



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

**PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016
(TRIENNIO 2016 – 2018)
OBIETTIVI STRATEGICI**



Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG:

Settore: Tutti i Settori

Responsabile: Tutti i Responsabili di Servizio

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
Cittadinanza	Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati sul sito istituzionale.	-Verifica obblighi di legge; - Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	In continuo	Risultato atteso: posizionamento in fascia alta nelle verifiche dell'OIV (griglia di rilevazione)	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Obiettivo PEG:****Settore: Tutti i Settori /Segreteria Generale****Responsabile: Segretario Generale Dott. Marino Bernardi****Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****CONTROLLI INTERNI**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Cittadinanza	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	-Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, degli atti adottati; -Controllo di regolarità.	Controllo semestrale	Atteso il controllo del 10% di atti delle categorie individuate nel periodo oggetto di controllo, con riferimento a tutti i settori.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Obiettivo PEG****Settore Commercio e Contratti****Responsabile Segretario Generale Dott. Marino Bernardi****Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
UNIFORMITA' DELLE PROCEDURE APPALTO**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Responsabili di servizio e Uffici competenti Fornitori	Elaborazione di procedure standard per acquisizione lavori, servizi e forniture, al fine di uniformare l'attività dell'intera struttura nel campo degli appalti. In collaborazione con Settore Servizi Sociali	Verifica della normativa Confronti ed elaborazione modelli	Entro il 31/12/2016	Definizione di almeno 2 procedure standard	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Settore Commercio e Contratti****Responsabile Segretario Generale Dott. Marino Bernardi****Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza – Polizia Locale e Amministrativa****MIGLIORAMENTO ATTIVITA' SERVIZIO COMMERCIO**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Operatori del settore	Miglioramento attività di Sportello Unico per le attività produttive – AUA e COSAP	Istruttoria e caricamento su portale delle istanze	Entro il 31/12/2016	Attese n. 90 autorizzazioni COSAP	
Cittadinanza	Prosecuzione censimento video lottery Attività per attuazione Bando regionale distretti attrattività	Sopralluoghi Relazione con enti e con soggetti beneficiari Verifica documentazione prodotta e predisposizione atti conseguenti		Previsti almeno 15 sopralluoghi Riferimento atteso: n. 50 soggetti beneficiari dei contributi	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile Segretario Generale Dott. Marino Bernardi

**Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON-LINE**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadini - Enti	Servizi on line per i cittadini tramite il portale Polis-Comune Amico. Sono in fase di attivazione i seguenti servizi: SERVIZI DEMOGRAFICI: Visura anagrafica - Autocertificazione assistita - Certificati con timbro digitale - Cambio di indirizzo - Iscrizione albi presidenti e scrutatori . VARIE: Richiesta appuntamenti. Meno certificati allo sportello - meno necessità per i cittadini di recarsi negli uffici comunali - nessun limite di orario per i servizi erogati.	- Attivazione dei moduli - Collegamento con i dati del gestionale Sicraweb - Gestione dei flussi	Entro 31/12/2016	n. 400 utenti migrati dal precedente portale a Polis-Comune Amico; n. 30 nuove utenze attese.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Obiettivo PEG****Settore Servizi Demografici****Responsabile Segretario Generale Dott. Marino Bernardi****Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Uffici comunali - Polizia Locale - Forze dell'Ordine - Enti vari - cittadini	<p>Fascicoli elettronici. Tutti i nuovi fascicoli per italiani, stranieri, Aire, elettorale sono solo elettronici. (Non c'è necessità di arredi per l'archiviazione e di stampare o fotocopiare per la trasmissione. La ricerca è più veloce).</p> <p>Dematerializzazione dei fascicoli cartacei degli stranieri e degli elettori.</p> <p>Dematerializzazione degli atti di stato civile: la ricerca e visualizzazione è effettuata in tempi velocissimi e l'eventuale stampe di copie integrali e trasmissione sono immediate.</p> <p>Dematerializzazione degli allegati ai fascicoli degli atti di stato civile. L'Ufficio è sempre in grado di accedere ai documenti che hanno dato origine all'atto, con notevole risparmio di tempo e di costi.</p>	<p>Formazione fascicoli elettronici per i nuovi iscritti e nuovi elettori e abbandono totale del cartaceo.</p> <p>La dematerializzazione dei fascicoli cartacei è effettuata con un programma di lavoro che tiene conto degli impegni istituzionali (Elezioni, ecc.).</p> <p>La dematerializzazione degli atti di stato civile sarà effettuata con uno scanner planetario e le immagini inserite direttamente nel gestionale di Sicraweb.</p> <p>La dematerializzazione degli allegati ai fascicoli degli atti di stato civile viene effettuata scansionando i documenti contestualmente alla redazione / trascrizione dell'atto di stato civile, le immagini verranno inserite direttamente nel gestionale di Sicraweb.</p>	<p>L'attuazione è immediata e quotidiana.</p> <p>Fino al 30 giugno si prevede di digitalizzare n. 100 fascicoli Dal 30 giugno al 31 dicembre si prevede di digitalizzare n. 200 fascicoli.</p> <p>E' un lavoro molto lungo, che richiederà anni. Inoltre, ogni variazione dell'atto richiederà una nuova scansione e inserimento in sostituzione.</p> <p>Intero anno</p>	<p>Si evita la stampa di circa 1.000 fascicoli cartacei e di circa 10.000 fogli di carta.</p> <p>Ogni fascicolo cartaceo è composto da 6/10 fogli di carta. N. 300 fascicoli digitalizzati attesi entro il 31/12/2016.</p> <p>Si prevede di inserire gli atti di 1 anno entro il 31/12/2016 complessivamente circa 500.</p> <p>Considerato che in media vengono redatti circa 550 atti all'anno si prevede la dematerializzazione di almeno 1500 documenti</p>	

MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile Segretario Generale Dott. Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

SERVIZI AI CITTADINI – RILASCIO IMMEDIATO CARTA D'IDENTITA'

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadini	Rilascio immediato della carta d'identità al momento della richiesta. Con questo obiettivo si evita, innanzitutto, ai cittadini di tornare una seconda volta per ritirare il documento, e questo vuol dire, oltre che minor disagio e perdita di tempo per i cittadini, anche circa 2.000 persone in meno agli sportelli. Inoltre si monitoreranno i tempi di rilascio per verificare la possibilità di ridurre i tempi.	Continuazione del progetto	Rilascio immediato della carta d'identità.	Attese circa 2000 carte d'identità nell'anno 2016.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Obiettivo PEG****Settore Servizi Demografici****Responsabile Segretario Generale Dott. Marino Bernardi****Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****SERVIZI AI CITTADINI – ESPRESSIONE CONSENSO DONAZIONE ORGANI**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadini e Servizio Sanitario	Al momento del rilascio di una nuova carta d'identità, il cittadino può esprimere il suo consenso/diniego alla donazione degli organi. Tale scelta viene immediatamente inviata al Centro Nazionale Trapianti. Con questo servizio si facilita ai cittadini la possibilità di esprimere il proprio consenso alla donazione degli organi.	Publicizzazione del servizio con invio del depliant informativo	In continuo	Attese n. 800 dichiarazioni nel 2016.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile Segretario Generale Dott. Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadini - Uffici- Enti	Attivazione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) in collaborazione con Ufficio Ced. Rilievo centrale e strategico dell' Anagrafe Nazionale nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino.	Allineamento (verifica e bonifico) dei dati presenti nell'APR controllando le posizioni dei CF non validati e/o delle posizioni trasmesse e non andate a buon fine utilizzando la versione INA SAIA attuale e tutte le incongruenze evidenziate dalle verifiche segnalate dal Software.	Entro il 31 dicembre 2016 come da normativa del Ministero dell'Interno.	Rispetto dei tempi di attuazione indicati dal Ministero dell'Interno.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP - Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

CONTROLLO TARI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Cittadinanza	Il progetto si pone come obiettivo il controllo dei contribuenti iscritti per la tari e delle superfici assoggettabili alla tariffa	Individuazione dei soggetti non iscritti alla tari Sovrapposizione tra utenze iscritte e dati catastali Rettifica e/o inserimento superfici con conseguente accertamento e recupero di imposta Front office: attività di ricevimento pubblico emissione avvisi pagamento o accertamenti	Gennaio – Dicembre 2016	N. 800 verifiche effettuate N. 300 nuove iscrizioni N. 500 variazioni <i>I numeri si riferiscono all'obiettivo</i>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

GESTIONE DELLA IUC

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Cittadinanza	Il progetto si pone come obiettivo la gestione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) con le modifiche apportate dalla Legge di stabilità 2016	Adozione Piano Finanziario Tari Adozione tariffe Imu – Tasi – Tari Calcolo Imu e Tasi per utenti Emissione e registrazione avvisi di pagamento Tari Predisposizione modulistica per utenti Front office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggio adesioni / pagamenti	Marzo 2016 Marzo 2016 Giugno – Dicembre 2016 Maggio – Ottobre 2016 Gennaio – Dicembre 2016 Gennaio – Dicembre 2016	Predisposizione regolamento entro i termini previsti Adozione piano finanziario tari entro i termini previsti Adozione tariffe Imu-Tasi-Tari entro i termini previsti N. 2.000 conteggi imu/tasi effettuati ai cittadini N. 8.000 avvisi di pagamento tari emessi e registrati	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

CONTROLLO ICI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	Il progetto si pone come obiettivo l'incasso di € 50.000,00 attraverso attività di recupero ICI/IMU	Individuazione dei soggetti Inserimento dati catastali nel software Redazione e trasmissione avvisi di accertamento Front office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggi adesioni / pagamenti	Gennaio – Dicembre 2016	Importo accertato in via definitiva	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Servizi finanziari - Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

RISPETTO PAREGGIO BILANCIO 2016

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Collettività	Rispetto pareggio bilancio 2016	Stesura obiettivo Abilitazione trasmissione telematica Invio Obiettivi telematici Monitoraggio semestrale Gestione verifiche connesse al pareggio di bilancio Invio telematico della certificazione attestante il rispetto del pareggio di bilancio.	Rispetto scadenza di legge Rispetto scadenza di legge Rispetto scadenza di legge Rispetto scadenza di legge Rispetto scadenza di legge	Azioni attese: n. 10 stesure n. 1 registrazione n. 10 invii n. 2 invii n. 30 verifiche n. 2 invii	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione					
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018
 Obiettivo PEG
 Settore Servizi finanziari - Ragioneria
 Responsabile PO Rosalba Sangalli

