



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

**PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015
(TRIENNIO 2015 – 2017)
OBIETTIVI STRATEGICI**

□

Programma R.P.P. 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo Amministrazione Trasparente

Settore/Servizi Tutti i settori

Responsabile PO Tutti i responsabili

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Personale dipendente Amministrazioni/enti	Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati sul sito istituzionale.	<ul style="list-style-type: none">- Verifica obblighi di legge;- Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (coordinamento con CED per attuazione)	In continuo	% informazioni pubblicate rispetto a quelle da pubblicare

Programma R.P.P. 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo Implementazione del processo di digitalizzazione dei procedimenti
Settore/Servizi Tutti i Settori
Responsabile PO Tutti i Responsabili

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Digitalizzazione della gestione dei flussi documentali in entrata da ufficio protocollo a uffici di competenza	Valutazione nuove procedure Avvio Verifica delle pratiche di attuazione Implementazione	Avvio a gennaio 2015	% di flussi documentali digitalizzati
	Nuovo sistema di fatturazione elettronica.	Avvio ed apprendimento procedura di accettazione da parte di tutti gli uffici	Dal 31 marzo 2015	Completo adeguamento da parte di tutti i settori n. fatture ricevute
	Attivazione servizi on-line per il cittadino (cfr. specifico obiettivo del settore demografici)	Attivazione Gestione del servizio	Febbraio 2015	n. servizi on-line attivati
	Implementazione banca dati delibere e determine ante 2001, non presenti nell'applicativo informatico e perciò attualmente accessibili solo consultando i vecchi registri cartacei	Registrazione dati	2015	n. delibere e n. determine registrate

Programma R.P.P. 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo Controlli interni
Settore/Servizi Segreteria
Responsabile Segretario Generale

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, dei procedimenti pari al 10% di tutte le categorie di atti adottati nel periodo oggetto di controllo appartenenti a tutti i settori. Attività di controllo	Semestrale	n. atti controllati per settore

Programma R.P.P.

3 - Sviluppo economico

Obiettivo

Settore/Servizi

Responsabile

Commercio e attività produttive

Segretario Generale

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Amministrazione	Implementazione attività di Sportello Unico per le attività produttive con Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	Verifica normativa Istruttoria e intermediazione con enti coinvolti Rilascio autorizzazioni	2015	n. autorizzazioni
	Censimento delle video lottery	Verifiche normative Sopralluoghi	2016	n. sopralluoghi n. apparecchi rilevati
	Collaborazione con Comunità Montana per azioni bando regionale distretti attrattività	Intermediazione con enti coinvolti Predisposizione atti	2015	n. monitoraggi

Programma R.P.P. 5 - Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo Rispetto del patto di stabilità
Settore/Servizi Ragioneria
Responsabile PO Rosalba Sangalli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Costante monitoraggio e controllo per il rispetto del Patto di stabilità	Stesura obiettivo Patto esercizio corrente e triennale	Rispetto scadenza di legge	n. stesure
Collettività		Monitoraggio semestrale	Rispetto scadenza di legge	% di rispetto delle scadenze
		Gestione verifiche connesse al patto di stabilità in base ai saldi finanziari previsti	In tempo reale	n. verifiche
		Utilizzo spazi finanziari concessi	In tempo reale	Importo comunicato
		Patto regionale verticale e incentivato	In tempo reale	Importo comunicato
		Invio telematico della certificazione attestante il rispetto del patto di stabilità	Rispetto scadenza di legge	n. invii

Programma R.P.P. 5 - Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo Split Payment – Reverse Charge – Fatturazione elettronica

Settore/Servizi Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Collettività	Attuazione delle disposizioni normative in tema di Split Payment, Reverse Charge e Fatturazione elettronica	Caricamento fatture Split payment istituzionali e commerciali, reverse charge emissione reversali d'incasso per split payment versamento IVS split payment invio modelli F24 Fatturazione elettronica	In tempo reale In tempo reale In tempo reale In tempo reale In tempo reale	n. fatture caricate n. reversali emesse Importo IVA versato n. modelli F24 inviati n. fatture ricevute Tempi medi di pagamento

