

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BERNARDI MARINO
<b>Data di nascita</b>	30/08/1962
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SEGRETARIO GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0364541200
<b>Fax dell'ufficio</b>	0364541199
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@darfoboarioterme.net

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iscrizione Registro dei Revisori Contabili (n. 119229 Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale n. 56 del 18/7/2000)</li><li>- Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2000)</li><li>- Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2008)</li><li>- Corso di formazione manageriale "I servizi sociali: la trasformazione della forma di gestione". Università Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale (anno 2005)</li><li>- Corso di formazione per responsabili e addetti Uffici Stampa e Uffici relazioni con il pubblico (legge 150/2000 e Dpr 422/2001) organizzato da Regione Lombardia e Enaip Bergamo (anno 2003)</li><li>- Corso di formazione "Progetto Merlino" presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2000)</li><li>- Iscrizione albo delle persone idonee a ricoprire l'incarico di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere pubbliche della Regione Lombardia (D.G.R. 18 aprile 2007 n. 8/4571)</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario dipendente di ruolo - COMUNE DI BERZO</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### DEMO

- SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI BERZO DEMO
- SEGRETARIO COMUNALE - Segreteria convenzionata BERZO DEMO - CORTENO GOLGI
- SEGRETARIO COMUNALE - Segreteria convenzionata CORTENO GOLGI - NIARDO
- DIRETTORE GENERALE (incarico tuttora in corso) - COMUNITA' MONTANA VALLE CAMONICA
- SEGRETARIO COMUNALE - Segreteria convenzionata CORTENO GOLGI - NIARDO - SONICO
- SEGRETARIO COMUNALE - Segreteria convenzionata CORTENO GOLGI - PIAN CAMUNO - SONICO
- SEGRETARIO COMUNALE (incarico tuttora in corso) - Segreteria convenzionata PIAN CAMUNO - DARFO BOARIO TERME - SONICO
- Componente del Consiglio di Amministrazione per il risanamento economico dell'ente - CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE CAMONICA DI EDOLO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- BUONE
- Corso di formazione "Recupero di immobili e nuovi parcheggi: norme urbanistico-edilizie in regione Lombardia" presso Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica (anno 2000)
- Corso di formazione "Sistemi di programmazione e controllo per la direzione generale" presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2001)
- Corso di formazione "Servizi sociali: accompagnamento alla implementazione dei piani di zona" organizzato da Provincia di Brescia (anno 2002)
- Corso di formazione "Regione Lombardia: autorizzazione e sanzioni paesaggistiche alla luce della L.R. 12/2005. Procedure e competenze" (anno 2005)
- Corso di formazione "Lo sportello unico delle attività produttive. Normativa statale e regionale, procedimenti, organizzazione e funzionamento" organizzato da Provincia di Brescia e Associazione Comuni Bresciani (anno 2006)
- Corso di formazione "Public speaking" presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2006)
- Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici" presso Fondazione Bresciana per gli Studi Economico-Giuridici in

## CURRICULUM VITAE

collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Brescia (anno 2008)

- Corso di formazione "Il testo unico per le procedure di espropriazione per pubblica utilità DPR 327/2001" presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2008)
- Corso di formazione "Legge regionale 12/2205 - Governo del Territorio" presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2008)
- Corso di formazione "Rapporti tra gli enti locali, gli organismi del terzo settore e le aziende pubbliche di servizi alla persona" organizzato da Associazione Comuni Bresciani (anno 2008)
- Corso di formazione "La disciplina per l'affidamento degli incarichi di consulenza da parte degli enti locali" organizzato da Associazione Comuni Bresciani (anno 2008)
- Corso di formazione "I servizi pubblici locali" organizzato da Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia (anno 2008)
- Corso di formazione "L'urbanistica negoziata come strumento per l'efficace governo del territorio" organizzato da Istituto Superiore di Formazione e Ricerca di Brescia (anno 2008)
- Corso di formazione "Fiscalità e pubblicità nei negozi giuridici aventi ad oggetto beni immobili" presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (anno 2009)
- Corso di formazione "Informatizzazione del procedimento amministrativo: norme, strumenti e potenzialità delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione" organizzato dalla Provincia di Brescia - Centro Innovazioni e Tecnologie (anno 2009)
- Corso di formazione "La riforma della Pubblica Amministrazione: soluzioni operative per l'adeguamento" organizzato da Università Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale (anno 2009)
- Corso di formazione "Le fasi della gara nell'appalto di forniture e servizi" organizzato da Maggioli - Formazione e consulenza di Rimini (anno 2010)
- Corso di formazione "La riforma dei servizi pubblici locali e la riorganizzazione delle società e degli organismi partecipati dagli enti locali" organizzato da F. Apollonio di Brescia (anno 2010)
- Corso di formazione "La contrattazione collettiva e l'adeguamento del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi" organizzato dalla Provincia di Brescia (anno 2010)
- Corso di formazione "La manovra di bilancio 2011"

**CURRICULUM VITAE**

organizzato da Delfino & partners (anno 2011)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

dirigente: BERNARDI MARINO

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETARIO GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 39.578,44	€ 16.172,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.751,02

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti