



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Decreto N. 6**  
**Data di registrazione 31/12/2015**

**Oggetto :**

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ E DIREZIONE DEI SERVIZI DAL 01/01/2016 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", inerente funzioni e responsabilità della dirigenza;

**RICHIAMATO** l'art. 109 del predetto D. Lgs., che al comma 2 dispone: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 50, comma 10 della citata disposizione di legge, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi è competenza del Sindaco, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 128 in data 16/11/2011, esecutiva a termini di legge;

**ATTESO** che con propri precedenti decreti n. 2 in data 30/06/2015 e n. 4 in data 01/10/2015 venivano conferiti fino al 31/12/2015 a Funzionari di categoria D ed al Segretario Generale gli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

**CONSIDERATA** l'esigenza di assicurare la continuità direzionale della struttura;

**VALUTATO** l'assetto organizzativo dell'ente ed atteso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2015 è stata approvata convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'impiego temporaneo e parziale del Funzionario-Vice Segretario del Comune di Pian Camuno, Dott.ssa Cinzia Cavallini;

- che a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26/11/2015, con proprio precedente decreto n. 5 del 09/12/2015 è stato conferito al Segretario Generale Dott. Marino Bernardi incarico di Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi;

**RITENUTO** di conferire, a decorrere dal 01/01/2016 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e comunque fino a nuovo provvedimento, gli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi, comportanti la titolarità delle funzioni gestionali e il raccordo e coordinamento con gli altri uffici per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi;

**EVIDENZIATO** che l'esercizio delle funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi esplicitati nell'ambito del Programma di mandato amministrativo, del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione, secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale e con il coordinamento del Segretario Generale;

**VISTI** gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999;

**VISTO** lo Statuto Comunale,

### **DECRETA**

1. di conferire dal 01/01/2016 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e comunque fino a nuovo provvedimento, i seguenti incarichi di responsabilità e direzione dei servizi:
  - *Settore Tecnico* (servizi: Urbanistica ed Edilizia Privata - Ecologia, Lavori Pubblici, Tecnologici, Verde Pubblico, Parco sovra-comunale e Territorio montano): incarico di posizione organizzativa all'Arch. *Marco Bianchi*, Funzionario del Settore Tecnico a tempo determinato – cat. D3;
  - *Settore Patrimonio, Igiene del suolo e Progetti Speciali* (servizi: Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali): incarico di posizione organizzativa al Geom. *Silverio Antonini*, Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, posizione economica D6;
  - *Settore Servizi Sociali e Istruzione* (servizi: Sociali e Istruzione, Pari Opportunità): incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa *Daniela Dogali*, Assistente Sociale – cat. D, posizione economica D5;
  - *Settore Amministrativo Affari generali* (servizi: Segreteria generale, Protocollo e Archivio, Personale, Turismo, Sport e Tempo libero, URP e Segreteria del Sindaco, Messi e Centralino, Cultura e Biblioteca) e *Servizio Ced*: incarico di posizione organizzativa a *Luisella Pedersoli*, Istruttore Direttivo – cat. D, posizione economica D4;
  - *Settore Finanziario* (servizi: Ragioneria ed Economato): incarico di posizione organizzativa alla Rag. *Rosalba Sangalli*, Istruttore Direttivo – cat. D, posizione economica D5, individuata anche quale “*Referente dei pagamenti*” nei confronti dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
  - *Settore Polizia Locale* (servizi: Polizia Locale, Protezione Civile-Vigilanza boschiva-Caccia e pesca): incarico di posizione organizzativa a *Giacomo Secchi*, Comandante – cat. D, posizione economica D3;
  - *Settore Tributi* (servizi: Tributi-Sportello catastale decentrato, Affissioni): incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa *Cinzia Cavallini*, Funzionario - Vice Segretario – cat. D6 del Comune di Pian Camuno, impiegata in forza di convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22.01.2004, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2015;

- *Settore Contratti e Commercio* (servizi: Contratti e Appalti, Commercio e Attività produttive), *Settore Centrale Unica di Committenza, Servizi Demografici e Statistici*: incarico di responsabilità e direzione al Segretario Generale Dott. *Marino Bernardi*;
- 2. di dare atto che la valutazione delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 3. di nominare il Segretario Generale dott. Marino Bernardi Responsabile supplente dei Servizi Finanziari;
- 4. di demandare ai Responsabili di Servizio interessati l'eventuale designazione del proprio sostituto nell'ambito del personale di cat. D, mantenendo in ogni caso la potestà sostitutiva in capo al Segretario Generale;
- 5. di disporre che il presente decreto sia notificato agli interessati e pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni.

IL SINDACO  
Ezio Mondini / INFOCERT SPA