Programma R.P.P. 5 - Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo Armonizzazione sistema contabile

Settore/Servizi Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Armonizzazione sistema contabile	Riclassificazione dei capitoli di bilancio entrate e uscite	In tempo reale	n. capitoli ricodificati
Collettività		Istituzione capitoli di fondo	In tempo reale	n. capitoli
		Stesure bilancio di previsione conoscitivo	Entro termini di legge	Totale bilancio di previsione 2015
		Riaccertamento straordinario dei residui	Entro termini di legge	Importo fondo pluriennale vincolato

Programma R.P.P. 5 - Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo Nuovo programma elaborazione cedolini paga

Settore/Servizi Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Gestione paghe, cessione quinto stipendio, contributi	Emissione cedolini, bonifici sui conti correnti	In tempo reale	n. cedolini emessi Euro imponibili
Personale dipendente	Adempimenti fiscali e previdenziali	Modello F24 EP, denunce DMA-UNIEMENS	In tempo reale	n. F24 EP, n. denunce DMA, n. UNIEMENS
Collaboratori		Emissione mandati e reversali paghe	Entro termini di legge	n. mandati e reversali
	Rilascio certificazione unica	Elaborazione certificazioni	Entro termini di legge	n. certificazioni rilasciate
	Modello 770 semplificato e ordinario	Elaborazione ed invio modello	Entro termini di legge	n. modelli compilati

Programma R.P.P. 8 – Attività sportive e ricreative e 10 – Turismo

Obiettivo Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione del territorio

Settore/Servizi Sport e Tempo libero, Turismo

Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Operatori economici Associazioni	Favorire e sviluppare iniziative di promozione del territorio di valenza turistica, sportiva, commerciale, ecc., in collaborazione con Pro Loco, operatori e associazioni. Differenziare l'offerta di eventi anche per valorizzare le frazioni. Realizzazione di opuscolo calendario eventi sul territorio comunale	Programmazione risorse Incontri con Pro Loco, operatori e associazioni Definizione programma Organizzazione iniziative Raccolta informazioni, catalogazione, predisposizione opuscolo e distribuzione	Primo semestre 2015 Entro dicembre 2015 Entro giugno 2015	n. attività programmate n. attività realizzate n. frazioni coinvolte Realizzazione e distribuzione entro giugno

Programma R.P.P. 8 – Attività sportive e ricreative

Obiettivo Promozione della pratica sportiva
Settore/Servizi Sport e Tempo libero
Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Associazioni	Promozione della pratica sportiva presso la cittadinanza, assicurando ampia fruibilità degli impianti e delle attrezzature sportive, con riferimento alle palestre comunali e provinciali. Definizione di regolamentazione condivisa con Istituti Scolastici e Associazioni sportive per l'utilizzo della pista di atletica e relative attrezzature sportive all'interno dello stadio comunale	Utilizzo impianti per attività sportive annuali: - Raccolta e valutazione richieste - Programmazione utilizzo Incontri con Associazioni Definizione regolamentazione Approvazione da parte della Giunta	Entro ottobre 2015 Entro primo semestre 2015	n. impianti sportivi gestiti n. atleti interessati n. manifestazioni sportive svolte nelle palestre n. richieste accettate/n. richieste pervenute n. Associazioni e n. Istituti scolastici coinvolti n. manifestazioni sportive svolte nello stadio

Programma R.P.P. 4 – Attività culturali

Obiettivo Valorizzazione della Biblioteca civica

Settore/Servizi Biblioteca/Cultura

Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Promozione e potenziamento dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica con iniziative rivolte alla generalità dei cittadini e in particolare alle famiglie e alla popolazione giovanile	Programmazione iniziative annuali Organizzazione iniziative	Primo semestre 2015 Entro Dicembre 2015	n. iniziative programmate n. iniziative organizzate n. prestiti complessivi n. nuovi acquisti nell'anno

