



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

**PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014
(TRIENNIO 2014 – 2016)
OBIETTIVI STRATEGICI**

Programma R.P.P. 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo Amministrazione Trasparente

Settore/Servizi Tutti i settori

Responsabile PO Tutti i responsabili

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Personale dipendente Amministrazioni/enti	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Azioni di competenza per la costante implementazione ed aggiornamento dei documenti, dati ed informazioni pubblicati sul sito istituzionale.	<ul style="list-style-type: none">- Formazione specifica al personale amministrativo;- Verifica obblighi di legge;- Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (coordinamento con CED per attuazione)	Nel corso dell'anno	<ul style="list-style-type: none">- Ore formazione- % informazioni pubblicate rispetto quelle da pubblicare

Programma R.P.P. 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo Controlli interni
Settore/Servizi Segreteria
Responsabile PO Segretario Generale

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, dei procedimenti pari al 10% di tutte le categorie di atti adottati nel periodo oggetto di controllo appartenenti a tutti i settori. Attività di controllo	Semestrale	n. atti controllati

Programma R.P.P. 1 – Amministrazione Generale della Struttura

Obiettivo Digitalizzazione
Settore/Servizi Commercio, Contratti
Responsabile PO Segretario Generale

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Implementazione del processo di digitalizzazione dei procedimenti	Attuazione	2014	n. procedimenti

Programma R.P.P. 5 - Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo Rispetto del patto di stabilità
Settore/Servizi Ragioneria
Responsabile PO Rosalba Sangalli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Collettività	Rispetto Patto di stabilità	<p>Stesura obiettivo Patto esercizio corrente e triennale</p> <p>Gestione verifiche connesse al patto di stabilità in base ai saldi finanziari previsti</p> <p>Utilizzo spazi finanziari concessi</p> <p>Patto regionale verticale e incentivato</p> <p>Invio telematico della certificazione attestante il rispetto del patto di stabilità</p>	<p>Rispetto scadenza di legge</p> <p>In tempo reale</p> <p>In tempo reale</p> <p>In tempo reale</p> <p>Rispetto scadenza di legge</p>	<p>n. stesure</p> <p>n. verifiche</p> <p>Importo comunicato</p> <p>Importo comunicato</p> <p>n. invii</p>

Programma R.P.P. 5 - Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo Emissione mandato digitale

Settore/Servizi Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Collettività	Emissione mandato digitale	Perfezionamento invio flussi mandati e reversali in firma digitale	In tempo reale	n. mandati firmati e inviati n. reversali firmate e inviate

Programma R.P.P. 5 - Finanze, Bilancio, Economato, Settore retribuzioni

Obiettivo Armonizzazione sistema contabile
Settore/Servizi Ragioneria
Responsabile PO Rosalba Sangalli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Collettività	Armonizzazione sistema contabile	Riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato Riaccertamento straordinario dei residui Perfezionamento e ottimizzazione gestione nuovo bilancio	Anno 2014 Anno 2015 Anno 2016	n. capitoli ricodificati Importo fondo pluriennale vincolato Totale bilancio gestito (dati di assestamento)

Programma R.P.P. 8 – Turismo e Attività sportive e ricreative

Obiettivo Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione del territorio
Settore/Servizi Sport e Tempo libero, Turismo
Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Operatori economici Associazioni	<p>Favorire e sviluppare iniziative pubbliche di promozione del territorio integrate tra Turismo, Sport e Commercio, in collaborazione con operatori e associazioni. Differenziare l'offerta di eventi anche per valorizzare le frazioni</p> <p>Rapporto con le Associazioni del turismo e commercio per la promozione e gestione, in modo sinergico e complementare con il comune, di iniziative per la valorizzazione del territorio</p>	<p>Programmazione risorse Incontri con Operatori e Associazioni Definizione programma</p> <p>Organizzazione iniziative</p> <p>Valutazione proposte in relazione alle risorse disponibili</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione iniziative</p>	<p>Primo semestre del 2014</p> <p>Entro dicembre 2014</p> <p>Primo semestre 2014</p> <p>Entro dicembre 2014</p>	<p>n. attività programmate n. attività realizzate</p> <p>n. associazioni coinvolte</p>

