



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance 2015

1. Presentazione

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

In ottemperanza alla citata disposizione il Comune di Darfo Boario Terme, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite con delibera n. 5/2012 della Commissione CIVIT (ora ANAC), ha provveduto ad elaborare il presente documento, che illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, le risultanze scaturite nel corso del 2015, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano Performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Per i comuni non trovano diretta applicazione tutte le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009, ma gli stessi sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio del Decreto Legislativo n. 150/2009, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Darfo Boario Terme ha perciò assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 26/10/2011. Dal 2016 è stato aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 02/03/2016);
- Approvazione del Piano performance 2015-2017 congiuntamente all'approvazione del P.E.G. (deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 10/06/2015);
- Nomina dell'OIV (deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2014 e decreto del Sindaco n. 1 del 28/01/2014);
- Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per l'anno 2015 (deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2015).

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso il Comune di Darfo Boario Terme da diversi anni; con l'approvazione del PEG (budget) sono stati assegnati, ai settori in cui l'Ente è articolato, obiettivi correlati agli atti di programmazione (Piano della performance), avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Di seguito l'Indice della Relazione:

1. Presentazione e Indice

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

<i>Il contesto esterno di riferimento</i>	pag. 3
<i>L'amministrazione</i>	pag. 4
<i>Le criticità e le opportunità</i>	pag. 6

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

<i>Albero della performance</i>	pag. 6
<i>Obiettivi strategici e risultati raggiunti</i>	pag. 7
<i>Obiettivi individuali</i>	pag. 28

4. Risorse, efficienza ed economicità pag. 31

5. Pari opportunità e bilancio di genere pag. 31

6. Il processo di redazione della relazione sulla performance

<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	pag. 32
<i>Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione</i>	pag. 32
<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	pag. 33

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Il contesto esterno di riferimento

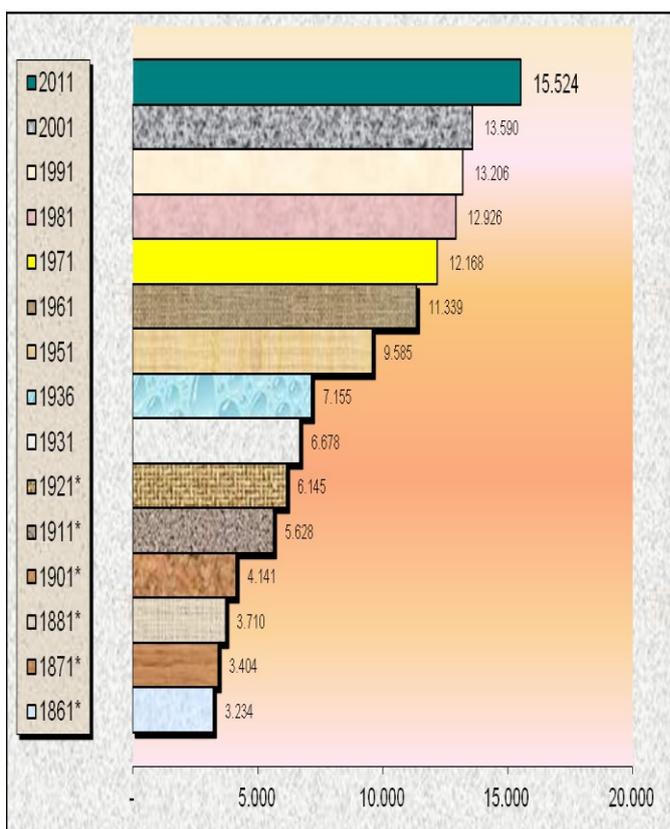
Le varie norme di contenimento della spesa pubblica e il conseguente taglio delle risorse destinate agli Enti Locali hanno notevolmente condizionato le scelte dell'Amministrazione, sempre orientata ad assicurare i servizi alla cittadinanza con qualità e responsabilità.

Darfo Boario Terme è il comune più popoloso della Valle Camonica. Articolato in undici frazioni, registra al 31/12/2015 n. 15.599 residenti (di cui 2.467 stranieri).

Città a vocazione turistica e termale, è caratterizzata da un'economia basata prevalentemente sulle attività ricettive e commerciali. Le Terme, il Parco, le acque sono il simbolo di Darfo Boario Terme, ma il territorio custodisce anche un ricco patrimonio artistico e naturalistico che il Comune, insieme agli operatori del comparto turistico, è impegnato a valorizzare.

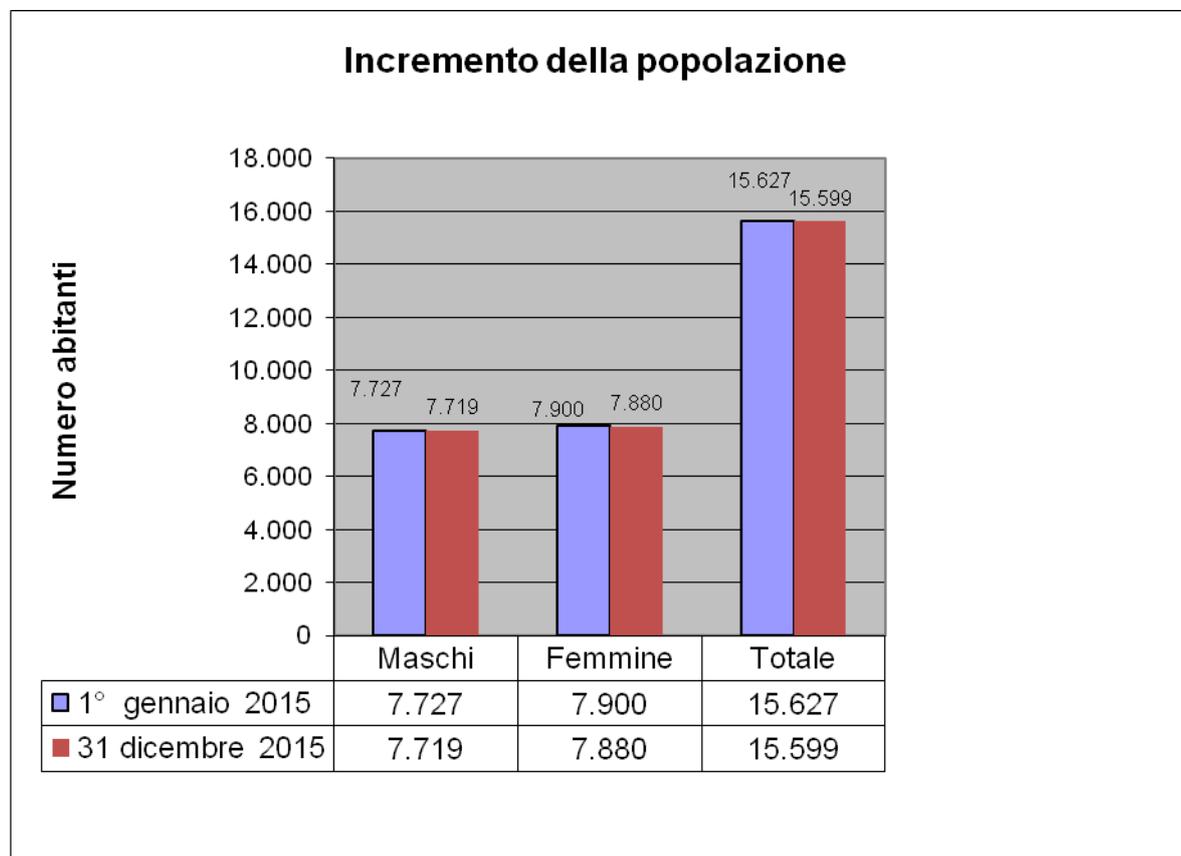
La popolazione residente è in costante aumento, come si evince dai seguenti dati, relativi alla popolazione legale registrata ai Censimenti:

Anno di censimento	Maschi	Femmine	TOTALE
1861*			3.234
1871*			3.404
1881*			3.710
1901*			4.141
1911*			5.628
1921*			6.145
1931			6.678
1936			7.155
1951	4.698	5.151	9.585
1961	5.454	5.885	11.339
1971	5.950	6.218	12.168
1981	6.303	6.623	12.926
1991	6.490	6.716	13.206
2001	6.649	6.941	13.590
2011	7.636	7.888	15.524



(*) Fino all'anno 1929 Darfo, Erbanno e Gorzone formavano Comuni separati: nella colonna TOTALE è riportata la somma dei tre Comuni.

