

**Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico  
del Comune di Darfo Boario Terme (Brescia)**

e-mail: segretario@darfoboarioterme.net

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

(ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

il/la sottoscritto/a (cognome)\* ..... (nome)\* .....  
nato/a (luogo nascita)\* ..... il (data nascita)\* .....  
residente a (Comune)\* ..... prov. (.....)  
in via (indirizzo) ..... n. ....  
e-mail: .....  
telefono: ..... fax .....

Considerata:

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato <sup>(1)</sup> .....

.....  
che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Darfo Boario Terme

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, la pubblicazione di quanto richiesto sul sito internet del Comune e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per comunicazioni <sup>(2)</sup>: .....

Luogo e data .....

.....  
(Firma)

(Si allega copia del documento di identità)

\* dati obbligatori

(1) specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(2) inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**  
**(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Darfo Boario Terme per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Darfo Boario Terme, con sede in Piazza Colonnello Lorenzini n. 4. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale, con ufficio presso la sede comunale.