Programma R.P.P. 4 – Attività culturali

Obiettivo Valorizzazione spazi e promozione attività culturale e rassegne
Settore/Servizi Biblioteca/Cultura
Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Promozione di spazi culturali di particolare pregio artistico (complesso ex convento) con rassegne ed iniziative organizzate con le Associazioni culturali del territorio. Organizzazione, in sinergia con le realtà culturali locali, di rassegne musicali, teatrali e cinematografiche	Programmazione iniziative annuali Organizzazione iniziative	Primo semestre 2015 Entro dicembre 2015	n. iniziative programmate n. iniziative organizzate n. associazioni coinvolte

Programma R.P.P. 16 - Servizio Personale, URP e Segreteria Sindaco

Obiettivo Programmazione e politiche del personale

Settore/Servizi Personale

Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Personale dipendente	Elaborazione e realizzazione piani e programmi per il personale (piano della formazione del personale, relazione sulla performance, proposta accordo decentrato dell'ente, programma del fabbisogno di personale)	Elaborazione Attuazione	Entro 1° trimestre elaborazione Piano formazione Entro 1° semestre elaborazione Relazione performance Entro l'anno sottoscrizione accordo decentrato Entro gennaio 2015 definizione proposta fabbisogno di personale	Rispetto dei tempi di attuazione indicati n. dipendenti formati n. ore/anno di formazione svolte

Programma R.P.P. 6 - Servizi sociali

Obiettivo Realizzazione di eventi ed iniziative in ambito sociale

Settore/Servizi Servizi Sociali

Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Realtà sociali a cui è rivolta l'iniziativa o il progetto	Realizzare iniziative in ambito sociale, favorendo la progettazione partecipata di cittadini, enti pubblici, realtà locali profit e non profit, coniugando le specifiche competenze, le esperienze e le buone prassi per rispondere ai bisogni espressi dal territorio. In particolare: - dare continuità ai progetti sociali in cui il Comune è impegnato come Ente promotore; - proseguire la collaborazione con gli attori sociali del territorio per la realizzazione di progetti d'ambito; - accedere a canali di finanziamento esterni per la realizzazione di iniziative e progetti sociali.	Individuare i bisogni del territorio di riferimento. Analizzare i bisogni individuati. Definire finalità, obiettivi, target di riferimento, tempi, attività e ambiti di intervento, risorse e canali di finanziamento. Presentare all'Amministrazione Comunale le proposte progettuali ai fini dell'esame e approvazione. Restituzione all'Amministrazione comunale dei risultati raggiunti.	01/01/2015-31/12/2015	Numero di partecipanti previsti nella fase di progettazione/numero di soggetti coinvolti. Numero di destinatari previsti/numero di destinatari raggiunti. Eventuali risultati inattesi/bisogni percepiti e obiettivi posti. Spese previste/spese effettive.

Programma R.P.P. 6 - Servizi sociali

Obiettivo Iniziative per la prima infanzia

Settore/Servizi Servizi Sociali

Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Attivare iniziative atte a sostenere il ruolo del Comune quale soggetto regolatore delle politiche territoriali per la prima infanzia, al fine di verificare modelli alternativi di risposta al bisogno.	Organizzare occasioni di confronto con gli attori sociali del territorio comunale titolari di servizi per la prima infanzia. Verificare la qualità dei servizi erogati attraverso le Istituzioni deputate all'autorizzazione al funzionamento e al controllo delle unità di offerta socio-assistenziali.	01/01/2015-31/12/2015	Numero confronti realizzati/numero confronti ipotizzati. Eventuali altri interventi attivati/interventi previsti. Spese previste/spese effettive.

