

Spett. le
Comune di Civate Camuno (Bs)
Ufficio Segreteria
Piazza Fiamme Verdi nr. 12

MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

(da consegnare direttamente all'Ufficio Segreteria oppure inviare via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.civate-camuno.bs.it)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____
(____) in Via/Piazza _____

n. _____, n. tel. _____, n. fax _____, cell. _____, email
_____@_____

[] Carta d'identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in
data ___/___/___ - [] Patente n. _____, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per
l'uso della sale e delle attrezzature comunali vigente approvato dal Consiglio Comunale nr. 40 del
27.11.2009, con la presente

[] personalmente per proprio conto

[] in nome e per conto di _____, con sede in _____
alla via _____ n. _____, codice fiscale/P. Iva _____,

richiede il nulla osta all'utilizzo di

[] SALA CONSILIARE

[] SALA CONFERENZE DEL CENTRO ANZIANI

[] PALESTRINA DEL CENTRO ANZIANI

[] PALESTRA COMUNALE (C/O SCUOLA MEDIA)

[] PALESTRA DI VIA COERTIGLIONE NR.5 (EX ISTITUTO CANOSSIANO)

[] LABORATORI PRESSO BIBLIOTECA

[] PALCO

[] FORNO PER LE PIZZE

[] **CAPANNONE (NB: la struttura viene fornita non montata, spetta all'utilizzatore provvedere a
sue spese - ed assumendosene ogni responsabilità - a montare ed a trasportare la struttura,
la quale è incompleta, poiché per osservare compiutamente le normative vigenti è
necessario che l'utilizzatore reperisca autonomamente idonei contrappesi ed ottenga
apposita certificazione di corretto montaggio).**

Dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___, dalle ore ___ alle ore ___ per
l'organizzazione della seguente iniziativa: (indicare il titolo ed una breve descrizione della manifestazione/ iniziativa)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di:

- a. essere a conoscenza del vigente Regolamento per l'uso di strutture ed attrezzature comunali approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 40 del 27.11.2009;
- b. assumersi personalmente la piena e diretta responsabilità di natura sia civile che penale circa lo svolgimento delle attività nella struttura comunale e/o con l'attrezzatura comunale, manlevando il Comune di Civate Camuno da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero sorgere;
- c. assumere, per il periodo di utilizzo concesso, gli obblighi di custodia previsti dal codice civile nonché di utilizzare la struttura e/o l'attrezzatura di proprietà comunale secondo l'ordinaria diligenza del buon padre di famiglia, assumendo altresì l'obbligo di risarcire al Comune di Civate Camuno ogni eventuale danno cagionato alla struttura e/o all'attrezzatura;
- d. prendere atto che il personale del Comune avrà la facoltà di accedere liberamente alle strutture e/o verificare il corretto utilizzo dei beni in ogni momento e senza necessità di alcuna autorizzazione, anche nel corso delle manifestazioni, per effettuare le verifiche di competenza e che, nel caso in cui i controlli dovessero accertare gravi infrazioni al regolamento sull'uso delle strutture e attrezzature pubbliche, alle prescrizioni contenute nell'atto di concessione/autorizzazione e/o alle norme di sicurezza, potrà essere disposta la sospensione dell'attività o della manifestazione, senza che ciò possa costituire titolo per richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta;
- e. (nel caso di manifestazione soggetta a specifiche licenze di pubblica sicurezza) aver presentato contestuale domanda all'Ufficio competente;
- f. impegnarsi a presentare alla Responsabile dell'Ufficio di Segreteria prima prendere possesso dell'attrezzatura comunale, la ricevuta dell'avvenuto versamento presso la Tesoreria Comunale della tariffa per l'utilizzo della struttura e/o dell'attrezzatura di proprietà comunale, determinati a norma dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'uso delle strutture ed attrezzature pubbliche e la cauzione da versarsi direttamente alla Responsabile anzidetta che verrà restituita, previa verifica del buon uso della struttura / attrezzatura.
- g. riconsegnare le chiavi della struttura e/o riconsegnare l'attrezzatura comunale entro 24 ore dalla scadenza dei giorni di utilizzo concessi.

Il sottoscritto dichiara inoltre che è stato ampiamente e pienamente informato e di aver compreso quanto riferito dai funzionari in merito al capannone, ovvero dichiara di essere consapevole che la struttura è incompleta e che per osservare compiutamente le normative vigenti è necessario che l'utilizzatore reperisca autonomamente idonei contrappesi – non forniti dal Comune di Civate Camuno (Bs); inoltre dichiara di ricevere la struttura smontata e che provvederà personalmente ed in piena autonomia, a proprie esclusive spese non rimborsabili dal Comune ed assumendosene ogni responsabilità, a montare ed a trasportare la struttura e che provvederà ad ottenere le necessarie certificazione di corretto montaggio.

Civate Camuno (Bs), li ___/___/_____.

(firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i., La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato al rilascio dell'autorizzazione ed avverrà presso il Comune di Civate Camuno (Bs) si attraverso modalità cartacea sia attraverso procedimenti di natura tecnica e informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. **Il conferimento dei dati è obbligatorio.** La mancata indicazione dei dati può comportare il diniego al rilascio dell'autorizzazione. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196/03, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Civate Camuno (Bs) nella persona del legale rappresentante, il sindaco pro tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati personali cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Segretario Comunale dott. Paolo Scelli.

Al Responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/03, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

ART. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritto

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto dichiara, in merito al trattamento dei propri dati personali, di:

(Barrare con una X una delle due scelte)

[Si] dare il proprio consenso al trattamento dei dati;

[No] negare il proprio consenso al trattamento dei dati.

Civate Camuno (Bs), lì ___/___/_____.

(firma leggibile)

ALLEGATI:

Documento di identità del richiedente.

RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA STRUTTURA/ATTREZZATURA COMUNALE RICHIESTA

Prot. n. _____ - Responsabile del procedimento signora Fabrizia Troletti.

Con riferimento alla richiesta di cui sopra, valutate ove indicate ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale vigente sull'uso delle strutture ed attrezzature pubbliche le ragioni addotte circa la richiesta della concessione dell'uso gratuito della struttura/attrezzatura, si comunica l'autorizzazione all'uso secondo i tempi indicati in via

[] Gratuita

[] Non gratuita.

L'utilizzo delle strutture è subordinato al pagamento anticipato al servizio di Tesoreria Comunale dell'importo di

Euro _____

ed alla sottoscritta della cauzione prevista dal regolamento

Civate Camuno, lì ___/___/_____.

Il Responsabile del procedimento
(Fabrizia Troletti)