Nel corso del 2015 la popolazione ha subito il seguente andamento:



Dal 2008 il Comune di Darfo Boario Terme ha superato i 15.000 abitanti, tale incremento di popolazione è stato registrato legalmente con il censimento del 2011.

L'amministrazione

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata, secondo criteri di ampia flessibilità, in Settori, Servizi e, se attivate, Unità di Progetto. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ed è tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

La direzione dei settori e dei servizi è affidata a personale incaricato della Responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari di categoria D ed al Segretario Generale, con decreto del Sindaco.

Personale dipendente in servizio presso l'Ente al 31/12/2015:

personale a tempo indeterminato

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
D	4	4	8
D posizioni organizzative	2	3	6
C	13	32	45
B	15	6	21
A	4	1	5
<i>Totale generale</i>	38	46	84

personale a tempo determinato

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
D posizione organizzativa	1	0	1

personale distribuito per età anagrafica

<i>età</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
fino a 30 anni	0	0	0
31 - 40	3	4	7
41 - 50	13	22	35
oltre 50	23	20	43
<i>Totale generale</i>	39	46	85

personale in part-time

	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
personale a tempo indeterminato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	3	5	8
personale a tempo indeterminato part-time <i>superiore</i> al 50%	3	21	24
personale a tempo determinato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	0	0	0
personale a tempo determinato part-time <i>superiore</i> al 50%	0	0	0
<i>Totale generale</i>	6	26	32

I servizi resi alla cittadinanza:

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Protocollo
- Anagrafe della popolazione
- Stato civile
- Elettorale
- Politiche sociali e istruzione

- Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
- Asilo nido (fino al 31 agosto 2015)
- Commercio e attività produttive – Sportello unico delle attività produttive
- Messaggi notificatori e centralino
- Tributi
- Biblioteca civica e Cultura
- Turismo e Sport
- Edilizia privata ed Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Ecologia, Ambiente e Territorio montano
- Tecnologici
- Manutenzione del territorio e del patrimonio: pulizia urbana, manutenzione immobili di proprietà comunale (scuole, uffici, ecc.), gestione acquedotto e fognature, manutenzione del verde
- Affissioni pubbliche
- Polizia Locale – Sicurezza stradale

I servizi interni:

- Segreteria e attività degli Organi politici
- Finanziari, contabilità e bilancio
- Gestione del personale dipendente
- Gestione del patrimonio
- Contratti e Appalti
- Servizi informatici

Le criticità e le opportunità

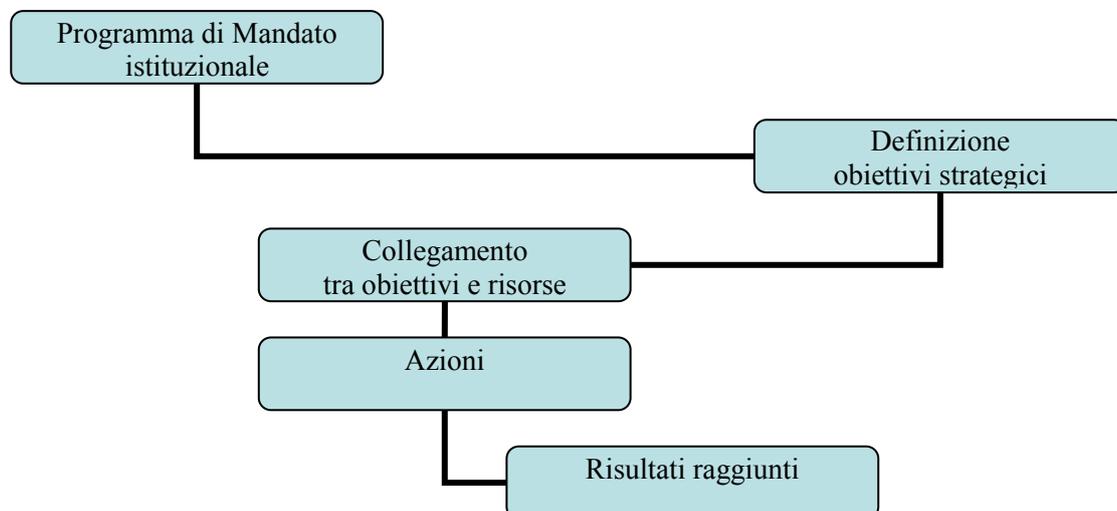
Anche in seguito ai limiti assunzionali reiterati dalle disposizioni normative, l'organico risulta in progressiva diminuzione e negli ultimi anni sono stati esigui i nuovi ingressi. Si assiste perciò all'innalzamento dell'età media dei dipendenti. Più del 50% dei dipendenti si colloca nella fascia oltre i 50 anni, sotto i 30 anni non c'è alcun dipendente e solo l'8%, pari a 7, sono quelli che ricadono nella fascia d'età tra i 31 e i 40 anni. Se da un lato è importante l'apporto professionale di coloro che operano da tanti anni nell'ente ed hanno quindi un'esperienza consolidata, d'altro canto l'invecchiamento progressivo del personale in servizio non favorisce l'innovazione e la flessibilità, in un contesto che vede l'ente locale chiamato sempre a nuove competenze.

Risulta inoltre considerevole il numero dei rapporti a tempo parziale, con una tipologia di orario molto variabile, che favorisce la conciliazione tra attività lavorativa ed esigenze personali e familiari, ma può comportare qualche difficoltà organizzativa.

Un'opportunità di miglioramento dei servizi e di razionalizzazione delle procedure è costituita dalla sempre più ampia digitalizzazione dei procedimenti, che il Comune di Darfo Boario Terme affronta con energia, nel quadro delle previsioni di legge e nell'intento di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Albero della performance:



RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Programma R.P.P. : 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo: Amministrazione Trasparente

Settore: Tutti i settori

Responsabile: Tutti i Responsabili

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati sul sito istituzionale.	- Verifica obblighi di legge; - Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (coordinamento con CED per attuazione)	In continuo	85% informazioni pubblicate rispetto a quelle da pubblicare

Programma R.P.P. : 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo: Implementazione del processo di digitalizzazione dei procedimenti

Settore: Tutti i settori

Responsabile: Tutti i Responsabili

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Digitalizzazione della gestione dei flussi documentali in entrata da ufficio protocollo a uffici di competenza	Valutazione nuove procedure Avvio Verifica delle pratiche di attuazione Implementazione	Avvio a gennaio 2015	95% circa i flussi documentali digitalizzati
Nuovo sistema di fatturazione elettronica	Avvio ed apprendimento procedura di accettazione da parte di tutti gli uffici	dal 31 marzo 2015	Completo adeguamento da parte di tutti i settori n. 1389 fatture ricevute
Attivazione servizi on-line per il cittadino (cfr. specifico obiettivo del settore demografici)	Attivazione Gestione del servizio	Febbraio 2015	Al fine di attivare i servizi on-line per i cittadini tramite Polis-comune Amico nel 2015 si è provveduto alla configurazione sia del gestionale che del portale web. I servizi on-line sono stati attivati a metà marzo 2016.
Implementazione banca dati delibere e determine ante 2001, non presenti nell'applicativo informatico e perciò attualmente accessibili solo consultando i vecchi registri cartacei	Registrazione dati	2015	n. 352 delibere e n. 736 determine registrate (anno 2000)

Programma R.P.P. : 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo: Controlli interni

