



# COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

(Provincia di Brescia)

Al Comune di Darfo Boario Terme

Assessorato \_\_\_\_\_

## DOMANDA DI PATROCINIO PER SPECIFICHE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE OCCASIONALI E STRAORDINARIE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Società/Ente denominata

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel . \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

### chiede di ottenere

### la concessione del patrocinio del Comune di Darfo Boario Terme

mediante (vedi art. 10 del regolamento comunale)  utilizzo logo comunale;  utilizzo sala/impianto comunale

affissione striscione  altro \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della manifestazione /iniziativa denominata \_\_\_\_\_

nel periodo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di carattere:  Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale  Internazionale;

Occasionale  Ricorrente ogni anno

secondo il programma dettagliato redatto in conformità all' art. 5 del Regolamento comunale.

Allega alla presente il programma dettagliato dell'iniziativa.

Darfo Boario Terme, \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
(Timbro e Firma del Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

Informativa trattamento dati sul retro.



# COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

(Provincia di Brescia)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541.100 fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio

**Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al beneficio economico e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per cinque anni dalla presentazione della domanda. Si precisa che i dati personali registrati nel registro di protocollo del comune (cognome, nome, residenza, contatti) sono conservati illimitatamente.

**Destinatari dei dati:** I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Pubblicazione:** I dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net) L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.