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione.
 ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Collettività	Armonizzazione sistema contabile	Stesure bilancio di previsione Riaccertamento ordinario residui Redazione Conto Consuntivo 2015 Variazioni di bilancio e reimputazioni	Entro 31/03/2016 Entro 30/04/2016 Deposito ai Consiglieri entro 30/04/2016 In tempo reale	Totale bilancio di previsione 2016 (€ 17.373.584,89) Importo residui attivi (€ 4.359.654,06) Importo residui passivi (€5.406.255,18) Importo fondo pluriennale vincolato. Importo avanzo di amministrazione. Attese 10 variazioni.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato
 DUP – Bilancio di previsione 2016/2018
 Obiettivo PEG
 Settore Servizi finanziari - Ragioneria
 Responsabile PO Rosalba Sangalli

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PERFEZIONAMENTO NUOVO PROGRAMMA ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Personale dipendente Collettività	Gestione paghe, cessione quinto stipendio, contributi Adempimenti fiscali e previdenziali Emissione mandati e reversali paghe Rilascio certificazione unica Modello 770 semplificato e ordinario	Emissione cedolini, bonifici su conti correnti Modello F24 EP, denunce DMA – UNIEMENS Emissione mandati e reversali Elaborazione certificati Elaborazione ed invio modelli	Pagamenti al 27 del mese Entro il 16 mese successivo Entro il 27 del mese Entro il 28 febbraio Entro il termine di legge	Numeri attesi: n. 1222 cedolini emessi n. 17 F24 EP, n. 12 denunce DMA, n. 12 UNIEMENS n. 1880 mandati e n. 90 reversali n. 200 certificazioni rilasciate n. 2 modelli compilati	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero****Missione 7 – Turismo****Obiettivo PEG****Settore Amministrativo- Affari Generali****Responsabile PO Pedersoli Luisella****INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza Operatori comparto turismo e commercio Associazioni del comparto	Promozione di iniziative ed eventi di valenza culturale, artistica, sportiva e turistica in senso ampio, finalizzate in collaborazione con Pro Loco, operatori e associazioni. Differenziare l'offerta di eventi anche per valorizzare le frazioni.	Coordinamento della concertazione tra Amministrazione Comunale e Operatori ed Associazioni Programmazione eventi Attività di assegnazione ed erogazione contributi Realizzazione	Primo semestre 2016 Primo semestre 2016 Entro il 31/12/2016	Rapporto tra iniziative programmate e iniziative realizzate superiore all'80% Realizzazione di iniziative in almeno il 50% delle frazioni	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Obiettivo PEG****Settore Amministrativo- Affari Generali****Responsabile PO Pedersoli Luisella****Missione 7 Turismo****INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEGLI EVENTI**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Realizzazione di calendari eventi e opuscoli tematici per pubblicizzare le molteplici iniziative programmate sul territorio comunale in campo culturale, sportivo, turistico in genere	Coordinamento con Operatori e Associazioni Raccolta dati delle iniziative e realizzazione opuscoli tramite tipografia Coordinamento della distribuzione	Primo semestre 2016 Gennaio per Generazione Cultura Giugno per calendario eventi estate Dicembre per Note di Natale	Realizzazione e distribuzione del materiale previsto, nei tempi stabiliti	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Obiettivo PEG****Settore Amministrativo- Affari Generali****Responsabile PO Pedersoli Luisella****Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero****INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLO SPORT**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza Federazioni e Associazioni sportive Operatori comparto turismo	Intensificare le relazioni e la rete di rapporti costruttivi con le Federazioni Sportive Nazionali e con le Associazioni Sportive per innalzare da locale a nazionale il livello delle iniziative proposte sul territorio, anche con il fine di incrementare il turismo sportivo.	Coordinamento concertazione tra Amministrazione Comunale e Federazioni e Associazioni Programmazione eventi Realizzazione	Primo semestre 2016 Primo semestre 2016 Entro il 31/12/2016	Rapporto tra iniziative programmate e iniziative realizzate superiore all'80% Almeno 1 iniziativa di livello nazionale nell'anno	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Promozione del servizio offerto dalla Biblioteca Civica e incremento dell'orario di apertura. Incremento del prestito con iniziative di promozione dedicate.	Programmazione attività ed iniziative Realizzazione	Entro il 31/12/2016	Sperimentazione di incremento orario di apertura al pubblico del servizio biblioteca di almeno 4 ore settimanali Attese almeno 2 iniziative di promozione Andamento dei prestiti: valutazione in relazione ad anni precedenti	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Iniziative per avvicinare la popolazione a cinema e teatro con proposte culturali di rilievo.	Coordinamento della concertazione tra Amministrazione Comunale e gestori di cinema e teatro Programmazione eventi Realizzazione	Primo semestre 2016 Primo semestre 2016 Entro il 31/12/2016	Rapporto tra iniziative programmate e iniziative realizzate superiore all'80%	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Obiettivo PEG****Settore Amministrativo- Affari Generali****Responsabile PO Pedersoli Luisella****Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMI DI POLITICA DEL PERSONALE**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Personale dipendente	Elaborazione / attuazione piani e programmi di politica del personale (piano della formazione del personale, ciclo della performance e relazione sulla performance, accordo decentrato dell'ente, programmazione del fabbisogno di personale).	Elaborazione Attuazione	Entro 1° trimestre 2016 elaborazione Piano formazione. Entro 1° semestre 2016 elaborazione Relazione performance. Entro il 31/12/2016 sottoscrizione accordo decentrato.	Rispetto dei tempi di attuazione indicati	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018:****Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo PEG****DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI ON LINE****Settore Amministrativo Affari Generali – Servizio Ced****Responsabile PO Luisella Pedersoli**

OBIETTIVO 2016				
1	2	3	4	5
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadini - Uffici-Enti	Giornata della trasparenza in collaborazione con Servizi Demografici per servizi online. Organizzazione conferenza stampa con organi di informazione. Apertura apposita sala ai cittadini per illustrare i servizi erogati tramite web e raccolta iscrizioni.	Organizzazione giornata: convocazione organi di stampa. Allestimento sala, stampa documentazione per giornalisti, tv e cittadini. Registrazione cittadini e/o illustrazione agli stessi dei servizi.	Entro il 29 febbraio	Realizzazione nei tempi previsti. Stima di circa 10 cittadini intervenuti e 3 registrazioni ai servizi online attivate.
Cittadini - Enti	Rinnovo del servizio per consenso donazione organi al momento del rilascio della Carta d'Identità. Con questo servizio si facilita ai cittadini la possibilità di esprimere il proprio consenso alla donazione degli organi al momento del rilascio della C.I..	Aggiornamento web services e installazione dei nuovi certificati di comunicazione sia del Cnt che del nostro Ente (acquisto nuovo certificato Ssl di durata triennale). Verifiche funzionamento servizio e collegamenti.	Entro il 31 marzo	Rinnovo attivazione atteso entro la scadenza prevista.
Uffici - Cittadini	Servizio di Backup e Disaster Recovery. Progetto di rilievo fondamentale nell'ambito delle attività previste dalla normativa vigente in termini di sicurezza, protezione dei dati e continuità operativa.	Delibera di assegnazione servizio, configurazione apparati, periodo di test, collaudo e verifiche corretto funzionamento della Vpn remota.	Entro il 30 giugno	Configurazioni ed invio giornaliero dei dati relativamente a tutti e 6 i server virtuali. Conseguimento degli obiettivi entro la scadenza indicata.
Cittadini - Uffici-Enti	Servizi online tramite progetto di riuso Polis Comune Amico in collaborazione con Servizi Demografici, con il risultato di dover rilasciare meno certificati agli sportelli. Possibilità dei cittadini di non doversi recare agli uffici comunali, con nessun limite di orario per i servizi erogati.	Configurazioni e sviluppo del servizio. Messa in attivazione, controllo del funzionamento dei servizi online. Verifiche, correzione e riparametrazione dei servizi.	Entro il 31 dicembre	Migrazione dal portale dei servizi online precedente dei circa 400 utenti attivi, con registrazione degli stessi sul nuovo portale Polis e comunicazione scritta di user e password a tutti e 400 i cittadini. Registrazione nuove utenze, attese circa 30 nuove iscrizioni.

Cittadini - Uffici-Enti	Attivazione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) in collaborazione con Servizi Demografici. Obiettivo previsto dall'Agid come centrale e strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino e delle modalità di erogazione.	Verifica infrastruttura necessaria. Configurazioni e autenticazione sia del software gestionale che dei certificati e Smart-Cards ricevute dal Ministero su tutte le postazioni per l'accesso sia ai Web Services che all'applicativo Web di gestione di ANPR.	Entro il 31 dicembre	Conseguimento degli obiettivi entro la scadenza indicata, compatibilmente con eventuali proroghe o diverse disposizioni del Ministero.
Cittadini	Pago Pa in collaborazione con Servizi Finanziari. Di fondamentale importanza nell'ambito più generale della realizzazione di un nodo unico dei pagamenti elettronici a carattere nazionale sotto il coordinamento dell'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) che consenta e faciliti l'accesso ai cittadini a tutti i servizi online della P.A. con relativa possibilità di pagamento online.	Adesione al Cit della Provincia di Brescia, con incarico per individuazione del partner tecnologico. Tempi successivi di configurazione, realizzazione e avvio dipendenti da attori esterni e quindi al momento non schedulabili.	Entro il 31 dicembre	Conseguimento degli obiettivi entro la scadenza indicata, compatibilmente con eventuali proroghe o diverse indicazioni della Provincia di Brescia e/o dell'Agid.

MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016

1	2	3	4	5
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)

STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016

1	2	3	4	5
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione/Cittadini	Attivare una stretta collaborazione con l'Ufficio Tributi e il CED, al fine di verificare e regolarizzare la posizione dei residenti che accedono al Settore Servizi Sociali e Istruzione relativamente all'allacciamento dell'acqua e all'iscrizione a ruolo per la tassa rifiuti.	Incontri tra il personale degli uffici interessati al fine di condividere gli obiettivi e le linee strategiche. Attivazione strumenti di rilevazione irregolarità posizione utenti. Invio e accompagnamento degli utenti, per cui è stata rilevata irregolarità, all'Ufficio Tributi.	Gennaio/Dicembre 2016 Gennaio 2016 Gennaio/Dicembre 2016	Numeri attesi: n. 1 incontro con gli Amministratori. n. 3. incontri tra operatori degli uffici . n. 2. strumenti di rilevazione attivati. n. 50 utenti per cui è stata rilevata irregolarità/n. 50 utenti inviati Ufficio Tributi.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione/Cittadini	Avviare forme di collaborazione con gli Uffici Comunali interessati per la definizione di procedure condivise di affidamento di lavori/servizi/ forniture anche alla luce dell'approvazione del Nuovo Codice degli Appalti.	Organizzazione di un tavolo di lavoro con il personale degli Uffici interessati. Realizzazione di incontri programmati. Realizzazione di appalti strutturati secondo procedure condivise.	Marzo 2016 Aprile/Settembre 2016 Aprile/Dicembre 2016	Creazione del gruppo di lavoro. Almeno 3 Settori coinvolti. Almeno 5 dipendenti partecipanti. Almeno 5 incontri realizzati. Almeno 2 procedure condivise costruite.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Terzo Settore

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Obiettivo PEG:

PARTECIPAZIONE POLITICHE SOCIALI D'AMBITO

Settore Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO Dogali Daniela

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione /Cittadini	Concorrere alla lettura dei bisogni e alla programmazione degli interventi nelle Politiche Sociali d'Ambito.	Costante e fattiva partecipazione agli organismi tecnici consultivi e operativi delle Politiche Sociali d'Ambito.	Gennaio/Dicembre 2016	Previsti n. 2 organismi tecnici di partecipazione. Attesi n. 15 incontri di partecipazione. Attesi n. 2 interventi avviati.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione /Cittadini	Realizzare iniziative in ambito sociale, favorendo la progettazione partecipata di cittadini, enti pubblici, realtà locali profit e non profit, coniugando specifiche competenze, esperienze e buone prassi per rispondere ai bisogni espressi dal territorio. In particolare: - dare continuità ai progetti sociali in cui il Comune è impegnato come Ente promotore; - proseguire la collaborazione con gli attori sociali del territorio per la realizzazione di progetti d'ambito; - accedere a canali di finanziamento esterni per la realizzazione di iniziative e progetti sociali.	Individuazione e analisi dei bisogni del territorio. Definizione finalità, obiettivi, target di riferimento, tempi, attività e ambiti di intervento, risorse e canali di finanziamento Condivisione delle proposte progettuali con l'Amministrazione Comunale e restituzione dei risultati raggiunti	Gennaio/Dicembre 2016 Gennaio/Dicembre 2016 Dicembre 2016	Numeri attesi: n. 4 progettazioni. n. 5 partner coinvolti Valutazione entrate e spese Previste n. 2 proposte di deliberazione per esame ed approvazione progetti sottoposte all'Amministrazione Comunale. Restituzione alla Giunta Comunale degli obiettivi raggiunti.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Terzo Settore

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG:

Settore

Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO Daniela Dogali

Missione 4-Istruzione e Diritto allo Studio

PROGETTAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Istituzioni Scolastiche/Studenti	Sostenere i progetti sperimentali e i processi di innovazione nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche.	Organizzare confronti con le Istituzioni Scolastiche e le Agenzie Educative al fine di condividere i progetti sperimentali e i progetti innovativi avviati. Attivazione di interventi a supporto delle progettualità.	Marzo/Dicembre 2016 Marzo/Dicembre 2016	Numero atteso di confronti con la Dirigenza Scolastica: 6 Numero atteso di interventi attivati: 2	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Istituzioni Scolastiche/Famiglie	Sostenere le famiglie fragili al fine di garantire pari opportunità nell'ambito del diritto allo studio.	Nel rispetto delle specifiche competenze, dialogare con la dirigenza scolastica per affrontare e trovare risposte sufficientemente adeguate alle esigenze degli alunni appartenenti a famiglie fragili. Attivare interventi a supporto delle famiglie in stato di bisogno.	Marzo/Dicembre 2016 Marzo/Dicembre 2016	Numero atteso di confronti con la Dirigenza Scolastica: 10. Numero atteso di interventi attivati: 15 Valutazione delle relative spese.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione /Cittadini	Avviare un nuovo sistema di pagamento on line dei servizi scolastici.	Collaborazione con gli uffici interessati. Attivazione nuove modalità pagamento.	Gennaio/Settembre 2016 Dicembre 2016	Numeri attesi: n.6 incontri tra operatori degli uffici . n.15 utenti aderenti al nuovo sistema.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG:

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale

Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

AZIONI DI CONTROLLO PER INCREMENTARE LA SICUREZZA PUBBLICA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	<p>Attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla vigilanza della circolazione stradale - alla tutela della sicurezza urbana - al rispetto della normativa urbanistico edilizia - al contrasto della microcriminalità - alla prevenzione degli atti vandalici - alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - al contrasto alla clandestinità - alla repressione del fenomeno della prostituzione e quant'altro di competenza della Polizia Locale. <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, assimilandone le problematiche direttamente da chi le vive, divenendo un sensore importante dell'Amministrazione pubblica locale e cercando di comprendere appieno queste problematiche prima di intervenire, così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi.</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	Fine anno 2016 ed oltre	<p>Numeri attesi nel 2016:</p> <p>n. 850 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazioni dei cittadini)</p> <p>n. 1.100 verbali emessi</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG:

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale

Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA P.L.

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione e Cittadinanza	Semplificazione delle procedure amministrative svolte dalla Polizia Locale, per la riduzione dei tempi e dei costi burocratici con promozione della tecnologia mediante l'utilizzo della telematica. Si porrà in essere un progetto di semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa con lo scopo di innalzare e semplificare la qualità dei servizi resi ai cittadini. Il progetto permetterà di raggiungere un risultato quantitativo e qualitativo che accresca la trasparenza dell'ente, l'efficienza e la qualità del lavoro prestato. La semplificazione e digitalizzazione rappresenteranno un mezzo per migliorare il rapporto tra l'Amministrazione ed i cittadini finalizzato a rendere la sua azione più efficiente, rapida, trasparente e possibilmente economica.	Valutazione delle esigenze e delle priorità Organizzazione e programmazione delle attività Svolgimento delle attività programmate	Fine anno 2016 ed oltre	Attesa l'archiviazione digitalizzata di n. 900 pratiche anagrafiche e n. 300 notifiche	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG :

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale.

Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

AZIONI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' STRADALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Elaborazione di proposte migliorative riguardanti la mobilità veicolare e non, orientate al miglioramento del livello di sicurezza della viabilità. Censimento della segnaletica stradale e monitoraggio sulle condizioni della stessa, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze.	Attivare la necessaria collaborazione con il Settore Tecnico Comunale. Procedere al censimento della segnaletica esistente. Elaborare le proposte migliorative.	Fine anno 2016 ed oltre	Attesi n. 250 interventi di ripristino segnaletica n. 60 interventi nuove installazioni segnaletica In collaborazione con Settore Tecnico, prevista la riqualificazione e adeguamento di n. 3 impianti semaforici	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG :

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale.

Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

AZIONI PER INCREMENTARE LA SICUREZZA PUBBLICA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Incremento dell'azione di Polizia Locale nelle fasce orarie serali e notturne in giorni feriali e festivi, con attivazione di specifico servizio di presidio del territorio in punti critici o in occasione di eventi. Progetto per il quale l'Amministrazione Comunale destina specifiche risorse incentivanti, ai sensi dell'art. 15, 5° comma del CCNL 01/04/1999, eventualmente attivabili.	Predisposizione piano di interventi Effettuazione delle pattuglie	Da febbraio a dicembre 2016	Previste n. 40 uscite di pattuglia effettuate in orario serale/notturno	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato**DUP – Bilancio di previsione 2016/2018****Obiettivo PEG****Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali****Responsabile PO Silverio Antonini****Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****CENSIMENTO PROPRIETA' IMMOBILIARI**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	Censimento documentale, cartografico e fotografico delle proprietà comunali	Censimento delle proprietà Compendio della documentazione esistente Report fotografico delle proprietà Inserimento in banca dati	Pluriennale	Percentuale del lavoro svolto sul totale stimato da svolgere Obiettivo 2016: 20%	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	Predisposizione atti per bandi di cessione di immobili comunali	Produzione bandi	Giugno 2016	Inoltro formale del testo per approvazione dell'Amministrazione Obiettivo 2016: n. 5 bandi	
Amministrazione	Elencazione immobili del patrimonio disponibile potenzialmente valorizzabile	Produzione elenco	Pluriennale	Numero di immobili individuati e proposti: Obiettivo 2016: 2	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MONITORAGGIO BONIFICHE AMBIENTALI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Bonifica ambientale dei siti:		(ottimistica)	Numero atti formali di sviluppo delle procedure controparte privata ed enti sovra-comunali (compatibilmente con i tempi di responsabilità della controparte privata e degli enti sovra-comunali) Obiettivo 2016: n. 25 atti formali	
Amministrazione	area Darfo Trade Srl (ex Banzato)	Monitoraggio procedure	5 anni		
Amministrazione	area Linea Energia (ex Italsider)	Monitoraggio procedure	2 anni		
Amministrazione	- ex P.V. AGIP Via Roccole	Monitoraggio procedure	2 anni		
Amministrazione	- ex TOTAL Via Marconi	Monitoraggio procedure	2 anni		
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MONITORAGGIO POSSIBILITA' FINANZIAMENTO INTERVENTI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	Monitoraggio e segnalazione possibilità finanziamento interventi/programmi/investimenti da parte dell'Ente Comunale	Segnalazione periodi di possibilità di finanziamento	In continuo	Numero di segnalazioni formali di opportunità di finanziamento numero di questi che vengono ottenuti (compatibilmente con decisione dell'Amministrazione) Obiettivo 2016: n. 5 segnalazioni	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato
 DUP – Bilancio di previsione 2016/2018
 Obiettivo PEG
 Settore Tecnico
 Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata
 DIGITALIZZAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
Cittadinanza	<p>Progressiva informatizzazione dei servizi erogati, attinenti l'edilizia. Presentazione e rilascio telematico degli atti relativi a permessi di costruire, comunicazioni, segnalazioni e denunce per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, certificazioni di agibilità ecc. attraverso lo sportello telematico unificato attivato dalla Comunità Montana di Valle Camonica</p> <p>Si intende così semplificare il rapporto fra cittadini e sportello unico edilizia (SUE) indirizzando gradualmente quest'ultimo verso la completa digitalizzazione, la condivisione delle informazioni e l'erogazione online dei servizi per cittadini e imprese.</p>	<p>1. Verifica delle caratteristiche tecniche e dei costi dell'hardware e del software necessario;</p> <p>2. Acquisto dell'hardware e del software;</p> <p>3. Formazione del personale;</p> <p>4. Attivazione dello sportello SUE telematico</p>	<p>- fase 1 entro giugno 2016</p> <p>- fase 2 entro ottobre 2016, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;</p> <p>- fase 3 entro 90 gg. dall'ultimazione della fase 2</p> <p>- fase 4 all'ultimazione della fase 3</p>	<p>Documento contenente la descrizione delle caratteristiche e l'analisi dei costi dell'hardware e del software.</p> <p>Postazioni di lavoro adeguate alle ricezioni e gestione delle pratiche telematiche: 2</p> <p>Personale formato sulla gestione telematica del SUE: 2</p> <p>Attivazione dello sportello nel rispetto dei tempi programmati</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore

Tecnico

Responsabile PO

Marco Bianchi

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata

AMMINISTRAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Cittadinanza	Supporto all'Amministrazione nello studio e redazione delle varianti al Piano di Governo del Territorio e durante l'analisi e approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata. Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dalla legge regionale 12/2005.	Per ogni variante di PGT o piano attuativo: -VAS e/o esclusione; - adozione - approvazione - pubblicazione	2016	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per ogni fase della procedura di approvazione	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata

MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Cittadinanza	<p>L'obiettivo riguarda l'attivazione delle procedure necessarie per l'attuazione dei seguenti interventi straordinari inerenti il miglioramento e la manutenzione del patrimonio dell'ente e delle opere di urbanizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rifacimento della copertura della chiesetta dell'ex Convento; -risanamento conservativo della copertura della chiesa dell'edificio denominato Consolata; -rifacimento ed adeguamento alle norme FIDAL della pista di atletica leggera dello stadio comunale; -riqualificazione di Piazza Aldo Moro e dell'accesso a fiume; -nuovo parcheggio sull'area adiacente alla Chiesa di Sant'Ambrogio a Gorzone; -percorso pedonale a lato di Via Carlo Magno ad Erbanno; -interventi di riqualificazione nelle frazioni di Pellalepre e Fucine. -manutenzione straordinaria della passerella di Gorzone sul fiume Dezzo; <p>(l'elenco dei lavori contenuti nel DUP andrà verificato in base alla effettiva disponibilità dei fondi ipotizzati in bilancio)</p>	<p>Per ogni intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ove necessario incarichi professionali per i servizi di tecnici o progettazione interna; - acquisizione dei progetti definitivi-esecutivi - acquisizione delle autorizzazioni ed approvazioni necessarie anche tramite conferenze dei servizi; - verifica e validazione dei progetti; - predisposizione della documentazione di gara; - supporto alla CUC durante lo svolgimento della gara e l'appalto dei lavori. 	<p>2016</p>	<p>progetti esecutivi approvati n.:</p> <p>validazioni n.:</p> <p>documentazioni gara predisposte n.:</p> <p>n. lavori appaltati:</p>	

MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore

Tecnico

Responsabile PO

Marco Bianchi

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata

INFORMATIZZAZIONE DEL CATASTO DEL VERDE COMUNALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	Aggiornamento e informatizzazione del catasto del verde comunale con valutazione aree ad oggi non incluse (acquedotti, reliquati, aree abbandonate, cigli strade ecc.)	- Inventario aree - Informatizzazione catasto	Aggiornamento costante dell'inventario delle aree dati informatizzati entro fine 2016	n. aree inventariate: attuazione nel rispetto dei termini stabiliti	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore

Tecnico

Responsabile PO

Marco Bianchi

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata

REGOLAMENTO PER TAGLI STRADA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	Redazione schema di regolamento tagli stradali sul suolo pubblico comunale e attivazione procedura di verifica e controllo Programma di controllo	- acquisizione parere dei settori interessati sullo schema di regolamento; - approvazione regolamento; - attivazione controlli sul campo; - verifica dell'efficacia del regolamento e delle modalità di controllo ed eventuale introduzione delle correzioni migliorative	Approvazione regolamento entro fine 2016 implementazione dei controlli a campione 2016/2017	approvazione regolamento: Si/No controllo e verifica di almeno il 50% delle richieste di taglio strada	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

