



*Allegato alla delibera di C.C. nr.3 del 20.04.2011*

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA COLONIA “PIAN DI CAMPO” E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO.**

### **Art.1 – Campo di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'utilizzo della Colonia “Pian di Campo”, in uso temporaneo, nonché la fruizione delle attrezzature di proprietà del Comune di Civate Camuno annesse alla struttura, utilizzabili ai fini dello svolgimento di attività sociali, culturali, ricreative, sportive e religiose, nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre di ogni anno.

### **Art.2 – Requisiti soggettivi**

Il Comune concederà l'utilizzo temporaneo della Colonia “Pian di Campo” e delle attrezzature a favore di:

- Associazioni e/o enti di volontariato;
- Enti e/o Associazioni che svolgono attività di natura sociale, culturale, ricreativa, sportiva e/o religiosa, senza scopo di lucro;
- Oratori;
- Privati cittadini.

### **Art.3 – Presentazione della domanda di utilizzo della struttura**

I soggetti interessati all'utilizzo della struttura montana dovranno presentare domanda, in carta semplice, secondo il modello appositamente predisposto ed allegato al presente regolamento sotto la lettera “A”, in distribuzione presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Civate Camuno o scaricabile dal sito internet del Comune.

La domanda dovrà indicare:

- a) nome, cognome, residenza, codice fiscale, e-mail e recapito telefonico della persona fisica che presenta la domanda nonché l'esplicita indicazione dell'organismo, ente od associazione per conto del quale ha presentato l'istanza;
- b) il periodo per il quale si chiede la disponibilità della struttura;
- c) la finalità per la quale si richiede l'utilizzo dei locali e delle attrezzature connesse nonché una breve descrizione delle attività che si intende svolgere all'interno della struttura;
- d) l'assunzione, a carico del richiedente, di ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei locali, dei beni mobili e delle attrezzature;
- e) l'assunzione di impegno a sollevare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo dei locali da parte del richiedente;
- f) l'impegno a provvedere al pagamento della tariffa d'uso e della cauzione fissati dalla Giunta Comunale a norma del presente regolamento;
- g) eventuali prescrizioni particolari.

La domanda di autorizzazione all'utilizzo della struttura montana dovrà essere presentata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Civate Camuno, esclusivamente dal 1° gennaio al 31 marzo di ogni anno; non saranno accettate domande pervenute oltre il termine sopraindicato. Non sarà concesso l'utilizzo della struttura montana durante il periodo nel quale non è possibile fruire dell'erogazione dei servizi idrici ed elettrici.

Nel caso in cui vengano presentate più domande per lo stesso periodo, avranno in primo luogo priorità le istanze presentate da Gruppi, Associazioni, Parrocchia e Oratorio aventi sede in Civate Camuno e, in secondo luogo, da Gruppi, Associazioni, Parrocchie, Oratori che da più anni usufruiscono della struttura in argomento. A parità di requisiti prevarrà la domanda di utilizzo presentata per prima secondo il criterio cronologico al protocollo dell'ente.

Qualora vengano presentate domande di utilizzo in casi straordinari di urgenza e necessità, viene riservata alla Giunta Municipale la facoltà di valutare ed accogliere tali istanze nonché di adottare i provvedimenti opportuni in deroga a quanto disposto dal presente articolo.

#### **Art.4 – Rilascio dell'autorizzazione**

L'autorizzazione all'utilizzo dei locali, dei beni mobili e delle attrezzature sarà rilasciata dal Responsabile del Servizio di Segreteria, sentito il Consigliere Responsabile, previa verifica dei

requisiti soggettivi-oggettivi e previa presentazione del deposito cauzionale all'uopo stabilito dalla Giunta Municipale.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria provvederà a comunicare al richiedente l'accoglimento o il diniego della richiesta di autorizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'autorizzazione in caso di uso dei locali e delle attrezzature da parte del richiedente per uno scopo non conforme a quello indicato nella stessa.

#### **Art.5 – Tariffe - cauzione**

Le tariffe e la cauzione pro-capite saranno stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Municipale. La cauzione dovrà essere versata anticipatamente prima dell'inizio del soggiorno montano mediante versamento sul conto intestato al Comune di Civate Camuno e qui riportato: IBAN IT88R032445435000000015557; la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cauzione costituirà presupposto per la consegna della struttura, dei beni mobili e delle attrezzature.

La tariffa per il soggiorno dovrà essere versata posticipatamente all'utilizzo della struttura, verificato il numero dei partecipanti ed il periodo di utilizzo, mediante versamento sul conto intestato al Comune di Civate Camuno, come sopra indicato.

Le tariffe e la cauzione sono uniche sia per Gruppi, Associazioni, Parrocchia e Oratorio operanti sul territorio comunale che per Gruppi, Associazioni, Parrocchie e Oratori operanti fuori dal territorio comunale.

Si procederà allo svincolo di quanto prestato a titolo di cauzione, a garanzia del corretto utilizzo della struttura montana, solo ad avvenuto accertamento, da parte del Consigliere Responsabile, delle condizioni dei locali, dei beni mobili e delle attrezzature concessi in uso.

Nel caso di accertati danni provocati alla struttura ed ai beni comunali, durante e in conseguenza dell'uso dei beni immobili concessi, il responsabile che aveva presentato la domanda di utilizzo degli stessi sarà tenuto a risarcire il Comune del danno provocato.

#### **Art.6 – Manutenzione e pulizia dei locali**

Ciascun utente si impegna ad utilizzare i locali concessi in uso dal Comune di Civate Camuno avendo cura di salvaguardare gli arredi e le attrezzature e di non sporcare le pareti e quanto altro presente.

L'Amministrazione Comunale concederà l'uso dei locali richiesti nello stato di fatto in cui si trovano al momento della concessione.

Sarà compito del Gruppo, Associazione, Parrocchia, Oratorio restituire, al termine del soggiorno montano, i locali concessi in uso puliti ed ordinati.

#### **Art.7 – Divieto si sub-affitto**

L'utilizzo dei locali di proprietà comunale per le finalità di cui all'art.1 del presente Regolamento, è di esclusiva competenza del richiedente il quale non potrà concedere in uso a terzi o sub affittare i suddetti locali.

#### **Art.8 – Norma finale**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

#### **Art.9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° giugno 2011.

Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
25040 **CIVIDATE CAMUNO**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile

del \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

la disponibilità della Colonia "Pian di Campo" dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ per le seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei locali, dei beni mobili e delle attrezzature e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo degli stessi da parte del Gruppo anzidetto; si impegna a provvedere al pagamento della cauzione e della tariffa d'uso fissate dalla Giunta Municipale.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento che disciplina l'uso della Colonia "Pian di Campo", nonché la fruizione delle attrezzature di proprietà del Comune di Civate Camuno annesse alla struttura, approvato con deliberazione consiliare nr.3 del 20.04.2011 e di accettare tutte le condizioni in esso contenute.

Ringrazia e porge distinti saluti

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)