

OGGETTO:		Area: Servizi generali		PROCEDIMENTO		RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE		INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	
		SETTORE: Servizi Demografici				SETTORE: Servizi Demografici			
N°		64		65		64		65	

<p>Convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio</p>		<p>Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile</p>		<p>Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162</p>		<p>Art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162</p>		<p>istanza/dichiarazione con prenotazione</p>	
<p>Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione</p>		<p>Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione</p>		<p>Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione</p>		<p>Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione</p>		<p>Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione</p>	

SERVIZI DEMOGRAFICI

MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)
<p>Trascrizione integrale o per riassunto della convenzione nel registro degli atti di matrimonio</p>	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta
<p>Redazione dell'atto di dichiarazione e dell'atto di conferma della dichiarazione nei registri degli atti di matrimonio</p>	no	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all' accordo
<p>Inserire link alla scheda procedimento se già presente sul sito dell'Ente (oppure contattare il Servizio Comunicazione o Pulp del Comune per crearla)</p> <p>Salvo casi di termini fissati per legge il termine può essere stabilito dal Comune/Unione secondo criteri di ragionevolezza (vedere art. 1 Reg. Procedimenti)</p>		

*Responsabile

<p>INFORMAZIONI:</p> <p>LINK ALLA PAGINA UFFICI/SERVIZI (ecc..)</p>		
<p>Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale</p>	<p>UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*</p>
<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>	<p>ufficio di Stato Civile</p>	<p>Maria Domenica Dellanocce</p>
<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>	<p>ufficio di stato civile</p>	<p>Maria Domenica Dellanocce</p>
<p>Di norma: TAR entro gg. dall'adozione del provvedimento amministrativo o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica decorso 120 gg./indicare ipotesi specifiche nei casi diversi</p>		<p>Maria Domenica Dellanocce</p>

* del procedimento è il responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato

ZI (GUIDA AI SERVIZI) del sito dove sono indicate tutte le info (orari, tel, mail,				
	<p>Customer satisfaction</p>	<p>Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)</p>	<p>Modalità per l'effettuazione pagamenti on line</p>	<p>Servizi on line</p>
		<p>DOTT. PAOLO SCELLI SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>non ci sono costi per il cittadino</p>	no
		<p>DOTT. PAOLO SCELLI SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Diritto fisso di importo massimo pari all'imposta fissa di bollo vigente (art. 11-bis Tab. D) allegata alla L. 8 giugno 1962, n. 604)</p>	no
	<p>Indicare il link alla pagina che contiene i risultati (se presente)</p>	<p>Direttore (Unione); Segretario generale (Comuni). Linkare ad uno dei due URL indicati nella scheda excel inserendo il nome del Comune</p>	<p>Descrizione + link se presente (Suap, Sue, Multe, Trasporto salme, sismica)</p>	<p>Link all'eventuale servizio on line</p>