Programma R.P.P. 8 – Attività sportive e ricreative

Obiettivo Promozione della pratica sportiva

Settore/Servizi Sport e Tempo libero

Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Associazioni	Promozione della pratica sportiva presso la cittadinanza, assicurando ampia fruibilità degli impianti e delle attrezzature sportive. Rapporto con le Associazioni sportive per la promozione e gestione, in modo sinergico e complementare con il comune, di iniziative sul territorio per la promozione dello sport	Utilizzo impianti per attività sportive annuali: - Raccolta e valutazione richieste - Programmazione utilizzo Valutazione proposte in relazione alle risorse disponibili Collaborazione nell'organizzazione iniziative	Entro ottobre 2014 Primo semestre 2014 Entro dicembre 2014	n. impianti sportivi gestiti n. atleti interessati n. associazioni sportive coinvolte

Programma R.P.P. 4 – Attività culturali

Obiettivo Valorizzazione della Biblioteca civica
Settore/Servizi Biblioteca/Cultura
Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Promozione della lettura e della conoscenza della Biblioteca Civica con iniziative rivolte alla generalità dei cittadini e in particolare alle famiglie e alla popolazione giovanile	Programmazione iniziative annuali Organizzazione iniziative	Primo semestre 2014 Entro Dicembre 2014	n. iniziative programmate n. iniziative organizzate n. prestiti complessivi n. nuovi acquisti nell'anno

Programma R.P.P. 4 – Attività culturali

Obiettivo Valorizzazione della Biblioteca civica

Settore/Servizi Biblioteca/Cultura

Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Promozione di iniziative di animazione culturale rivolte alla generalità dei cittadini e in particolare alle famiglie e alla popolazione giovanile Rapporto con le Associazioni culturali per la promozione e gestione, in modo sinergico e complementare con il comune, di iniziative sul territorio	Programmazione iniziative annuali Organizzazione iniziative Valutazione proposte in relazione alle risorse disponibili Collaborazione nell'organizzazione iniziative	Primo semestre 2014 Entro dicembre 2014 Primo semestre 2014 Entro dicembre 2014	n. iniziative organizzate n. associazioni coinvolte

Programma R.P.P. 16 - Servizio Personale, URP e Segreteria del Sindaco

Obiettivo Programmazione e politiche del personale

Settore/Servizi Personale

Responsabile PO Luisella Pedersoli

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Amministrazione Dipendenti</p>	<p>Elaborazione e realizzazione piani e programmi per il personale (piano della formazione del personale, relazione sulla performance, proposta accordo decentrato dell'ente, programma del fabbisogno di personale, piano delle azioni positive)</p>	<p>Elaborazione Attuazione</p>	<p>Entro 1° trimestre elaborazione Piano formazione</p> <p>Entro 1° semestre elaborazione Relazione performance</p> <p>Entro l'anno sottoscrizione accordo decentrato</p> <p>Entro gennaio 2015 definizione proposta fabbisogno di personale</p> <p>Entro marzo 2015 elaborazione Piano Azioni Positive triennio 2015/2017</p>	<p>Piani e programmi elaborati</p> <p>n. ore/anno di formazione svolte dal personale</p>

Programma R.P.P. 6 - Servizi sociali

Obiettivo Realizzazione di eventi ed iniziative in ambito sociale

Settore/Servizi Servizi Sociali

Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Cittadinanza</p> <p>Realtà sociali a cui è rivolta l'iniziativa o il progetto.</p>	<p>Realizzare iniziative in ambito sociale, favorendo la progettazione partecipata di cittadini, enti pubblici, realtà locali profit e non profit, coniugando le specifiche competenze, le esperienze e le buone prassi per rispondere ai bisogni espressi dal territorio. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> * progetto "Donne e Diritti" approvato dalla Regione Lombardia, per la creazione di un centro anti violenza di genere. * erogazione di voucher-lavoro per soggetti svantaggiati su progetti di Enti sovracomunali. * creare una piattaforma di acquisti solidali collettivi per rispondere al bisogno di cibo di qualità a prezzi contenuti, favorendo la partecipazione e l'integrazione delle diverse famiglie sia per la gestione che per la fruizione del servizio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Individuare i bisogni del territorio di riferimento. 2) Analizzare i bisogni individuati. 3) Definire finalità, obiettivi, target di riferimento, tempi, attività e ambiti di intervento, risorse e canali di finanziamento. 4) Presentare i progetti all'Amministrazione Comunale ai fini dell'esame e approvazione. 5) Istituire un Tavolo comprendente Enti, OOSS, Cooperative, ASL Locale, Amministrazione Comunale per evidenziare i bisogni, progettare e gestire interventi a favore dell'inclusione sociale di soggetti con limitate possibilità economiche. 	<p>01/01/2014-31/12/2014</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Numero di partecipanti previsti nella fase di progettazione/numero di soggetti coinvolti. 2) Quota di popolazione raggiunta/quota di popolazione potenzialmente destinataria 3) Numero di destinatari previsti/numero di destinatari raggiunti. 4) Risultati inattesi/bisogni percepiti e obiettivi posti.

Programma R.P.P. 15 – Pubblica Istruzione

Obiettivo Piano trasporti scolastici

Settore/Servizi Pubblica Istruzione

Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Ridefinire il piano dei trasporti scolastici sulla base dell'organizzazione della rete scolastica territoriale e delle variazioni della situazione demografica nelle varie zone della Città.	1) Rilevare le esigenze delle famiglie riguardo all'accesso agli Istituti Scolastici. 2) Definire i bacini di utenza per fruire del trasporto con autobus e del servizio di piedi bus. 3) Verificare la qualità del servizio e attuare gli interventi conseguenti.	01/01/2014-31/12/2016	1) Numero domande accolte/numero domande iscrizioni anno scolastico precedente. 2) Bacini d'utenza rilevati/bacini d'utenza anni scolastici precedenti. 3) Numero di percorsi attivati/numero di percorsi attivi anni scolastici precedenti.

Programma R.P.P. 15 – Pubblica Istruzione

Obiettivo Collaborazione con istituzioni scolastiche
Settore/Servizi Pubblica Istruzione
Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Alunni/Famiglie Amministrazione	Collaborare con le istituzioni scolastiche per un'adeguata programmazione degli accessi nei diversi plessi, governando il sistema delle iscrizioni, nel rispetto della libera scelta delle famiglie.	1) Nel rispetto delle specifiche competenze, dialogare con la dirigenza scolastica per affrontare e risolvere eventuali criticità in merito alla gestione delle iscrizioni scolastiche, ponendo l'attenzione in particolare agli alunni con disabilità e agli alunni appartenenti a famiglie fragili. 2) In collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio, gestire l'eventuale eccedenza di domande che potrebbero verificarsi in alcuni plessi scolastici e riorientare le famiglie in base a capienza e ricettività delle strutture scolastiche.	01/01/2014-31/12/2016	1) Numero confronti con la dirigenza scolastica/numero confronti preventivati (n.1 precedente all'apertura delle iscrizioni scolastiche per proiezioni dati anagrafici bambini e potenzialità ricettiva delle strutture e n. 1 per la gestione coordinata dell'eccedenza di domande 2) Numero di situazioni di esubero gestite in modo coordinato/su numero di situazioni in esubero.

Programma R.P.P. 6 - Servizi sociali

Obiettivo Elaborazione progetti inserimento soggetti svantaggiati
Settore/Servizi Servizi Sociali
Responsabile PO Daniela Dogali