SIT (sistema informativo territoriale)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Cittadinanza	Attivazione e progressiva implementazione e gestione del SIT (sistema informativo territoriale) comunale. Formazione di due tecnici all'utilizzo del software GIS (geographic information system) da utilizzare quale ordinario strumento di gestione delle informazioni territoriali. Si intende così: -migliorare la conoscenza del territorio; -facilitarne l'analisi, anche a supporto dei processi decisionali gestionali ed amministrativi; -mettere a disposizione dati territoriali attendibili ed aggiornati. -facilitare l'accesso alle informazioni disponibili anche da parte dei cittadini.	- formazione del personale - acquisizione di buone capacità operative ed attivazione del sistema	entro giugno 2016 entro fine 2016	Dipendenti da formare: n. 2 giornate di formazione previste: n. 3 attivazione sistema: si/no	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato
 DUP – Bilancio di previsione 2016/2018
 Obiettivo PEG
 Settore Tecnico
 Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.
 MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Impianto di fitodepurazione della frazione di Capo di Lago. Si procederà così al completamento del percorso di regolarizzazione e collettamento degli scarichi in corpi idrici superficiali, anche nel rispetto della Direttiva comunitaria 91/271, che impone agli stati membri di dotarsi di sistemi di raccolta delle acque reflue urbane e garantire opportuni trattamenti per rimuovere le sostanze inquinanti.	<ul style="list-style-type: none"> - conferimento incarico per servizi tecnici; - acquisizione progetto definitivo-esecutivo; - acquisizione delle autorizzazioni ed approvazioni anche tramite conferenze dei servizi; - verifica e validazione del progetto; - predisposizione della documentazione di gara; - supporto alla CUC durante lo svolgimento della gara e l'appalto dei lavori 	2016	Approvazione progetto: si/no Validazione progetto: si/no Predisposizione documentazione di gara: si/no Appalto lavori entro il 30/09: si/no	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore

Tecnico

Responsabile PO

Marco Bianchi

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MIGLIORAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	<p>Aggiornamento costante del Sistema Informativo Territoriale con i nuovi tratti di fognatura e acquedotto</p> <p>Georeferenziazione delle perdite dell'acquedotto al fine di individuare i tratti con maggiori criticità, oggetto di possibili progetti di sostituzione</p>	- Rilevazione e inserimento dati	2016/2017	<p>% nuovi tratti mappati</p> <p>Georeferenziazione del 100% delle perdite dell'acquedotto</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore

Tecnico

Responsabile PO

Marco Bianchi

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANALISI DEI COSTI DEI SERVIZI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione	Analisi dei costi del servizio di spazzamento strade (retribuzione personale, manutenzione ed ammortamento mezzi, carburanti e materiali di consumo, spese generali, smaltimento rifiuti, DPI ecc.) finalizzato alla valutazione di utilità e convenienza dell'esternalizzazione totale o parziale del servizio	- acquisizione dati; - elaborazione; - analisi;	2016	Effettuazione analisi entro dicembre 2016	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Realizzare la nuova rotatoria in località Castellino a completamento del riassetto viario iniziato con la costruzione del ponte Boario-Isola. In base all'accordo di programma sottoscritto per l'esecuzione dell'opera, la Provincia di Brescia si farà carico della progettazione mentre il comune di Darfo Boario Terme dovrà provvedere: 1) a fornire alla Provincia: - rilievi e frazionamenti; - calcolo delle strutture in cemento armato e delle terre rinforzate; - progetto illuminotecnico; - relazione geologica e geotecnica; - relazione ambientale e/o forestale. 2) a nominare il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione; 3) all'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'intervento; 4) ad appaltare l'opera.	Conferimento degli incarichi per: - rilievi e frazionamenti; - calcolo delle strutture in cemento armato e delle terre rinforzate; - progetto illuminotecnico; - relazione geologica e geotecnica; - relazione ambientale e/o forestale; - coordinamento per la sicurezza; Acquisizione delle aree Supporto alla CUC in fase di appalto	2016	Conferimento incarichi: si/no Acquisizione aree: si/no	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato
 DUP – Bilancio di previsione 2016/2018
 Obiettivo PEG
 Settore Tecnico
 Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
 CAMPAGNA ASFALTATURE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Migliorare la qualità della rete viaria attraverso campagne di asfaltatura e interventi manutentivi diffusi.	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione; - verifica e validazione del progetto; - predisposizione della documentazione di gara; - supporto alla CUC durante lo svolgimento della gara e l'appalto dei lavori - esecuzione dei lavori 	ultimazione lavori entro ottobre 2016	Esecuzione lavori:si/no Superficie asfaltata: attesi 30.000 mq.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato
 DUP – Bilancio di previsione 2016/2018
 Obiettivo PEG
 Settore Tecnico
 Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
 POSA DI SEMAFORI INTELLIGENTI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Fluidificare i flussi di traffico e migliorare la sicurezza stradale attraverso la posa di semafori intelligenti. Angone – Via Trento Gorzone Corna – Via Marconi/Via Tassara	- predisposizione della documentazione di gara; - appalto dei lavori; - esecuzione dei lavori	2016	N. di snodi viari serviti da semafori intelligenti: 3	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

Programma di Mandato

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGETTO NEVE-GHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2016/2017

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Cittadinanza	Attivazione di un piano organico di interventi per assicurare la transitabilità delle strade comunali e l'accesso ai luoghi ed edifici pubblici al verificarsi di nevicate e di gelate. Progetto per il quale è previsto incentivo al personale ai sensi dell'art. 15, 5° comma del CCNL 01/04/1999	Predisposizione piano con individuazione modalità di intervento Attuazione del piano nel corso dell'intera stagione invernale	Predisposizione del piano entro ottobre 2016 Attuazione nella stagione invernale 2016/2017	Copertura del progetto per l'intero periodo, 24 ore/24 In caso di nevicate o gelate, almeno due interventi sul territorio per ogni operatore	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)