Programma R.P.P. 6 - Servizi sociali e 15 – Pubblica Istruzione

Obiettivo Miglioramento del Servizio

Settore/Servizi Servizi sociali

Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadini Amministrazione	Rivedere l'assetto organizzativo del Settore Sociali e Istruzione avviando soluzioni atte a offrire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze espresse, garantendo in particolare per l'ambito sociale: - uno spazio giornaliero di ascolto qualificato, - una riduzione dei tempi di attesa, - una lettura appropriata dei bisogni espressi.	Valutazione della sperimentazione semestrale (maggio/ottobre 2014) di revisione dell'assetto organizzativo del servizio: punti di forza e punti di debolezza. Confronto con l'Amministrazione Comunale circa l'opportunità di realizzare la nuova modalità organizzativa. Attivazione della nuova modalità organizzativa.	01/01/2015-31/12/2015	Numero confronti con gli operatori di servizio/numero confronti preventivati. Numero di confronti con l'Amministrazione Comunale//numero confronti preventivati. Variazioni nell'assetto organizzativo/variazioni preventivate (attivazione sportello d'ascolto giornaliero con personale qualificato, ripartizione del carico di lavoro) Modifica dei tempi di attesa.

Programma R.P.P. 15 – Pubblica Istruzione

Obiettivo Innovazione scolastica

Settore/Servizi Pubblica Istruzione

Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Istituzioni Scolastiche	Sostenere i progetti sperimentali e i processi di innovazione nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche.	Organizzare confronti con le Istituzioni Scolastiche e le Agenzie Educative al fine di condividere i progetti sperimentali e i progetti innovativi avviati. Attivazione di interventi a supporto delle sperimentazioni avviate.	01/01/2015-31/12/2015	Numero di confronti effettuati con la Dirigenza Scolastica (o delegati)/numero confronti ipotizzati. Numero interventi attivati /numero di interventi preventivati.

Programma R.P.P.

6 - Servizi sociali

Obiettivo

Sostegno fragilità

Settore/Servizi

Servizi Sociali

Responsabile PO

Daniela Dogali

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Sostenere le famiglie fragili al fine di garantire pari opportunità nell'ambito del diritto allo studio.	Nel rispetto delle specifiche competenze, dialogare con la dirigenza scolastica per affrontare e trovare risposte sufficientemente adeguate alle esigenze degli alunni appartenenti a famiglie fragili. Attivare interventi a supporto delle famiglie in stato di bisogno.	01/07/2015-30/06/2016	Numero confronti realizzati/numero confronti ipotizzati. Interventi attivati/interventi previsti. Spese previste/spese effettive.

Programma R.P.P. 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo Razionalizzazione utenze elettriche

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Riscontro utenze elettriche in ordine alla congruità dei consumi (individuazione di eventuali abusi nell'utilizzo) e delle potenze di contratto in relazione alle effettive esigenze. Diminuzione costi energia elettrica per utenze intestate al Comune.	Verifica utenze Valutazione esigenze Elaborazione proposte migliorative	2015	n. utenze verificate n. proposte migliorative

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo PGT
Settore/Servizi Tecnico
Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Varianti al Piano di Governo del Territorio	Supporto all'Amministrazione ed al progettista incaricato nelle fasi di redazione ed approvazione	2015-2016	Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dall'art. 13 della L.R. 12/2005

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Regolamento per tagli strada

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Redazione schema di Regolamento tagli stradali sul suolo pubblico comunale e procedure di verifica e controllo Programma di controllo	Elaborazione schema regolamento Controlli sul campo Verifica dell'efficacia del regolamento e delle modalità di controllo ed eventuali correzioni migliorative	Entro dicembre 2015 2016-2017	Elaborazione schema di regolamento nei termini previsti Implementazione dei controlli a campione n. di controlli effettuati (ove ricorra il caso) % segnalazioni di criticità analizzate n. proposte migliorative

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Informatizzazione catasto del verde comunale

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Aggiornamento e informatizzazione del catasto del verde comunale con valutazione aree ad oggi non incluse (acquedotti, reliquati, aree abbandonate, cigli strade ecc.)	Inventario aree Informatizzazione catasto	2015-2016 Dati informatizzati entro fine 2016	% aree inventariate Attuazione nel rispetto dei termini stabiliti