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Cooperative Sociali Amministrazione	Procedere, nei limiti delle vigenti previsioni normative, all'affidamento di servizi a Cooperative Sociali di tipo b, collaborando, all'occorrenza, con i referenti di altri settori comunali al fine di fornire indicazioni operative sulle procedure di affidamento e di elaborare progetti di inserimento lavorativo di soggetti con disabilità o svantaggiati.	1) Informare gli Amministratori circa le esperienze attuate per favorire l'occupazione di persone disabili e svantaggiate nell'ambito dei servizi erogati a favore dell'Ente, segnalando la possibilità di altri affidamenti nei diversi settori comunali. 2) Realizzare gli affidamenti di servizio di competenza. 3) Elaborare con gli interlocutori interessati i progetti di inserimento lavorativo anche per gli altri settori dell'Ente.	01/01/2014-31/12/2016	1) Numero di affidamenti di servizi del proprio settore effettuati ex novo o rinnovati/numero di affidamenti potenziali. 2) Numero di interventi effettuati a sostegno di affidamenti di servizi realizzati da altri settori/numero di affidamenti effettuati. 3) Numero di soggetti con disabilità o svantaggiati inseriti lavorativamente nei servizi affidati.

Programma R.P.P.

6 - Servizi sociali

Obiettivo

Miglioramento servizio Asilo Nido

Settore/Servizi

Servizi Sociali

Responsabile PO

Daniela Dogali

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Realizzare una diversa modalità di erogazione del servizio di Asilo Nido Comunale, mantenendone la titolarità, garantendone l'eccellenza, offrendo una maggior varietà di risposte e riducendo le perdite registrate nel bilancio annuale dell'Ente.	1) Continuare il confronto diretto con le famiglie, i rappresentanti del Comitato di gestione e altri soggetti gestori di nidi per progettare una nuova gestione del servizio che risponda alle esigenze del territorio. 2) Attuare la nuova procedura di gestione del servizio.	01/01/2014-31/12/2014	1) Numero confronti realizzati/numero confronti ipotizzati. 2) Numero atti amministrativi prodotti. 3) Spese previste/spese effettive.

Programma R.P.P 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo Razionalizzazione utenze elettriche

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Riscontro utenze elettriche in ordine alla congruità dei consumi (individuazione di eventuali abusi nell'utilizzo) e delle potenze di contratto in relazione alle effettive esigenze. Diminuzione costi energia elettrica per utenze intestate al Comune.	Verifica utenze Valutazione esigenze Elaborazione proposte migliorative.	2014	n. proposte migliorative

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Redazione regolamento edilizio

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Redazione schema di nuovo Regolamento Edilizio, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti	Studio Valutazione esigenze Elaborazione	2014	Elaborazione regolamento entro i termini previsti

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo PGT
Settore/Servizi Tecnico
Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Varianti al Piano di Governo del Territorio	Attivazione procedure	2014-2015	Predisposizione atti nei tempi programmati

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Regolamento per tagli strada

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Redazione schema di Regolamento tagli stradali sul suolo pubblico comunale e programma di controllo	Valutazione esigenze Elaborazione	2014-2015	Elaborazione schema di regolamento entro i termini previsti Approvazione schema operativo ed implementazione di controlli periodici n. di controlli effettuati

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Informatizzazione catasto del verde comunale

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Aggiornamento e informatizzazione del catasto del verde comunale con valutazione aree ad oggi non incluse (acquedotti, reliquati, aree abbandonate, cigli strade ecc.)	Inventario aree Informatizzazione catasto	2014-2015	n. Aree inventariate Dati informatizzati nei tempi programmati

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Miglioramento gestione acquedotto e fognature

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Mappatura tratti di acquedotto oggetto di possibili campagne di ricerca perdite	Rilevazione dati	2014	% mappatura
Ente Provincia	Inserimento dati rete fognaria nel Sistema Informativo Territoriale	Inserimento dati	2014	% dati inseriti

Programma R.P.P. 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo Manutenzione reti Comunali

Settore Tecnico

Responsabile PO Geom. Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Individuazione ed implementazione sistema informativo per la gestione delle segnalazioni guasti e disservizi reti viaria, idrica e fognaria e la programmazione degli interventi	Elaborazione sistema Implementazione dati Effettuazione interventi	2014	Predisposizione sistema entro tempi previsti n. interventi di manutenzione/riparazione reti effettuati

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Parco progetti di lavori pubblici