Settore: Segreteria

Responsabile: Segretario Generale

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, dei procedimenti pari al 10% di tutte le categorie di atti adottati nel periodo oggetto di controllo appartenenti a tutti i settori. Attività di controllo	Semestrale	Nel corso del 2015 sono stati controllati n. 66 provvedimenti, relativi al secondo semestre 2014 e al primo semestre 2015: n. 19 settore tecnico; n. 1 settore tributi e patrimonio; n. 1 settore tributi n. 2 settore demografici e ced n. 7 settore amministrativo affari generali n. 2 settore finanziario n. 9 settore sociali e istruzione n. 16 settore polizia locale n. 9 Segretario Generale

Programma R.P.P. : 3 – Sviluppo economico

Obiettivo: Implementazione SUAP

Settore: Commercio e attività produttive

Responsabile: Segretario Generale

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Implementazione attività di Sportello Unico per le attività produttive con Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	Verifica normativa Istruttoria e intermediazione con enti coinvolti Rilascio autorizzazioni	2015	n. 4 autorizzazioni n. 700 pratiche istruite
Censimento delle video lottery	Verifiche normative Sopralluoghi	2016	n. 4 sopralluoghi n. 73 apparecchi rilevati
Collaborazione con Comunità Montana per azioni bando regionale distretti attrattività	Intermediazione con enti coinvolti Predisposizione atti	2015	n. monitoraggi: 214 atti spediti ad enti e ditte

Programma R.P.P. : 5 – Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo: Rispetto del patto di stabilità

Settore: Ragioneria

Responsabile: Rosalba Sangalli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Costante monitoraggio e controllo per il rispetto del Patto di stabilità	Stesura obiettivo Patto esercizio corrente e triennale	Rispetto scadenza di legge	n. 4 stesure: in data 30/04/2015, 15/07/2015, 07/08/2015 e 12/11/2015
	Monitoraggio semestrale	Rispetto scadenza di legge	percentuale rispetto delle scadenze: 100%
	Gestione verifiche connesse al patto di stabilità in base ai saldi finanziari previsti	In tempo reale	n. 52 verifiche, cadenza settimanale
	Utilizzo spazi finanziari concessi	In tempo reale	Importo comunicato e pagato € 3.000,00
	Patto regionale verticale e incentivato	In tempo reale	Importo comunicato e pagato € 431.555,83
	Invio telematico della certificazione attestante il rispetto del patto di stabilità	Rispetto scadenza di legge	n. 1 invio in data 26/03/2015

Programma R.P.P. : 5 – Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo: Split Payment – Reverse Charge – Fatturazione elettronica

Settore: Ragioneria

Responsabile: Rosalba Sangalli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Attuazione delle disposizioni normative in tema di Split Payment, Reverse Charge e Fatturazione elettronica	Caricamento fatture Split payment istituzionali e commerciali, reverse charge	In tempo reale	n. 1.987 fatture caricate
	emissione reversali d'incasso per split payment	In tempo reale	n. 1.129 reversali emesse
	versamento IVS split payment	In tempo reale	Importo IVA versato € 565.921,31
	invio modelli F24	In tempo reale	n. 9 modelli F24 inviati
	Fatturazione elettronica	In tempo reale	n. 1.389 fatture ricevute
			Tempi medi di pagamento 21,41 giorni

Programma R.P.P. : 5 – Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo: Armonizzazione sistema contabile

Settore: Ragioneria

Responsabile: Rosalba Sangalli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Armonizzazione sistema contabile	Riclassificazione dei capitoli di bilancio entrate e uscite	In tempo reale	n. 1.351 capitoli ricodificati
	Istituzione capitoli di fondo	In tempo reale	n. 97 capitoli
	Stesure bilancio di previsione conoscitivo	Entro termini di legge	Totale bilancio di previsione 2015: € 15.759.249,90
	Riaccertamento straordinario dei residui	Entro termini di legge	Importo fondo pluriennale vincolato € 241.102,79

Programma R.P.P. : 5 – Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo: Nuovo programma elaborazione cedolini paga

Settore: Ragioneria

Responsabile: Rosalba Sangalli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Gestione paghe, cessione quinto stipendio, contributi	Emissione cedolini, bonifici sui conti correnti	In tempo reale	n. 1.298 cedolini emessi Euro imponibili: 2.059.785,14
Adempimenti fiscali e previdenziali	Modello F24 EP, denunce DMA-UNIEMENS	In tempo reale	n. 12 F24 EP, n. 12 denunce DMA, n. 12 UNIEMENS
	Emissione mandati e reversali paghe	Entro termini di legge	n. 1.496 mandati e n. 84 reversali
Rilascio certificazione unica	Elaborazione certificazioni	Entro termini di legge	n. 261 certificazioni rilasciate
Modello 770 semplificato e ordinario	Elaborazione ed invio modello	Entro termini di legge	n. 2 modelli compilati

Programma R.P.P. : 8 – Attività sportive e ricreative e 10 – Turismo

Obiettivo: Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione del territorio

Settore: Sport e Tempo libero, Turismo

Responsabile: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Favorire e sviluppare iniziative di promozione del territorio di valenza turistica, sportiva, commerciale, ecc., in collaborazione con Pro Loco, operatori e associazioni. Differenziare l'offerta di eventi anche per valorizzare le frazioni. Realizzazione di opuscolo calendario eventi sul territorio comunale	Programmazione risorse Incontri con Pro Loco, operatori e associazioni Definizione programma Organizzazione iniziative Raccolta informazioni, catalogazione, predisposizione opuscolo e distribuzione	Primo semestre 2015 Entro dicembre 2015 Entro giugno 2015	Le attività programmate risultano interamente realizzate, con il contributo operativo del servizio: - iniziative sportive n. 26 Si citano tra le principali: Campionati Italiani di Ciclismo, Moro lake swim challenge, mezza maratona, Triathlon Lago Moro, Kineting running, oltre alla tradizionale Festa dello Sport. - iniziative turistiche n. 16 - iniziative commerciali e turistiche: n. 23 n. frazioni coinvolte: 11 E' stata curata la realizzazione e la distribuzione entro giugno dell'opuscolo "un'estate di eventi", calendario di tutte le iniziative realizzate nel Comune da giugno a ottobre 2015

Programma R.P.P. : 8 – Attività sportive e ricreative

Obiettivo: Promozione della pratica sportiva

Settore: Sport e Tempo libero, Turismo

Responsabile: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Promozione della pratica sportiva presso la cittadinanza, assicurando ampia fruibilità degli impianti e delle attrezzature sportive, con riferimento alle palestre comunali e provinciali. Definizione di regolamentazione condivisa con Istituti Scolastici e Associazioni sportive per l'utilizzo della pista di atletica e relative attrezzature sportive all'interno dello stadio comunale	Utilizzo impianti per attività sportive annuali: - Raccolta e valutazione richieste - Programmazione utilizzo Incontri con Associazioni Definizione regolamentazione Approvazione da parte della Giunta	Entro ottobre 2015 Entro primo semestre 2015	n. 4 impianti sportivi gestiti n. 503 atleti interessati n. 12 manifestazioni sportive svolte nelle palestre n. 12 richieste accettate/n.12 richieste pervenute n. 10 Associazioni e n. 5 Istituti scolastici coinvolti n. 13 manifestazioni sportive svolte nello stadio

Programma R.P.P. : 4 – Attività culturali

Obiettivo: Valorizzazione della Biblioteca civica

Settore: Biblioteca/Cultura

Responsabile: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Promozione e potenziamento dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica con iniziative rivolte alla generalità dei cittadini e in particolare alle famiglie e alla popolazione giovanile	Programmazione iniziative annuali Organizzazione iniziative	Primo semestre 2015 Entro Dicembre 2015	n. 2 iniziative programmate n. 2 iniziative organizzate (aperture domenicali) n. 12.279 prestiti complessivi n. 1.039 nuovi acquisti nell'anno (1.025 volumi + 14 audiovisivi)