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Miglioramento gestione acquedotto e fognature
Settore/Servizi Tecnico
Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Aggiornamento costante del Sistema Informativo Territoriale con i nuovi tratti di fognatura ed acquedotto	Rilevazione e inserimento dati	2015/2017	% nuovi tratti mappati
Ente Provincia	Georeferenziazione delle perdite dell'acquedotto al fine di individuare i tratti con maggiori criticità oggetto di possibili progetti di sostituzione	Rilevazione e Inserimento dati	2015/2017	% perdite georeferenziate

Programma R.P.P. 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo Manutenzione reti Comunali

Settore Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Individuazione ed implementazione procedure per la gestione delle segnalazioni guasti e disservizi alle reti viaria, idrica e fognaria e la programmazione ed esecuzione degli interventi	Elaborazione procedura e dei tempi d'intervento Formazione del personale ed eventuale informazione ai cittadini Effettuazione interventi Verifica ed eventuale miglioramento della procedura	2015 Giugno 2016	Predisposizione delle nuove procedure entro fine 2015 Attivazione delle nuove procedure entro giugno 2016 Tempo medio trascorso tra la segnalazione del disservizio e la soluzione del problema segnalato

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Gestione ed aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Gestione ed aggiornamento interno all'ente del SIT (Sistema informativo territoriale) e del software GIS (Geographic information system). Migliorare la conoscenza del territorio, facilitarne l'analisi, anche a supporto dei processi decisionali gestionali ed amministrativi, disporre di dati territoriali attendibili ed aggiornati. Facilitare l'accesso alle informazioni disponibili.	Formazione del personale Acquisizione di buone capacità operative Gestione autonoma del sistema	Entro dicembre 2015 Entro fine 2016 Entro fine 2017	n. ore di formazione effettuate n. dipendenti partecipanti alla formazione Capacità di implementazione ed aggiornamento di dati territoriali semplici, grafici ed alfanumerici. Buona abilità nella gestione autonoma del SIT e nell'analisi dei dati geografici

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Piano neve-ghiaccio stagione invernale

Settore/Servizi Tecnologico

Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Attivazione di un piano organico di interventi per assicurare la transitabilità delle strade comunali e l'accesso ai luoghi ed edifici pubblici al verificarsi di nevicate e di ghiaccio	Predisposizione piano con individuazione modalità di intervento Effettuazione del piano nel corso dell'intera stagione invernale	Da metà novembre 2015 a metà marzo 2016	n. squadre n. mezzi n. interventi effettuati

Programma R.P.P.

9- Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo

Ispezioni e verifiche fabbricati ed impianti sportivi di proprietà comunale concesse a terzi

Settore/Servizi

Tecnico

Responsabile PO

Marco Bianchi

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Predisposizione procedure per il controllo e la verifica periodica delle strutture comunali concesse a terzi (stadio, piscina, sedi di associazioni, ecc.) ed elaborazione dei relativi report	Censimento degli edifici e delle strutture da verificare Elaborazione procedure Effettuazione controlli Elaborazione report	2015 Marzo 2016 2016-2017	Ultimazione censimento entro dicembre 2015 Attivazione delle verifiche entro aprile 2016 n. controlli effettuati n. report redatti

Programma R.P.P. 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo Analisi dei costi dei servizi

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Analisi dei costi del servizio spazzamento strade (retribuzione personale, manutenzione ed ammortamento mezzi, carburanti e materiali di consumo, spese generali, smaltimento rifiuti DPI, ecc.) finalizzato alla valutazione di utilità e convenienza dell'esternalizzazione totale o parziale del servizio	Acquisizione dati Elaborazione Analisi	2016	Effettuazione analisi entro dicembre 2016

Programma R.P.P. 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo Censimento delle proprietà immobiliari

Settore Patrimonio, Igiene ambientale, Progetti speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Censimento documentale, cartografico e fotografico delle proprietà comunali	Censimento delle proprietà Compendio della documentazione esistente Report fotografico delle proprietà Inserimento in banca dati	Pluriennale 2015-2017	n. proprietà censite e catalogate

