

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PEDERSOLI LUISELLA
<b>Data di nascita</b>	23/09/1958
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizi Personale, Turismo, Urp e Segreteria Sindaco, Sport e tempo libero, Cultura
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0364541140
<b>Fax dell'ufficio</b>	0364541151
<b>E-mail istituzionale</b>	personale@darfoboarioterme.net

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Maturità Classica									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dattilografa provvisoria - COMUNE DI DARFO BOARIO TERME</li> <li>- Istruttore Servizio Personale - COMUNE DI DARFO BOARIO TERME</li> <li>- Istruttore Direttivo Servizio Personale - COMUNE DI DARFO BOARIO TERME</li> <li>- Istruttore Direttivo Ufficio Relazioni con il Pubblico - COMUNE DI DARFO BOARIO TERME</li> <li>- Istruttore Direttivo Servizio Personale - COMUNE DI DARFO BOARIO TERME</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona competenza nell'utilizzo di vari pacchetti informatici adottati dal comune di appartenenza</li> </ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specializzazione professionale "Corrispondente commerciale in inglese" - Corso di durata annuale della Regione Lombardia</li> <li>- Corso formazione professionale Regione Lombardia "Aggiornamento per tecnico in informatica" (360 ore)</li> </ul>									

## CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

- Corso Fondo Sociale Europeo "Alfabetizzazione Informatica per affrontare i cambiamenti tecnologici e informatici del Comune di Darfo Boario Terme" (200 ore)
- Corso Fondo Sociale Europeo "Il nuovo modello organizzativo nell'ente locale: sviluppo delle risorse umane verso una cultura organizzativa e gestionale" (200 ore)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

dirigente: PEDERSOLI LUISELLA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizi Personale, Turismo, Urp e Segreteria Sindaco, Sport e tempo libero, Cultura

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti