



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Triennio 2015 - 2017

(ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Premessa

L'art. 10 del del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* prevede che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, nel quale sono esplicitate le iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Con il presente Programma, che è aggiornamento dei precedenti programmi per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Darfo Boario Terme intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse i propri obiettivi di trasparenza e le modalità con cui gli stessi saranno perseguiti anche in funzione di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 06/11/2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dal predetto D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Il Piano Triennale della Trasparenza e integrità (P.T.T.I.), è parte integrante e complementare del Piano della Prevenzione della Corruzione. Gli obiettivi indicati sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione.

Organizzazione dell'amministrazione

L'organizzazione della struttura amministrativa del Comune di Darfo Boario Terme è improntata a criteri di autonomia, imparzialità, trasparenza, funzionalità, economicità e flessibilità, assumendo quali costanti obiettivi l'efficacia e l'efficienza, con lo scopo di assicurare elevati livelli di rispondenza dell'adozione amministrativa al pubblico interesse.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata, secondo criteri di ampia flessibilità, in Settori, Servizi e, se attivate, Unità di Progetto. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ed è tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 in data 16/11/2011.

Principali novità del programma

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo realizzato il proprio sito istituzionale (www.darfoboarioterme.gov.it), in ossequio ai principi di trasparenza e integrità, come dettagliatamente illustrato nei precedenti programmi.

La sezione “Amministrazione Trasparente” risulta conforme alla struttura prevista dalla normativa di riferimento, circostanza che può essere verificata attraverso il sito “La Bussola della trasparenza dei siti Web”.

Per garantire un continuo e tempestivo aggiornamento alla normativa della struttura di navigazione della suddetta sezione si è deciso di avvalersi, a partire da ottobre 2014, della piattaforma “CKube” di Voli – Comunità Montana e Bim di Valle Camonica.

Con l'utilizzo del nuovo portale, per il quale è stata svolta presso tutti i servizi apposita formazione, vi è la sempre più consapevole partecipazione di tutta la struttura sul tema della trasparenza e della pubblicazione di dati e informazioni.

L'attuale programma individua inoltre le iniziative di promozione e sensibilizzazione dei portatori di interesse sui temi della trasparenza.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

• *Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo*

Ogni settore è chiamato a dare attuazione agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dal D.Lgs 14.03.2013 n. 33, che detta i principi di trasparenza e introduce nuovi obblighi e sanzioni a carico della P.A.

• *Collegamento con il Piano della performance*

Il Piano della performance, pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, costituisce un riferimento rilevante in tema di trasparenza perché individuando i livelli di prestazione attesi, consente ai cittadini di conoscere e valutare l'operato dell'ente.

I contenuti del Piano della Trasparenza sono coordinati con gli obiettivi del Piano della Prevenzione della Corruzione e verranno gradualmente inseriti nel Piano delle Performance.

• *Fasi e soggetti responsabili*

- Il Segretario Generale è individuato quale “Responsabile per la trasparenza” e, come tale, svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile per la trasparenza, approva annualmente il Programma ed i relativi aggiornamenti;
- L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) esercita attività di impulso nei confronti dei soggetti coinvolti nell'elaborazione e nell'approvazione del Programma e verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità;
- I Responsabili di Servizio dell'Ente sono chiamati a garantire la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti del loro ambito ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dell'attuazione del programma.

• *Coinvolgimento degli stakeholders*

Nell'aggiornamento del Piano Anticorruzione e del Programma Trasparenza è stato favorito il più ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi.

In particolare, dal 13/01/2015 è stato pubblicato sul sito istituzionale (all'albo pretorio on-line e nella home page) apposito avviso con il quale il Responsabile della prevenzione della corruzione ha fornito informazione sull'aggiornamento dei predetti documenti programmatici e sollecitato osservazioni e/o proposte relative ai contenuti, da presentare mediante posta elettronica all'indirizzo indicato, entro le ore 12 del 26/01/2015.

Non sono pervenute osservazioni o richieste di modifica.

Si evidenzia peraltro che il processo di coinvolgimento dei portatori di interessi per il Comune è realizzato costantemente, in quanto diretto e quotidiano è il contatto con la propria cittadinanza, punto di riferimento dell'azione amministrativa.

E' inoltre sempre attivo sul sito istituzionale l'apposito banner "Segnalazioni", da tutti utilizzabile per presentare osservazioni, richieste, o lamentele.

- **Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio 2015.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

- **Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati**

Sul sito istituzionale www.darfoboarioterme.gov.it nella frame di sinistra della homepage è presente apposita Area denominata "TRASPARENZA" in cui sono riportate, come previsto dalla normativa, i seguenti link:

Amministrazione trasparente Come fare per Bandi di gara Altri Bandi Albo Pretorio On-line Concorsi Bilanci Urp Corruzione

per maggiore trasparenza sono stati inseriti anche i link:

Modulistica Tariffe Regolamenti

La sezione "Amministrazione trasparente" è articolata nelle seguenti sotto-sezioni di livello 1 (macrofamiglie):

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione

- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti

Ognuna delle sotto-sezioni di livello 1 è articolata in sotto-sezioni di livello 2 (tipologie di dati), secondo la griglia individuata dalla normativa e puntualizzata dall'ANAC, ex CiVIT, alla quale si rinvia.