Programma R.P.P. 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo Valorizzazione del patrimonio
Settore Patrimonio, Igiene ambientale, Progetti speciali
Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	<p>Predisposizione Regolamento del Patrimonio</p> <p>Predisposizione atti per bandi di cessione di immobili comunali</p> <p>Elencazione immobili del patrimonio disponibile potenzialmente valorizzabile</p>	<p>Produzione prima bozza</p> <p>Produzione bandi</p> <p>Produzione elenco</p>	<p>Settembre 2015</p> <p>Settembre 2015</p> <p>Pluriennale 2015-2016</p>	<p>Inoltro formale del testo per la valutazione dell'Amministrazione</p> <p>Inoltro formale del testo per la valutazione dell'Amministrazione</p> <p>n. immobili individuati e proposti</p>

Programma R.P.P. 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo Realizzazione Bonifiche ambientali
Patrimonio, Igiene ambientale, Progetti speciali
Settore
Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Amministrazione	Prosecuzione delle procedure di bonifica ambientale dei siti: area Darfo Trade (ex Banzato) area Linea Energia (ex Italsider) ex P.V. AGIP Via Roccole ex TOTAL Via Marconi	Monitoraggio procedure	In continuo, con ipotesi di conclusione iter: - area Darfo Trade entro 5 anni - area Linea energia entro 2015 per una parte della proprietà ed entro 2017 per l'intera area - area ex P.V. AGIP entro 2017 - area ex TOTAL entro 2017	Numero atti formali di sviluppo delle procedure compatibilmente con i tempi di responsabilità della controparte privata e degli enti sovra-comunali.

Programma R.P.P. 18 – Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti speciali

Obiettivo Monitoraggio possibilità finanziamento interventi
 Patrimonio, Igiene ambientale, Progetti
Settore speciali
Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Monitoraggio e segnalazione possibilità di finanziamento per interventi, programmi o investimenti dell'ente comunale	Segnalazione periodi di possibilità di finanziamento	In continuo	n. segnalazioni formali di opportunità di finanziamento e n. finanziamenti ottenuti (compatibilmente con decisione dell'Amministrazione)
Amministrazione Privati	Valutazione tecnica proposte di intervento sul patrimonio comunale tese all'ottimizzazione energetica, alla valorizzazione ed all'incremento del patrimonio	Report trimestrale sulle proposte presentate ed eventualmente evase	In continuo	n. relazioni formali conseguenti a richieste e/o proposte sottoposte al servizio

Programma R.P.P. 12 - Polizia Municipale

Obiettivo: Azioni di controllo per incrementare la sicurezza pubblica
Settore/Servizi Polizia Locale
Responsabile PO Giacomo Secchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	<p>Miglioramento dell'attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla vigilanza della circolazione stradale - alla tutela della sicurezza urbana - al rispetto della normativa urbanistico edilizia - al contrasto della microcriminalità - alla prevenzione degli atti vandalici - alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - al contrasto alla clandestinità - alla repressione del fenomeno della prostituzione e quant'altro di competenza della Polizia Locale. <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, assimilandone le problematiche direttamente da chi le vive, divenendo un sensore importante dell'Amministrazione pubblica locale, cercando di comprendere appieno queste problematiche prima di intervenire così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi.</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	Fine anno 2015 ed oltre	<p>n. interventi effettuati</p> <p>n. verbali emessi</p> <p>n. pattuglie</p>

Programma R.P.P. 12 - Polizia Municipale

Obiettivo Azioni per migliorare la sicurezza della viabilità stradale
Settore /Servizi Polizia Locale
Responsabile PO Giacomo Secchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Elaborazione di proposte migliorative riguardanti la mobilità veicolare e non, orientate al miglioramento del livello di sicurezza della viabilità. Censimento della segnaletica stradale e monitoraggio sulle condizioni della stessa, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze.	Attivare la necessaria collaborazione con il Settore Tecnico Comunale. Procedere al censimento della segnaletica esistente. Elaborare le proposte migliorative	Fine anno 2015 ed oltre	n. proposte migliorative espresse n. interventi effettuati/n. interventi programmati