Programma R.P.P. : 4 – Attività culturali

Obiettivo: Valorizzazione spazi e promozione attività culturale e rassegne

Settore: Biblioteca/Cultura

Responsabile: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Promozione di spazi culturali di particolare pregio artistico (complesso ex convento) con rassegne ed iniziative organizzate con le Associazioni culturali del territorio. Organizzazione, in sinergia con le realtà culturali locali, di rassegne musicali, teatrali e cinematografiche	Programmazione iniziative annuali Organizzazione iniziative	Primo semestre 2015 Entro Dicembre 2015	n. 71 iniziative programmate n. 71 iniziative organizzate o coordinate in collaborazione con le Associazioni culturali. n. 26 associazioni coinvolte

Programma R.P.P. : 16 – Servizio Personale, URP e Segreteria Sindaco

Obiettivo: Programmazione e politiche del personale

Settore: Personale

Responsabile: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Elaborazione e realizzazione piani e programmi per il personale (piano della formazione del personale, relazione sulla performance, proposta accordo decentrato dell'ente, programma del fabbisogno di personale)	Elaborazione Attuazione	Entro 1° trimestre elaborazione Piano formazione Entro 1° semestre elaborazione Relazione performance Entro l'anno sottoscrizione accordo decentrato Entro gennaio 2015 definizione proposta fabbisogno di personale	Piani e programmi elaborati entro i tempi previsti. Piano della formazione ed aggiornamento del personale - anno 2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 28/01/2015 Relazione sulla performance 2014, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 08/04/2015 Intesa sulla distribuzione del fondo risorse decentrate dell'anno 2015, definitivamente sottoscritta in data 24/12/2015 Ricognizione annuale dell'organico, programmazione del fabbisogno di personale 2015-2017 e piano assunzioni 2015: approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 17/12/2014. A fine 2015, con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 02/12/2015, è stata approvata la nuova ricognizione annuale dell'organico e sono stati aggiornati la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano assunzioni 2015-2016. n. 57 dipendenti formati n. 881 ore/anno di formazione svolte

Programma R.P.P. : 6 – Servizi Sociali

Settore: Servizi Sociali

Obiettivo: Realizzazione di eventi ed iniziative in ambito sociale

Responsabile: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Realizzare iniziative in ambito sociale, favorendo la progettazione partecipata di cittadini, enti pubblici, realtà locali profit e non profit, coniugando le specifiche competenze, le esperienze e le buone prassi per rispondere ai bisogni espressi dal territorio.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- dare continuità ai progetti sociali in cui il Comune è impegnato come Ente promotore;- proseguire la collaborazione con gli attori sociali del territorio per la realizzazione di progetti d'ambito;- accedere a canali di finanziamento esterni per la realizzazione di iniziative e progetti sociali.	<p>Individuare i bisogni del territorio di riferimento.</p> <p>Analizzare i bisogni individuati.</p> <p>Definire finalità, obiettivi, target di riferimento, tempi, attività e ambiti di intervento, risorse e canali di finanziamento.</p> <p>Presentare all'Amministrazione Comunale le proposte progettuali ai fini dell'esame e approvazione.</p> <p>Restituzione all'Amministrazione comunale dei risultati raggiunti.</p>	<p>01/01/2015-31/12/2015</p>	<p>Progetti di cui il comune è ente promotore:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sulla strada- Donne e diritti- Conciliamo!- Convenzione per LPU- Protocollo Intesa per richiedenti asilo <p>Adesione a progetti promossi da altri enti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vallecamonica 2025- Dote emergenza- Voucher <p>35 partecipanti previsti nella fase di progettazione/43 soggetti coinvolti</p> <p>625 destinatari previsti/985 destinatari raggiunti</p> <p>Risultati inattesi, bisogni percepiti e obiettivi posti:</p> <p><i>Progetto Sulla Strada:</i> consulenza medica presso la sede Caritas alle donne prive di copertura sanitaria, con all'occorrenza successivo invio ai servizi sanitari specialistici del territorio</p> <p>I progetti hanno richiesto una spesa complessiva di € 172.191,04 di cui a carico del Comune € 50.061,18 con una integrazione a carico del Comune, rispetto alla spesa iniziale prevista, di € 12.135,04 per la realizzazione di azioni aggiuntive</p>

Programma R.P.P. : 6 – Servizi Sociali

Obiettivo: Iniziative per la prima infanzia

Settore: Servizi Sociali

Responsabile: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Attivare iniziative atte a sostenere il ruolo del Comune quale soggetto regolatore delle politiche territoriali per la prima infanzia, al fine di verificare modelli alternativi di risposta al bisogno.	Organizzare occasioni di confronto con gli attori sociali del territorio comunale titolari di servizi per la prima infanzia. Verificare la qualità dei servizi erogati attraverso le Istituzioni deputate all'autorizzazione al funzionamento e al controllo delle unità di offerta socio-assistenziali.	01/01/2015-31/12/2015	15 confronti realizzati/20 confronti ipotizzati 3 interventi attivati/2 interventi previsti Nessuna spesa prevista/nessuna spesa sostenuta

Programma R.P.P. : 6 – Servizi Sociali e 15 – Pubblica Istruzione

Obiettivo: Miglioramento del Servizio

Settore: Servizi Sociali

Responsabile: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Rivedere l'assetto organizzativo del Settore Sociali e Istruzione avviando soluzioni atte a offrire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze espresse, garantendo in particolare per l'ambito sociale: <ul style="list-style-type: none">- uno spazio giornaliero di ascolto qualificato,- una riduzione dei tempi di attesa,- una lettura appropriata dei bisogni espressi.	Valutazione della sperimentazione semestrale (maggio/ottobre 2014) di revisione dell'assetto organizzativo del servizio: punti di forza e punti di debolezza. Confronto con l'Amministrazione Comunale circa l'opportunità di realizzare la nuova modalità organizzativa. Attivazione della nuova modalità organizzativa.	01/01/2015-31/12/2015	15 confronti con gli operatori di servizio/6 confronti preventivati 3 confronti con l'Amministrazione Comunale/2 confronti preventivati Variazione dell'assetto organizzativo a regime dal 1° agosto 2015 E' stato garantito uno spazio d'ascolto qualificato immediato

Programma R.P.P. : 15 – Pubblica Istruzione

Obiettivo: Innovazione scolastica

Settore: Pubblica Istruzione

Responsabile: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Sostenere i progetti sperimentali e i processi di innovazione nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche.	Organizzare confronti con le Istituzioni Scolastiche e le Agenzie Educative al fine di condividere i progetti sperimentali e i progetti innovativi avviati. Attivazione di interventi a supporto delle sperimentazioni avviate.	01/01/2015-31/12/2015	4 confronti effettuati con la Dirigenza Scolastica (o delegati)/4 confronti ipotizzati 3 interventi attivati /2 interventi preventivati

Programma R.P.P. : 6 – Servizi Sociali

Obiettivo: Sostegno fragilità

Settore: Servizi Sociali

Responsabile: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Sostenere le famiglie fragili al fine di garantire pari opportunità nell'ambito del diritto allo studio.	Nel rispetto delle specifiche competenze, dialogare con la dirigenza scolastica per affrontare e trovare risposte sufficientemente adeguate alle esigenze degli alunni appartenenti a famiglie fragili. Attivare interventi a supporto delle famiglie in stato di bisogno.	01/07/2015-30/06/2016	10 confronti realizzati/4 numero confronti ipotizzati 35 Interventi attivati/30 interventi previsti Spesa prevista € 119.592,32; la spesa effettiva è stata di € 114.454,49

Programma R.P.P. : 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo: Realizzazione utenze elettriche

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Riscontro utenze elettriche in ordine alla congruità dei consumi (individuazione di eventuali abusi nell'utilizzo) e delle potenze di contratto in relazione alle effettive esigenze. Diminuzione costi energia elettrica per utenze intestate al Comune.	Verifica utenze Valutazione esigenze Elaborazione proposte migliorative	2015	n. 120 utenze verificate n. 9 proposte migliorative