Le sezioni vengono progressivamente alimentate con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa.

Il Comune è dotato di una **casella di posta elettronica certificata** (comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it) che in conformità alle previsioni di legge è pubblicizzata sulla homepage del sito istituzionale e censita nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

È inoltre presente nella frame di destra della homepage:

un'area denominata "SERVIZI" dove attualmente sono attivi i seguenti servizi:

<p>CON REGISTRAZIONE</p> <p>Anagrafe per Enti</p> <p>Pagamenti generici</p> <p>Bacheca/Annunci</p> <p>Darfo B.T. su SMS</p> <p>Newsletter</p> <p>SENZA REGISTRAZIONE</p> <p>Certificati a domicili</p> <p>Mailing list Biblioteca</p> <p>Web TV</p> <p>Galleria Immagini</p> <p>Tour turistico</p> <p>Cartografia</p> <p>IMU</p> <p>Cartoline</p> <p>Segnalazioni</p>

un'area denominata "AREA UTILITA'" che contiene vari documenti tecnici:

<p>Aree Metanizzate</p> <p>Reticolo idrico minore</p> <p>Indagine tipologie forestali</p> <p>Piano Regolatore</p> <p>Classificazione Acustica</p> <p>Cartografia Aree Agricole</p>
--

E' in fase di revisione l'area relativa ai servizi on-line, finalizzata al continuo aggiornamento e miglioramento dell'offerta al cittadino.

Il Comune è impegnato nell'attuazione del "Codice dell'Amministrazione digitale" e nella dematerializzazione dei documenti e delle procedure (digitalizzazione archivio schede anagrafiche della popolazione, scansione documenti in entrata e uscita per il protocollo informatico, utilizzo della PEC nei rapporti con amministrazioni ed enti, con risparmio cartaceo e di spese postali, de materializzazione delibere e determine, ecc.).

Di seguito vengono illustrate le principali iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2015-2017:

- costante implementazione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di arricchire la quantità delle informazioni a disposizione dei cittadini e, pertanto, la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal Comune;
- pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le notizie e informazioni che, pur non obbligatorie, siano ritenute utili per offrire ai cittadini la possibilità di ampliare la conoscenza e consapevolezza sulle attività e i servizi del Comune;
- promozione di interventi di formazione per il personale sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- promozione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini sull'utilizzo del sito istituzionale dell'ente, al fine di sfruttarne le potenzialità sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione dei servizi on-line;
- promozione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione presso i cittadini, le associazioni di consumatori o utenti, i centri di ricerca e ogni altro eventuale osservatore qualificato sui temi della trasparenza, dell'integrità e della performance di ente, al fine di incrementare il livello di trasparenza.

- ***Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza***

Le Giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, sono strumenti di coinvolgimento degli stakeholder nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di Darfo Boario Terme promuoverà nel triennio iniziative specifiche per diffondere la conoscenza dei servizi on-line e i contenuti dell'Amministrazione Trasparente.

Processo di attuazione del Programma

- ***Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati e individuazione delle misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi***

Il Responsabile per la trasparenza coordina, sovrintende e verifica gli interventi e le azioni in materia di trasparenza e integrità. Ciascun Responsabile di Servizio, per il settore di propria competenza, è chiamato a garantire gli adempimenti connessi alla trasparenza e l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la comprensibilità, l'omogeneità delle informazioni pubblicate.

- ***Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza***

La verifica sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è realizzata dal Responsabile per la trasparenza, con un monitoraggio permanente a seguito del quale le eventuali carenze, mancanze

o incongruenze riscontrate sono portate all'attenzione dei Responsabili di Servizio, per il necessario adeguamento.

Rimangono ferme le competenze di ogni Responsabile di Servizio sull'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

In relazione alla loro gravità, il Responsabile per la trasparenza segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV e all'Autorità nazionale anticorruzione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

- ***Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"***

Su richiesta del Comune, è stata attivata da gennaio 2015, con la piattaforma "CKube" di Voli, una specifica utenza per effettuare le rilevazioni statistiche sull'accesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente.

Prima dell'utilizzo di tale piattaforma, era attivo un sistema di rilevazione statistica degli accessi alle diverse sezioni del sito, esclusivamente per le prime 40 pagine più visitate.

Dai dati statistici di accesso è possibile trarre elementi per programmare ed attuare sistemi di miglioramento del servizio.

- ***Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico***

Per assicurare l'accesso civico, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono presenti i riferimenti del Responsabile per la trasparenza cui va presentata la richiesta di accesso civico, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale, nonché il titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica.

Come già precisato, è inoltre attivo nella homepage del sito apposito banner "Segnalazioni", ben evidente e visibile, utilizzando il quale il cittadino può trasmettere in tempo reale le sue osservazioni, richieste, o lamentele, anche in tema di trasparenza.

- ***Dati ulteriori***

Nella sezione "Altri contenuti - dati ulteriori" sono pubblicati l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo, adesioni scioperi e piano delle azioni positive per le pari opportunità.