Programma R.P.P. 12 - Polizia Municipale

Obiettivo Interventi integrati di sicurezza urbana
Settore /Servizi Polizia Locale
Responsabile PO Giacomo Secchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Incremento dei servizi di Polizia Locale nelle fasce orarie serali e notturne, in giorni feriali e festivi, con attivazione di specifico servizio di presidio del territorio in punti critici o in occasione di eventi. Progetto incentivato ai sensi dell'art. 15 – 5° comma del CCNL 01/04/1999.	Predisposizione piano di interventi Effettuazione delle pattuglie	Da febbraio a dicembre 2015	n. uscite di pattuglia effettuate in orario serale/notturno

Programma R.P.P. 13 - Tributi

Obiettivo Istituzione e Gestione della IUC

Settore/Servizi Tributi

Responsabile PO Achille Cominini fino al 30/06/2015 / nuovo Responsabile dal 01/07/2015

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Il progetto si pone come obiettivo l'introduzione e la gestione dell'Imposta Unica Comunale (Iuc).	Adozione Piano Finanziario Tari Adozione Tariffe Imu – Tasi – Tari Calcolo IMU e Tasi per utenti Emissione e registrazione avvisi di pagamento Tari Predisposizione Modulistica per utenti Front Office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggi adesioni/pagamenti	Maggio 2015 Maggio 2015 Giugno-Dicembre 2015 Aprile-Settembre 2015 Aprile 2015 Gennaio-Dicembre 2015	Predisposizione Regolamento entro i termini previsti Adozione Piano Finanziario Tari entro i termini previsti Adozione tariffe Imu-Tasi-Tari entro i termini previsti n. conteggi Tasi effettuati ai cittadini n. avvisi di pagamento Tari emessi e registrati

Programma R.P.P. 13 - Tributi
Obiettivo Attività di Controllo Ici aree edificabili
Settore/Servizi Tributi
Responsabile PO Achille Cominini fino al 30/06/2015/ nuovo Responsabile dal 01/07/2015

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Il progetto si pone come obiettivo l'incasso di € 100.000 attraverso attività di recupero ICI/IMU	Individuazione dei soggetti Inserimento dati catastali nel software Redazione e trasmissione avvisi di accertamento Front Office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggi adesioni/pagamenti	2015	n. accertamenti Importo accertato Importo riscosso

Programma R.P.P. 14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo Fascicoli elettronici - dematerializzazione

Settore/Servizi Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile PO Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Uffici comunali Polizia Locale Forze dell'Ordine Enti vari</p>	<p>Fascicoli elettronici Tutti i nuovi fascicoli per italiani, stranieri, Aire, elettorale sono solo elettronici: si eviterà la stampa di circa 1000 fascicoli e 10.000 fogli di carta; non c'è necessità di arredi per l'archiviazione e di stampare o fotocopiare per la trasmissione; la ricerca è più veloce.</p> <p>Dematerializzazione dei fascicoli cartacei degli stranieri e degli elettori e dei cartellini CI anni precedenti. Ogni fascicolo cartaceo è composto da 6/10 fogli; i fascicoli cartacei occupano spazio e richiedono arredi. La ricerca e visualizzazione del fascicolo digitale è velocissima; l'eventuale trasmissione non richiede stampa o fotocopie.</p> <p>Dematerializzazione degli atti di stato civile. La ricerca e visualizzazione è effettuata in tempi velocissimi e l'eventuale stampa di copie integrali è immediata.</p>	<p>Formazione fascicoli elettronici per i nuovi iscritti e nuovi elettori D11 e abbandono totale del cartaceo.</p> <p>La dematerializzazione dei fascicoli cartacei e dei cartellini delle carta d'identità degli anni precedenti è effettuata con un programma di lavoro che tiene conto degli altri impegni istituzionali.</p> <p>La dematerializzazione degli atti di stato civile sarà effettuata con uno scanner planetario e le immagini saranno inserite direttamente nel gestionale Sicraweb</p>	<p>Immediata e quotidiana</p> <p>Fino al 30 giugno 2015 si prevede di digitalizzare n. 100 fascicoli e n. 200 cartellini. Dal 30 giugno al 31 dicembre 2015 si prevede di digitalizzare n. 200 fascicoli e n. 400 cartellini</p> <p>E' un lavoro molto lungo, che richiederà anni per il completamento; si prevede, come primo anno di lavoro, di inserire gli atti di 2 anni. Ogni variazione dell'atto richiederà una nuova scansione e inserimento in sostituzione</p>	<p>n. fascicoli elettronici realizzati</p> <p>n. fascicoli e n. cartellini dematerializzati nei tempi previsti</p> <p>n. atti dematerializzati</p>