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Creazione di un “parco progetti” con proposte di lavori pubblici realizzabili e aggiornamento in relazione a possibilità di finanziamento esterno	Valutazione Elaborazione progetti Verifiche possibilità di finanziamenti esterni	2014	n. progetti n. verifiche possibilità di finanziamento

Programma R.P.P. 9 - Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Realizzazione bonifiche ambientali

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Amministrazione	Prosecuzione delle procedure di bonifica ambientale dei siti: area Banzato e area Linea Energia (ex Italsider) - area ex Faces - ex P.V. AGIP Via Roccole - ex TOTAL Via Marconi	Monitoraggio e sviluppo delle procedure	In continuo	n. conferenze servizi n. procedimento conclusi

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Ispezioni e verifiche fabbricati ed impianti sportivi di proprietà comunale concesse a terzi

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Predisposizione programma dettagliato ed effettuazione controlli periodici delle strutture comunali concesse a terzi (stadio, piscina, sedi di associazioni, ecc.) ed elaborazione dei relativi report	Elaborazione programma Effettuazione controlli Elaborazione report	2014-2016	Predisposizione programma entro i tempi previsti n. controlli effettuati n. report

Programma R.P.P. 11 – Viabilità ed illuminazione

Obiettivo Analisi dei costi dei servizi

Settore/Servizi Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Analisi dei costi del servizio spazzamento strade (retribuzione personale, manutenzione ed ammortamento mezzi, carburanti e materiali di consumo, spese generali, smaltimento rifiuti DPI, ecc.) finalizzato alla valutazione di utilità e convenienza dell'esternalizzazione totale o parziale del servizio	Acquisizione dati Elaborazione Analisi	2014	Effettuazione analisi entro i tempi stabiliti

Programma R.P.P. 9 – Gestione territorio, ambiente e patrimonio montano

Obiettivo Archiviazione documentazione edifici ed impianti

Settore Tecnico

Responsabile PO Silverio Antonini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Costituzione fascicoli cartacei (raccolta documentazione sparsa) ed elettronici (caricamento sul SIT) relativi a strutture e fabbricati di proprietà comunale; relazione criticità dei vari stabili	Ricerca archivi Acquisizione documentazione cartacea Digitalizzazione Caricamento dati SIT comunale	2014-2015	n. di fascicoli costituiti n. criticità segnalate

Programma R.P.P. 12 - Polizia Municipale

Obiettivo: Azioni di controllo per incrementare la sicurezza pubblica
Settore/Servizi Polizia Locale
Responsabile PO Giacomo Secchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	<p>Attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla vigilanza della circolazione stradale - alla tutela della sicurezza urbana - al rispetto della normativa urbanistico edilizia - al contrasto della microcriminalità - alla prevenzione degli atti vandalici - alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - al contrasto alla clandestinità - alla repressione del fenomeno della prostituzione e quant'altro di competenza della Polizia Locale. <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, assimilandone le problematiche direttamente da chi le vive, divenendo un sensore importante dell'Amministrazione pubblica locale, cercando di comprendere appieno queste problematiche prima di intervenire così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi.</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	Fine anno 2014 ed oltre	<p>n. interventi effettuati</p> <p>n. verbali emessi</p>

Programma R.P.P. 12 - Polizia Municipale

Obiettivo Miglioramento del servizio della Centrale Operativa
Settore /Servizi Polizia Locale
Responsabile PO Giacomo Secchi

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Riorganizzazione della Centrale Operativa e incremento della stringa oraria di funzionamento.	Attivazione di un gruppo di lavoro ad azione sinergica mediante la fusione di due uffici: ufficio Verbalizzazione in materia di Codice della Strada ed ufficio Centrale Operativa. Potenziamento attività di elaborazione delle richieste di intervento della cittadinanza, che in seguito ad opportuna valutazione verranno indirizzate verso gli operatori esterni per l'attivazione dei procedimenti di competenza della Polizia Locale.	Fine anno 2014 ed oltre	% di incremento fascia oraria di funzionamento della Centrale Operativa n. azioni realizzate

Programma R.P.P. 12 - Polizia Municipale

Obiettivo Azioni per migliorare la sicurezza della viabilità stradale
Settore/Servizi Polizia Locale
Responsabile PO Giacomo Secchi

Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza	Elaborazione di proposte migliorative riguardanti la mobilità veicolare e non, orientate al miglioramento del livello di sicurezza della viabilità. Censimento della segnaletica stradale e monitoraggio sulle condizioni della stessa, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze.	Attivare la necessaria collaborazione con il Settore Tecnico Comunale. Procedere al censimento della segnaletica esistente. Elaborare le proposte migliorative.	Fine anno 2014 ed oltre	n. proposte migliorative espresse n. interventi effettuati/n. interventi programmati

Programma R.P.P. 13 - Tributi - Servizi Generali (messi, centralino e vari) e Patrimonio

Obiettivo Ricostruzione del patrimonio immobiliare del Comune anno 2014 - 2016

Settore/Servizi Patrimonio

Responsabile PO Achille Cominini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Il progetto ha come obiettivo il trasferimento al comune, a titolo non oneroso, dei beni immobili di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e), e comma 4, del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85 di proprietà del Demanio, siti nel territorio comunale di Darfo Boario Terme.	a) trasmissione domande di attribuzione a titolo non oneroso dei beni di proprietà dello Stato ricadenti all'interno del territorio del Comune di Darfo Boario Terme b) valutazione risposte del Demanio c) istanze di riesame per le richieste non accolte d) redazione atti necessari per il trasferimento degli immobili attribuibili al patrimonio disponibile del comune e) valutazioni con l'Agenzia del demanio in merito all'utilizzo dei beni trasferiti (5 dell'articolo 56 bis del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69)	2014 2014 2014 2014 pluriennale (orientativamente fino al 2017)	n. domande trasmesse n. istanze riesaminate n. atti elaborati

Programma R.P.P. 13 - Tributi - Servizi Generali (messi, centralino e vari) e Patrimonio

Obiettivo Istituzione e Gestione della IUC

Settore/Servizi Tributi

Responsabile PO Achille Cominini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione Cittadinanza	Il progetto si pone come obiettivo l'introduzione e la gestione dell'Imposta Unica Comunale (Iuc).	1) Predisposizione Regolamento 2) Adozione Piano Finanziario Tari 3) Adozione Tariffe Imu – Tasi – Tari 4) Calcolo Tasi per utenti 5) Emissione e registrazione avvisi di pagamento Tari 6) Predisposizione Modulistica per utenti 7) Front Office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggi adesioni/pagamenti	Aprile 2014 Maggio 2014 Maggio 2014 Giugno-Dicembre 2014 Giugno-Dicembre 2014 Aprile 2014 Gennaio-Dicembre 2014	Predisposizione Regolamento entro i termini previsti Adozione Piano Finanziario Tari entro i termini previsti Adozione tariffe Imu–Tasi–Tari entro i termini previsti n. conteggi Tasi effettuati ai cittadini n. avvisi di pagamento Tari emessi e registrati

Programma R.P.P. 13 - Tributi - Servizi Generali (messi, centralino e vari) e Patrimonio

Obiettivo Attività di Controllo Ici aree edificabili anni 2014 - 2016

Settore/Servizi Tributi

Responsabile PO Achille Cominini

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Amministrazione	Il progetto si pone come obiettivo l'incasso di € 100.000 attraverso attività di recupero ICI/IMU	<ol style="list-style-type: none">1) Individuazione dei soggetti2) Inserimento dati catastali nel software3) Redazione e trasmissione avvisi di accertamento4) Front Office: attività di ricevimento pubblico e monitoraggi adesioni/pagamenti	2014	Importo accertato Importo riscosso

Programma R.P.P. 14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo Fascicoli elettronici - dematerializzazione