Programma R.P.P. : 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo: PGT

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Varianti al Piano di Governo del Territorio	Supporto all'Amministrazione ed al progettista incaricato nelle fasi di redazione ed approvazione	2015-2016	Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dall'art. 13 della L.R. 12/2005: - Adozione: 27/05/2015 - Pubblicazione: 10/06/2015 - Acquisizione pareri necessari per l'approvazione: 12/10/2015

Programma R.P.P. : 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo: Regolamento per tagli strada

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Redazione schema di Regolamento tagli stradali sul suolo pubblico comunale e procedure di verifica e controllo	Elaborazione schema regolamento	Entro dicembre 2015	Lo schema di regolamento è stato redatto nei termini previsti
Programma di controllo	Controlli sul campo	2016-2017	
	Verifica dell'efficacia del regolamento e delle modalità di controllo ed eventuali correzioni migliorative		

Programma R.P.P. : 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo: Informatizzazione catasto del verde comunale

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Aggiornamento e informatizzazione del catasto del verde comunale con valutazione aree ad oggi non incluse (acquedotti, reliquati, aree abbandonate, cigli strade ecc.)	Inventario aree Informatizzazione catasto	2015-2016 Dati informatizzati entro fine 2016	Percentuale aree inventariate: 100% delle nuove aree individuate, pari a n. 22.

Programma R.P.P. : 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo: Miglioramento gestione acquedotto e fognature

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Aggiornamento costante del Sistema Informativo Territoriale con i nuovi tratti di fognatura ed acquedotto	Rilevazione e inserimento dati	2015/2017	Non è ancora stata completata da parte della ditta fornitrice l'attivazione del software per la gestione del sistema informativo territoriale all'interno del quale andranno mappati i nuovi tratti di fognatura ed acquedotto.
Georeferenziazione delle perdite dell'acquedotto al fine di individuare i tratti con maggiori criticità oggetto di possibili progetti di sostituzione	Rilevazione e Inserimento dati	2015/2017	Da settembre tutti gli interventi di riparazione perdite vengono georeferenzati dal servizio teconologico.

Programma R.P.P. : 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo: Manutenzione reti Comunali

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Individuazione ed implementazione procedure per la gestione delle segnalazioni guasti e disservizi alle reti viaria, idrica e fognaria e la programmazione ed esecuzione degli interventi	Elaborazione procedura e dei tempi d'intervento Formazione del personale ed eventuale informazione ai cittadini Effettuazione interventi Verifica ed eventuale miglioramento della procedura	2015 Giugno 2016	Sono state verificate le attuali procedure individuandone le criticità ed i possibili miglioramenti. Il sistema attuale si basa su un registro cartaceo delle segnalazioni che quotidianamente vengono trasmesse ai caposquadra del reparto manutentivo. Gli interventi sono solitamente abbastanza tempestivi ma va implementato un controllo dei tempi di esecuzione. In attesa del collegamento in rete dei computer del magazzino comunale, ove ha sede il settore manutentivo, si provvederà all'inserimento nel registro delle segnalazioni di una colonna riportante la data di esecuzione della riparazione, che consenta la verifica dei tempi d'intervento.

Programma R.P.P. : 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montana

Obiettivo: Gestione ed aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Gestione ed aggiornamento interno all'ente del SIT (Sistema informativo territoriale) e del software GIS (Geographic information system). Migliorare la conoscenza del territorio, facilitarne l'analisi, anche a supporto dei processi decisionali gestionali ed amministrativi, disporre di dati territoriali attendibili ed aggiornati. Facilitare l'accesso alle informazioni disponibili.	Formazione del personale Acquisizione di buone capacità operative Gestione autonoma del sistema	Entro dicembre 2015 Entro fine 2016 Entro fine 2017	n. 2 ore di formazione effettuate n. 7 dipendenti partecipanti alla formazione

Programma R.P.P. : 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montana

Obiettivo: Piano neve-ghiaccio stagione invernale

Settore: Tecnologico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Attivazione di un piano organico di interventi per assicurare la transitabilità delle strade comunali e l'accesso ai luoghi ed edifici pubblici al verificarsi di nevicate e di ghiaccio	Predisposizione piano con individuazione modalità di intervento Effettuazione del piano nel corso dell'intera stagione invernale	Da metà novembre 2015 a metà marzo 2016	n. 6 squadre n. 3 mezzi Per 7 giorni su 7 è stato assicurato il controllo della transitabilità delle strade. E' stato attivato: - il servizio di inghiaiatura e spargimento sale sul fondo stradale nelle primissime ore del giorno, così da assicurare la transitabilità dei mezzi sulla rete stradale nei giorni di ghiaccio. - il servizio di sgombero neve, con priorità di interventi su viabilità principale, strade con pendenze pericolose, accesso ai servizi essenziali (autostazione, stazioni, caserme, uffici pubblici, poste, scuole, accesso ai luoghi di culto). Al progetto hanno aderito n. 11

Programma R.P.P. : 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montana

Obiettivo: Ispezioni e verifiche fabbricati ed impianti sportivi di proprietà comunale concesse a terzi

Settore: Tecnico

Responsabile: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Predisposizione procedure per il controllo e la verifica periodica delle strutture comunali concesse a terzi (stadio, piscina, sedi di associazioni, ecc.) ed elaborazione dei relativi report	Censimento degli edifici e delle strutture da verificare	2015	E' stato acquisito dal settore Patrimonio l'elenco degli immobili da verificare
	Elaborazione procedure	Marzo 2016	
	Effettuazione controlli	2016-2017	
	Elaborazione report		

Programma R.P.P. : 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo: Censimento delle proprietà immobiliari

Settore: Patrimonio, Igiene del suolo e Progetti speciali

Responsabile: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Censimento documentale, cartografico e fotografico delle proprietà comunali	Censimento delle proprietà	Pluriennale 2015-2017	Circa il 20% delle proprietà è stato censite e catalogate al 31/12/2015
	Compendio della documentazione esistente		
	Report fotografico delle proprietà		
	Inserimento in banca dati		

Programma R.P.P. : 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo: Valorizzazione del patrimonio

Settore: Patrimonio, Igiene del suolo e Progetti speciali

Responsabile: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Predisposizione Regolamento del Patrimonio	Produzione prima bozza	Settembre 2015	Inoltro formale del testo per la valutazione dell'Amministrazione, nei tempi previsti
Predisposizione atti per bandi di cessione di immobili comunali	Produzione bandi	Settembre 2015	Predisposizione bandi di cessione di immobili comunali nei tempi previsti ed approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16/09/2015
Elencazione immobili del patrimonio disponibile potenzialmente valorizzabile	Produzione elenco	Pluriennale 2015-2016	Completa produzione degli elenchi necessari per la predisposizione degli annuali piani di alienazione.

Programma R.P.P. : 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo: Realizzazione Bonifiche ambientali

Settore: Patrimonio, Igiene del suolo e Progetti speciali

Responsabile: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Prosecuzione delle procedure di bonifica ambientale dei siti: area Darfo Trade (ex Banzato) area Linea Energia (ex Italsider) ex P.V. AGIP Via Roccole ex TOTAL Via Marconi	Monitoraggio procedure	In continuo, con ipotesi di conclusione iter: - area Darfo Trade entro 5 anni - area Linea energia entro 2015 per una parte della proprietà ed entro 2017 per l'intera area - area ex P.V. AGIP entro 2017 - area ex TOTAL entro 2017	Numero atti formali intercorsi: - area Darfo Trade (ex Banzato): 0 il sito ed il relativo iter di bonifica sono oggetto di annosa procedura giudiziaria. - area Linea Energia (ex Italsider): 20 l'area, nel 2015, ha avviato un primo stralcio operativo di bonifica definitiva tutt'ora in corso; - ex P.V. AGIP Via Roccole: 24 l'attività di monitoraggio della bonifica eseguita prosegue come da programmi senza siano rilevate situazioni critiche; - ex TOTAL Via Marconi: 14 l'attività di monitoraggio della bonifica eseguita prosegue come da programmi senza siano rilevate situazioni critiche;

Programma R.P.P. : 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo: Monitoraggio possibilità finanziamento interventi

Settore: Patrimonio, Igiene del suolo e Progetti speciali

Responsabile: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Monitoraggio e segnalazione possibilità di finanziamento per interventi, programmi o investimenti dell'ente comunale	Segnalazione periodi di possibilità di finanziamento	In continuo	Sono state inoltrate all'Amministrazione Comunale n. 6 segnalazioni formali di opportunità di finanziamento.
Valutazione tecnica proposte di intervento sul patrimonio comunale tese all'ottimizzazione energetica, alla valorizzazione ed all'incremento del patrimonio	Report trimestrale sulle proposte presentate ed eventualmente evase	In continuo	il servizio Progetti speciali garantirà la collaborazione necessaria nei limiti delle competenze tecniche del proprio personale

Programma R.P.P. : 12 – Polizia Locale

Obiettivo: Azioni di controllo per incrementare la sicurezza pubblica

Settore: Polizia Locale

Responsabile: Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Miglioramento dell'attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none">- alla vigilanza della circolazione stradale- alla tutela della sicurezza urbana- al rispetto della normativa urbanistico edilizia- al contrasto della microcriminalità- alla prevenzione degli atti vandalici- alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali)- al contrasto alla clandestinità- alla repressione del fenomeno della prostituzione e quant'altro di competenza della Polizia Locale. <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, assimilandone le problematiche direttamente da chi le vive, divenendo un sensore importante dell'Amministrazione pubblica locale, cercando di comprendere appieno queste problematiche prima di intervenire così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi.</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	<p>Fine anno 2015 ed oltre</p>	<p>Gli interventi effettuati hanno comportato:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'accertamento di 1226 infrazione al Codice della Strada;- il rilievo di 19 incidenti stradali;- la redazione di 15 notizie di reato;- l'accertamento e la contestazione di 93 violazioni di polizia amministrativa di cui 57 per violazione dell'Ordinanza comunale per il contrasto alla prostituzione su strada e la tutela della sicurezza urbana, 22 per accensione di fuochi e 14 per altre infrazioni

Programma R.P.P. : 12 – Polizia Locale

Obiettivo: Azioni per migliorare la sicurezza della viabilità stradale

Settore: Polizia Locale

Responsabile: Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Elaborazione di proposte migliorative riguardanti la mobilità veicolare e non, orientate al miglioramento del livello di sicurezza della viabilità.</p> <p>Censimento della segnaletica stradale e monitoraggio sulle condizioni della stessa, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze.</p>	<p>Attivare la necessaria collaborazione con il Settore Tecnico Comunale.</p> <p>Procedere al censimento della segnaletica esistente.</p> <p>Elaborare le proposte migliorative</p>	<p>Fine anno 2015 ed oltre</p>	<p>Sono state proposte e realizzate iniziative per migliorare la viabilità nella frazione di Darfo con la realizzazione di una Zona a Traffico limitato in Piazza Aldo Moro e una nuova viabilità riguardante le Via Breda/Dante Alighieri/Pascoli/Montale/Don Bassi.</p> <p>Nel corso dell'anno sono stati realizzati interventi di manutenzione e realizzazione segnaletica stradale per € 16.277,90 – di manutenzione e realizzazione segnaletica verticale per € 9.994,69 – di manutenzione e adeguamento impianti semaforici esistenti per € 12.932,00.</p> <p>Sono stati adottati n. 19 nuovi provvedimenti per la circolazione stradale</p>

Programma R.P.P. : 12 – Polizia Locale

Obiettivo: Interventi integrativi sicurezza urbana

Settore: Polizia Locale

Responsabile: Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Incremento dei servizi di Polizia Locale nelle fasce orarie serali e notturne, in giorni feriali e festivi, con attivazione di specifico servizio di presidio del territorio in punti critici o in occasione di eventi. Progetto incentivato ai sensi dell'art. 15 – 5° comma del CCNL 01/04/1999</p>	<p>Predisposizione piano di interventi</p> <p>Effettuazione delle pattuglie</p>	<p>Da febbraio a dicembre 2015</p>	<p>n. 44 uscite di pattuglia effettuate in orario serale/notturno</p> <p>Si è proceduto al controllo di circa 600 persone, i controlli hanno portato all'accertamento e redazione di n. 96 violazioni al codice della strada e n. 39 violazioni all'Ordinanza comunale per il contrasto alla prostituzione su strada e la tutela della sicurezza urbana</p>

Programma R.P.P. : 13 – Tributi

Settore: Tributi

Obiettivo: Istituzione e Gestione della IUC

Responsabile: Achille Cominini fino al 30/06/2015 - Segretario Generale dal 01/07/2015

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Il progetto si pone come obiettivo l'introduzione e la gestione dell'Imposta Unica Comunale (Iuc).	Adozione Piano Finanziario Tari Adozione Tariffe Imu – Tasi – Tari Calcolo IMU e Tasi per utenti Emissione e registrazione avvisi di pagamento Tari Predisposizione Modulistica per utenti Front Office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggi adesioni/pagamenti	Maggio 2015 Maggio 2015 Giugno-Dicembre 2015 Aprile-Settembre 2015 Aprile 2015 Gennaio-Dicembre 2015	Predisposizione Regolamento COSAP entro i termini previsti, adozione Delibera Consigli Comunale n. 11 del 24/3/2015 Adozione Piano Finanziario Tari entro i termini previsti Delibera Consiglio Comunale n. 06 del 24/03/2015 Adozione tariffe Imu–Tasi–Tari entro i termini previsti Delibere Consiglio Comunale n. 20 e n. 21 del 27/05/2015 n. 7.000 conteggi Tasi/Imu effettuati ai cittadini n. 15.000 avvisi di pagamento Tari emessi e registrati

Programma R.P.P. : 13 – Tributi

Settore: Tributi

Obiettivo: Attività di Controllo ICI aree edificabili

Responsabile: Achille Cominini fino al 30/06/2015 - Segretario Generale dal 01/07/2015

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Il progetto si pone come obiettivo l'incasso di € 100.000 attraverso attività di recupero ICI/IMU	Individuazione dei soggetti Inserimento dati catastali nel software Redazione e trasmissione avvisi di accertamento Front Office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggi adesioni/pagamenti	2015	n. 248 accertamenti Importo accertato € 470.715,90 Importo riscosso € 361.309,06

Programma R.P.P. : 14 – Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo: Fascicoli elettronici - dematerializzazione

Settore: Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile: Giuseppe Saviori fino al 30/09/2015 - Segretario Generale dal 01/10/2015