Programma R.P.P.

14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo

Servizi on-line per i cittadini

Settore/Servizi

Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile PO

Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Enti	Servizi on-line per i cittadini tramite il portale Polis-comune Amico. Sono in fase di attivazione i seguenti servizi: SERVIZI DEMOGRAFICI Visura anagrafica Autocertificazione assistita Certificati con timbro digitale Cambio di indirizzo Iscrizione albi presidenti e scrutatori VARIE Richiesta a calendario appuntamenti Vantaggi: meno certificati allo sportello e meno necessità per i cittadini di recarsi negli uffici comunali – nessun limite di orario per i servizi erogati	Attivazione dei moduli Collegamento con i dati del gestionale Sicraweb Gestione dei flussi	Si prevede l'attivazione nel febbraio 2015	n. accessi ai servizi on-line

Programma R.P.P. 14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo Rilascio in tempo reale delle carte d'identità

Settore/Servizi Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile PO Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadini	Rilascio immediato della carta d'identità al momento della richiesta (circa 2300 CI rilasciate in un anno, mediamente)	Organizzazione del servizio Effettuazione	Dal 1° gennaio 2015	n. carte d'identità rilasciate nell'anno

Programma R.P.P. 14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo Informatizzazione e trasparenza

Settore/Servizi Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile PO Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadini Uffici Enti	<p>Predisposizione e approvazione Piano di Informatizzazione previsto dal DL 90/2015</p> <p>Giornata della Trasparenza: apertura apposita sala ai cittadini per illustrare i servizi erogati tramite web e per raccolta iscrizioni ai servizi</p> <p>Attivazione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). Rilievo strategico dell'ANPR nel processo di digitalizzazione della P.A. e di miglioramento dei servizi, anche in vista dell'attuazione della nuova carta d'identità elettronica, unificata alla tessera sanitaria.</p> <p>Passaggio della procedura AVCP al portale di VOLI</p>	<p>Predisposizione Piano con le caratteristiche e gli obiettivi concertati con l'Assessore</p> <p>Organizzazione Giornata della Trasparenza</p> <p>Popolamento ANPR, validazione dati, verifica e correzione anomalie</p> <p>Definizione con VOLI (Comunità Montana-Bim) dei tempi, modi e strumenti per il passaggio e l'eventuale collegamento automatico a sicraweb</p>	<p>Febbraio-marzo 2015</p> <p>Entro dicembre 2015</p> <p>Entro i termini indicati dal Ministero</p> <p>Entro dicembre 2015</p>	Realizzazione delle iniziative nel rispetto delle tempistiche previste

Programma R.P.P. 14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo Donazione organi

Settore/Servizi Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile PO Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadini Servizio sanitario	Raccolta, al momento del rilascio di una nuova carta d'identità, del consenso/diniego dei cittadini alla donazione degli organi. Tale scelta viene immediatamente inviata al Centro Nazionale Trapianti.	Delibera della Giunta Comunale di adesione al progetto Partecipazione al corso di formazione dell'ASL Acquisto del programma e della chiave di sicurezza per il collegamento al CNT	Aprile 2015: installazione programma e collegamenti Maggio 2015: fase di test Giugno 2015: avvio del servizio	Realizzazione delle iniziative nelle tempistiche previste n. CI rilasciate n. dichiarazioni ricevute