Settore/Servizi Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile PO Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Uffici comunali - Polizia Locale - Forze dell'Ordine - Enti vari	Fascicoli elettronici Tutti i nuovi fascicoli sono solo elettronici Si eviterà la stampa di 500/600 fascicoli cartacei e di 4/5 mila fogli di carta. Non c'è necessità di arredi per l'archiviazione e di stampare o fotocopiare per la trasmissione. La ricerca è più veloce Dematerializzazione dei fascicoli cartacei e dei cartellini degli anni precedenti. Ogni fascicolo cartaceo è composto da 6/10 fogli di carta. Inoltre i fascicoli cartacei necessitano di arredi per l'archiviazione. La ricerca e visualizzazione è effettuata in tempi velocissimi e la eventuale trasmissione non richiede stampa o fotocopia	Formazione fascicoli elettronici per i nuovi iscritti e abbandono totale del cartaceo La dematerializzazione dei fascicoli cartacei e dei cartellini delle carta d'identità degli anni precedenti è effettuata con un programma di lavoro che tiene conto degli impegni istituzionali (Elezioni, ecc.)	In tempo reale 2014 e oltre	n. fascicoli elettronici realizzati n. fascicoli cartacei e n. cartellini carta identità dematerializzati

Programma R.P.P.

14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo

Servizi on-line per i cittadini

Settore/Servizi

Servizi Demografici e Statistici - Ced

Responsabile PO

Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Uffici Enti	<p>Servizio conservazione digitale: salvataggio e conservazione di tutti i files firmati digitalmente. E' un servizio previsto dalle norme di legge per la conservazione, nel tempo, dei documenti digitali.</p> <p>Portale per imposta di soggiorno. Gli albergatori inviano i dati degli ospiti on-line. I dati vengono acquisiti automaticamente dal Sistema Comunale.</p> <p>Attivazione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) Rilievo centrale e strategico dell'Anagrafe Nazionale nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino, anche in vista dell'attuazione della nuova carta d'identità elettronica, unificata alla tessera sanitaria</p> <p>Attivazione procedura CERPA: Consultazione diretta del SIC (Sistema Informativo del Casellario). Richiesta e ricezione on-line dei certificati del Casellario necessari a vari uffici (Elettorale, Commercio, ecc.).</p> <p>Passaggio all' Amministrazione Trasparente del portale VOLI della Comunità Montana-Bim. Miglioramento del Servizio, della Grafica, della rispondenza alle norme e, se possibile, collegamento con Sicraweb per aggiornamento automatico.</p>	<p>Collegamento al portale apposito - Attivazione dei flussi - Controllo</p> <p>Attivazione portale - collegamento con gli esercizi alberghieri – Controllo</p> <p>Entro marzo attivazione del nuovo Sistema di Sicurezza. Entro il 31 dicembre, con provvedimenti normativi, verranno disciplinate le modalità operative per il passaggio alla nuova base dati nazionale</p> <p>In attesa di informazioni sulle procedure tecniche da adottare e sulla convenzione</p> <p>Contattare VOLI (Comunità Montana-Bim) per stabilire tempi, modi e strumenti per il passaggio e eventualmente il collegamento automatico a sicraweb</p>	<p>30 giugno</p> <p>31 maggio</p> <p>Entro il 31 dicembre</p> <p>31 dicembre</p> <p>31 dicembre</p>	<p>Attivazione servizio nei tempi previsti</p> <p>Attivazione servizio nei tempi previsti</p> <p>Procedure per attivazione servizio nei tempi previsti</p> <p>Attivazione servizio nei tempi previsti</p> <p>Attivazione servizio nei tempi previsti</p>

Programma R.P.P. 14 - Servizi demografici, statistici e C.E.D.

Obiettivo Servizi on-line per i cittadini
Settore/Servizi Servizi Demografici e Statistici - Ced
Responsabile PO Giuseppe Saviori

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadinanza Enti	Servizi on-line per i cittadini tramite il portale Polis-Comune Amico. Meno certificati, carta; Meno necessità dei cittadini di recarsi negli uffici comunali; Nessun limite d'orario per i servizi erogati.	<ul style="list-style-type: none">- Attivazione del moduli- Collegamento con i dati del nostro gestionale- Test di controllo	2014	n. Moduli attivati e test di controllo effettuati