



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Decreto N. 5**  
**Data di registrazione 16/06/2017**

**Oggetto :**

**ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ E DIREZIONE  
DEI SERVIZI FINO AL 31/12/2017**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", inerente funzioni e responsabilità della dirigenza;

**RICHIAMATO** l'art. 109 del predetto D. Lgs., che al comma 2 dispone: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 50, comma 10 della norma citata la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi è competenza del Sindaco, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 128 in data 16/11/2011 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 30/11/2016, esecutive ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che con decreto del Sindaco n. 6 in data 31/12/2015 era stato definito l'assetto direzionale dell'ente, fino a scadenza del mandato elettivo;

**CONSIDERATA** l'esigenza di assicurare la continuità gestionale dell'ente nel periodo di definizione dell'assetto organizzativo conseguente all'insediamento della nuova amministrazione comunale;

**ATTESO** che con proprio decreto in data odierna è stata prorogata l'assunzione a tempo determinato dell'Arch. Marco Bianchi in qualità di Funzionario del Settore Tecnico fino a definizione dei nuovi assetti organizzativi, comunque non oltre il 31/12/2017;

**PRECISATO** che l'esercizio delle funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi amministrativi esplicitati nei documenti programmatici, secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale e con il coordinamento del Segretario Generale;

**VISTI** gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999;

**VISTO** lo Statuto Comunale,

### DECRETA

1. di attribuire fino al 31/12/2017, al fine di assicurare la continuità gestionale nel periodo di definizione dei nuovi assetti organizzativi, i seguenti incarichi di responsabilità e direzione dei servizi a Funzionari di categoria D ed al Segretario Generale:
  - *Settore Tecnico* (servizi: Urbanistica ed Edilizia Privata - Ecologia, Lavori Pubblici, Tecnologici, Verde Pubblico, Parco sovra-comunale e Territorio montano): incarico di posizione organizzativa all'Arch. *Marco Bianchi*, Funzionario del Settore Tecnico a tempo determinato – cat. D3;
  - *Settore Patrimonio, Igiene del suolo e Progetti Speciali* (servizi: Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali): incarico di posizione organizzativa al Geom. *Silverio Antonini*, Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, posizione economica D6;
  - *Settore Servizi Sociali e Istruzione* (servizi: Sociali e Istruzione, Pari Opportunità): incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa *Daniela Dogali*, Assistente Sociale – cat. D, posizione economica D5;
  - *Settore Amministrativo Affari generali* (servizi: Segreteria generale, Protocollo e Archivio, Personale, Turismo, Sport e Tempo libero, URP e Segreteria del Sindaco, Messi e Centralino, Cultura e Biblioteca) e *Servizio Ced*: incarico di posizione organizzativa a *Luisella Pedersoli*, Istruttore Direttivo – cat. D, posizione economica D4;
  - *Settore Finanziario* (servizi: Ragioneria ed Economato): incarico di posizione organizzativa alla Rag. *Rosalba Sangalli*, Istruttore Direttivo – cat. D, posizione economica D5, individuata anche quale “*Referente dei pagamenti*” nei confronti dell’Agenzia per l’Italia Digitale;
  - *Settore Polizia Locale* (servizi: Polizia Locale, Protezione Civile-Vigilanza boschiva-Caccia e pesca): incarico di posizione organizzativa a *Giacomo Secchi*, Comandante – cat. D, posizione economica D3;
  - *Settore Tributi* (servizi: Tributi-Sportello catastale decentrato, Affissioni): incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa *Cinzia Cavallini*, Funzionario - Vice Segretario – cat. D6 del Comune di Pian Camuno, impiegata in forza di convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22.01.2004, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2015;
  - *Settore Contratti e Commercio* (servizi: Contratti e Appalti, Commercio e Attività produttive), *Settore Centrale Unica di Committenza, Servizi Demografici e Statistici*: incarico di responsabilità e direzione al Segretario Generale Dott. *Marino Bernardi*;
2. di nominare il Segretario Generale dott. Marino Bernardi Responsabile supplente dei Servizi Finanziari;

3. di demandare ai Responsabili di Servizio interessati l'eventuale designazione del proprio sostituto nell'ambito del personale di cat. D, mantenendo in ogni caso la potestà sostitutiva in capo al Segretario Generale;
4. di disporre che il presente decreto sia notificato agli interessati e pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni.

**IL SINDACO**  
Ezio Mondini / INFOCERT SPA