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Fascicoli elettronici Tutti i nuovi fascicoli per italiani, stranieri, Aire, elettorale sono solo elettronici: si eviterà la stampa di circa 1000 fascicoli e 10.000 fogli di carta; non c'è necessità di arredi per l'archiviazione e di stampare o fotocopiare per la trasmissione; la ricerca è più veloce.</p> <p>Dematerializzazione dei fascicoli cartacei degli stranieri e degli elettori e dei cartellini CI anni precedenti. Ogni fascicolo cartaceo è composto da 6/10 fogli; i fascicoli cartacei occupano spazio e richiedono arredi. La ricerca e visualizzazione del fascicolo digitale è velocissima; l'eventuale trasmissione non richiede stampa o fotocopie.</p> <p>Dematerializzazione degli atti di stato civile. La ricerca e visualizzazione è effettuata in tempi velocissimi e l'eventuale stampa di copie integrali è immediata.</p>	<p>Formazione fascicoli elettronici per i nuovi iscritti e nuovi elettori D11 e abbandono totale del cartaceo.</p> <p>La dematerializzazione dei fascicoli cartacei e dei cartellini delle carte d'identità degli anni precedenti è effettuata con un programma di lavoro che tiene conto degli altri impegni istituzionali.</p> <p>La dematerializzazione degli atti di stato civile sarà effettuata con uno scanner planetario e le immagini saranno inserite direttamente nel gestionale Sicraweb</p>	<p>Immediata e quotidiana</p> <p>Fino al 30 giugno 2015 si prevede di digitalizzare n. 100 fascicoli e n. 200 cartellini. Dal 30 giugno al 31 dicembre 2015 si prevede di digitalizzare n. 200 fascicoli e n. 400 cartellini</p> <p>E' un lavoro molto lungo, che richiederà anni per il completamento; si prevede, come primo anno di lavoro, di inserire gli atti di 2 anni. Ogni variazione dell'atto richiederà una nuova scansione e inserimento in sostituzione</p>	<p>Scansioni al 31/12/2015:</p> <p>Stranieri: 4.352 cartelle contenenti 16.591 files. Rimangono da scansionare 552 cartelle</p> <p>Italiani: 341 cartelle contenenti 789 files</p> <p>Irreperibili Censimento: 210</p> <p>Procedimenti anagrafici: 1.234 cartelle</p> <p>Aire : 515 (+ 297) cartelle con 1.300 files</p> <p>Elettori : 160 (+ 44) cartelle con 381 files Dal 2015 i nuovi fascicoli sono solo elettronici e inseriti in Sicraweb</p> <p>Cartellini Carte Identità vecchi: completata la scansione dei 21.200 cartellini del pregresso Cartellini Carte identità nuovi nell'anno corrente: 1.803</p> <p>Sono già stati scansionati gli atti di nascita di 22 anni</p>

Programma R.P.P. : 14 – Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo: Servizi on-line per i cittadini

Settore: Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile: Giuseppe Saviori fino al 30/09/2015 - Segretario Generale dal 01/10/2015

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Servizi on-line per i cittadini tramite il portale Polis-comune Amico. Sono in fase di attivazione i seguenti servizi: SERVIZI DEMOGRAFICI Visura anagrafica Autocertificazione assistita Certificati con timbro digitale Cambio di indirizzo Iscrizione albi presidenti e scrutatori VARIE Richiesta a calendario appuntamenti Vantaggi: meno certificati allo sportello e meno necessità per i cittadini di recarsi negli uffici comunali – nessun limite di orario per i servizi erogati	Attivazione dei moduli Collegamento con i dati del gestionale Sicraweb Gestione dei flussi	Si prevede l'attivazione nel febbraio 2015	I servizi on-line per i cittadini tramite Polis-comune Amico sono stati attivati a metà marzo 2016.

Programma R.P.P. : 14 – Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo: Rilascio in tempo reale delle carte d'identità

Settore: Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile: Giuseppe Saviori fino al 30/09/2015 - Segretario Generale dal 01/10/2015

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Rilascio immediato della carta d'identità al momento della richiesta (circa 2300 CI rilasciate in un anno, mediamente)	Organizzazione del servizio Effettuazione	Dal 1° gennaio 2015	n. 1.803 carte d'identità rilasciate nell'anno Tempo medio di rilascio: - senza dichiarazione per la donazione organi 3 minuti - con dichiarazione 5 minuti.

Programma R.P.P. : 14 – Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo: Informatizzazione e trasparenza

Settore: Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile: Giuseppe Saviori fino al 30/09/2015 - Segretario Generale dal 01/10/2015

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Predisposizione e approvazione Piano di Informatizzazione previsto dal DL 90/2015	Predisposizione Piano con le caratteristiche e gli obiettivi concertati con l'Assessore	Febbraio-marzo 2015	Il piano è stato predisposto nei tempi previsti ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 18/02/2015
Giornata della Trasparenza: apertura apposita sala ai cittadini per illustrare i servizi erogati tramite web e per raccolta iscrizioni ai servizi	Organizzazione Giornata della Trasparenza	Entro dicembre 2015	Si è data precedenza alla pubblicizzazione del Servizio Donazione Organi, rimandando la giornata al momento dell'attivazione completa dei servizi on line
Attivazione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). Rilievo strategico dell'ANPR nel processo di digitalizzazione della P.A. e di miglioramento dei servizi, anche in vista dell'attuazione della nuova carta d'identità elettronica, unificata alla tessera sanitaria.	Popolamento ANPR, validazione dati, verifica e correzione anomalie	Entro i termini indicati dal Ministero	Tutte le procedure prodromiche, richieste dal Ministero, sono state attuate. E' stata fatta la comparazione dei dati nella nostra Anagrafe con i dati in INA, dalla quale risulta un ottimo allineamento con pochissimi casi di anomalie. Si resta in attesa della calendarizzazione dei passaggi da parte del Ministero
Passaggio della procedura AVCP al portale di VOLI	Definizione con VOLI (Comunità Montana-Bim) dei tempi, modi e strumenti per il passaggio e l'eventuale collegamento automatico a sicraweb	Entro dicembre 2015	Non ancora attuato in attesa delle modifiche richieste a Voli

Programma R.P.P. : 14 – Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo: Donazione organi

Settore: Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile: Giuseppe Saviori fino al 30/09/2015 - Segretario Generale dal 01/10/2015

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Raccolta, al momento del rilascio di una nuova carta d'identità, del consenso/diniego dei cittadini alla donazione degli organi. Tale scelta viene immediatamente inviata al Centro Nazionale Trapianti	Delibera della Giunta Comunale di adesione al progetto Partecipazione al corso di formazione dell'ASL Acquisto del programma e della chiave di sicurezza per il collegamento al CNT	Aprile 2015: installazione programma e collegamenti Maggio 2015: fase di test Giugno 2015: avvio del servizio	Il servizio è stato avviato in data 18 giugno 2015 Dall'inizio del servizio sono state rilasciate n. 885 carte d'identità di cui 673 a maggiorenni con 184 dichiarazioni rese pari al 27,34%

Obiettivi individuali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio in sede di P.E.G. e di Piano della Performance e la definizione ed assegnazione al restante personale degli obiettivi di lavoro, da parte dei responsabili di servizio.

La valutazione finale (misurazione e valutazione della performance) è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione per i responsabili di servizio e dai responsabili stessi per il restante personale.

La misurazione e valutazione della performance si basa sulle seguenti componenti:

- per il personale in posizione organizzativa: performance organizzativa, performance individuale e comportamento manageriale;
- per il restante personale: obiettivi conseguiti e caratteristiche individuali (interpretazione del ruolo, rilevazione dei miglioramenti, livelli di interazione, cadenza e ritmi di lavoro, attenzione ai clienti).

Di seguito si riportano le schede di valutazione destinate al personale non in posizione organizzativa e quelle destinate ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

PERSONALE NON IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO _____

Dipendente		Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	Punteggio preventivo assegnato a ciascun obiettivo (totale generale 100 punti)	Valutazione obiettivi raggiunti (punteggio finale max 100/100)	Monitoraggio ovvero osservazioni e proposte del Responsabile al dipendente
Obiettivi dell'Unità Operativa di appartenenza <i>N.B.:necessario almeno 1 obiettivo</i>				
Obiettivi Individuali <i>N.B.:necessario almeno 1 obiettivo</i>				
Obiettivi di Settore <i>N.B.: facoltativo e per un Max di 20 punti</i>				
TOTALI		100	/100	

VALUTAZIONE CARATTERISTICHE INDIVIDUALI _____
(personale non in posizione organizzativa)

Dipendente		Cat.	
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	VALUTAZIONE ↓ (punteggio finale max 100/100)	
Interpretazione del ruolo	-Partecipazione alle finalità del Servizio -Conoscenza del contesto lavorativo -Adeguamento alle effettive necessità dell'ente	Nulla 0	Scarsa 6
		Sufficiente 9	Buona 12
		Ampia 15	Eccellente 20
Rilevazione dei miglioramenti	-Sviluppo delle caratteristiche positive. -Aumento delle capacità di soluzione dei problemi. -Capacità di proporre miglioramenti riguardanti il lavoro svolto.	Nulla 0	Scarsa 6
		Sufficiente 9	Buona 12
		Ampia 15	Eccellente 20
Livelli di interazione	-Raccorda il proprio lavoro con quello degli altri. -Ha un buon rapporto con le persone. -Contribuisce ad abbattere le conflittualità nelle relazioni e dimostra particolare propensione al lavoro di squadra.	Nulla 0	Scarsa 6
		Sufficiente 9	Buona 12
		Ampia 15	Eccellente 20
Cadenza e ritmi di lavoro	-Tende ad eliminare gli sprechi cercando di ottimizzare le risorse. -Quando occorre sa aumentare il ritmo lavorativo senza pregiudicare i risultati	Nulla 0	Scarsa 6
		Sufficiente 9	Buona 12
		Ampia 15	Eccellente 20
Attenzione ai clienti	-Attenzione alle domande dei clienti esterni/interni nella realizzazione della produzione.	Nulla 0	Scarsa 6
		Sufficiente 9	Buona 12
		Ampia 15	Eccellente 20
TOTALE PUNTEGGIO CARATTERISTICHE		/100	

VALUTAZIONE FINALE

OBIETTIVI	Totale punteggio valutazione obiettivi raggiunti	/100
CARATTERISTICHE INDIVIDUALI	Totale punteggio	/100
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO		/200

4. Risorse, efficienza ed economicità

ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2015		Previsioni definitive	Riscossioni (competenza e residui)	Accertato
Titolo 1	Entrate tributarie	8.723.273,29	9.107.460,96	8.459.919,30
Titolo 2	Entrate derivate da contributi e trasferimenti correnti da stato, regione e altri enti del settore pubblico	850.615,03	608.685,39	830.163,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	2.715.102,76	2.254.291,97	2.558.190,88
Titolo 4	Entrate di alienazioni/trasf. di capitale e riscossione crediti	3.047.061,15	2.142.223,05	2.352.101,17
Titolo 5	Entrate da accensione prestiti	103.290,00	32.721,54	0
Titolo 6	Entrate per servizi per conto di terzi	2.176.000,00	1.554.836,10	1.608.372,07
	Avanzo di amministrazione	421.461,60	0	0
TOTALE		18.036.803,83	15.700.219,01	15.808.746,42

ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2015		Previsioni definitive	Pagamenti (competenza e residui)	Impegni
Titolo 1	Spese correnti	11.940.093,87	11.180.609,71	11.193.051,90
Titolo 2	Spese in conto capitale	3.486.522,75	1.881.696,64	1.246.622,39
Titolo 3	Spese per rimborso di prestiti	675.290,00	566.709,49	566.709,49
Titolo 4	Spese per servizi c/terzi	2.176.000,00	1.377.432,27	1.608.372,07
TOTALE		18.277.906,62	15.006.448,11	14.614.755,85

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso un percorso volto al perseguimento e all'applicazione concreta dei principi di pari opportunità, sia all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Ente, che con azioni mirate alla cittadinanza.

Ha costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 23/03/2011 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, successivamente rinnovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 25/03/2015.

Il Piano delle azioni positive per le pari opportunità, triennio 2015-2017, è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 07/12/2014.

Nel 2013 l'Amministrazione Comunale ha adeguato lo Statuto alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni" e al fine di favorire l'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini (sanciti dagli articoli 3, 27 e 51 della Costituzione) ha istituito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2014, la "Commissione cittadina per le pari opportunità".

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e facilita l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

Il personale dipendente, come si evince anche dai dati riportati nel paragrafo "amministrazione", presenta un'equa distribuzione di genere.

6. Il processo di redazione della relazione sulla performance

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	SOGGETTI	TEMPI
Rendiconto attività 2015 e rilevazione risultati raggiunti in relazione agli indicatori di risultato	Responsabili di Servizio	Entro 29/02/2016
Elaborazione Relazione sulla performance 2015	Segretario Generale e Servizio Personale	Entro 20/04/2016
Approvazione Relazione sulla performance 2015	Giunta Comunale	Entro 30/04/2016
Trasmissione Relazione sulla performance 2015 all'OIV per validazione	Servizio Personale	Nei 10 giorni successivi all'approvazione
Validazione Relazione sulla performance 2015	OIV	Nei 10 giorni successivi al ricevimento
Pubblicazione Relazione sulla performance 2015 unitamente al documento di validazione sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Servizio Personale	Entro 15 giorni dalla validazione dell'OIV

Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Nel corso del 2015 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha svolto costante monitoraggio sul ciclo della performance ed ha affrontato i temi di seguito brevemente riassunti:

14/01/2015

- Obblighi in materia di trasparenza: attestazione di competenza sull'assolvimento al 31/12/2014 degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Ciclo della performance: monitoraggio, cronoprogramma per 2015, indicazioni in merito a validazione della Relazione sulla performance e corresponsione al personale dei compensi accessori premianti;
- Analisi delle posizioni di responsabilità (avvio) e proposta acconto della retribuzione posizione nelle more della conclusione della valutazione.
- Nulla osta alla liquidazione dei compensi incentivanti per progetto sicurezza – Polizia Locale
- Colloquio con Segretario Generale e con Sindaco per aggiornamento sull'attività svolta e sul ciclo performance.

04/03/2015

- Certificazione sussistenza requisiti per incremento del Fondo decentrato 2015 ex art. 15, comma 2 del CCNL 01/04/1999 (1,2% del monte salari 1997);
- Parere favorevole ad incrementi ex art. 15, comma 5 CCNL 01/04/1999 del Fondo risorse decentrate 2015;
- Parere favorevole a progetto finanziato ex art. 15, 5° comma, CCNL 01/04/1999 "interventi integrati di sicurezza urbana Comune di Darfo Boario Terme anno 2015";
- Conclusione analisi delle posizioni di responsabilità e definizione delle retribuzioni di posizione;
- Colloquio con Segretario Generale e Sindaco per aggiornamento sull'attività svolta e sul ciclo performance.

15/04/2015

- Monitoraggio sulla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", dei dati relativi alla situazione patrimoniale degli organi politici;
- Validazione Relazione Performance 2014;
- Nulla osta alla liquidazione compensi per produttività individuale e per progetto "Piano neve e ghiaccio 2014/2015", con riferimento all'Accordo decentrato 2014;
- Colloqui con Segretario Generale e Sindaco;
- Valutazione dei risultati 2014 conseguiti dai Responsabili di servizio – posizioni organizzative;
- Proposta valutazione ai fini della retribuzione di risultato 2014 del Segretario Generale;
- Colloqui individuali con i Responsabili di Servizio.

01/07/2015

- Incontro con Sindaco e con Segretario Generale per monitoraggio sugli obiettivi di performance;
- Colloqui individuali con i Responsabili di Servizio per monitoraggio sugli obiettivi di performance;
- Validazione del Piano della Performance 2015-2017.

21/10/2015

- Monitoraggio sul ciclo della performance e sull'andamento dell'attività, anche attraverso incontro con il Segretario Generale e con il Sindaco;
- Prime indicazioni per aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance.

09/12/2015

- Monitoraggio sul ciclo della performance e sull'andamento dell'attività, anche attraverso incontro con il Segretario Generale e con il Sindaco;
- Incontro con Responsabili di Servizio per monitoraggio sul livello di realizzazione degli obiettivi e per definizione cronoprogramma per chiusura ciclo della performance 2015 e per 2016.

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, del controllo di gestione, dei cittadini/utenti.

Il sistema è pertanto strumento essenziale per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e anche di renderla più trasparente.

Nel contempo la necessità di formalizzare tanti passaggi comporta il rischio di un aumento degli adempimenti orientati prevalentemente alla riflessione interna. Si auspica una semplificazione del ciclo della performance, in particolare per gli enti di medie dimensioni, quale il Comune di Darfo Boario Terme, affinché l'intera procedura sia meno dispendiosa per i soggetti coinvolti.