANDO UNA FOTOTESSERA PER CIASCUN FRUITORE.