



**ORIGINALE**

**COMUNE di CIVIDATE CAMUNO**  
**Provincia di Brescia**

**DELIBERAZIONE N. 90 DEL 16.12.2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DELLE FORNITURE DI BENI PER L'ANNO 2025 E DI SERVIZI IN ECONOMIA PER IL BIENNIO 2025/2026**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **11.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FRANCESETTI Alessandro

DAMIOLA Valentina

DAMIOLI Maffeo

**Totali**

Presente	Assente
X	
X	
	X
<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale **Dott. Scelli Paolo** il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, **Arch. Francesetti Alessandro**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90 del 16/12/2024****OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DELLE FORNITURE DI BENI PER L'ANNO 2025 E DI SERVIZI IN ECONOMIA PER IL BIENNIO 2025/2026****LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione consiliare nr. 6 del 30.03.2010 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia dell'ente;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare i lavori di manutenzione ordinaria e le forniture di beni che dovranno essere eseguiti in economia nel corso dell'anno 2025 come di seguito indicati:

<b>AREA TECNICA</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo annuale esclusa IVA</b>	<b>Importo annuale compreso IVA</b>
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da elettricista	€ 12.500,00	€ 15.250,00
Manutenzione lampade votive	€ 2.400,00	€ 2.928,00
Manutenzione autovetture	€ 4.000,00	€ 4.880,00
Servizio manutenzione macchine e attrezzature agricole	€ 4.500,00	€ 5.490,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da idraulico	€ 12.500,00	€ 15.250,00
Manutenzione ordinaria strade e fognature e opere edili	€ 4.000,00	€ 4.880,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da falegname	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da fabbro	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da lattoniere	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Fornitura materiali edili	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Servizio di spazzamento strade mediante spazzatrice	€ 8.000,00	€ 9.760,00
Servizio di spazzamento manuale strade	€ 30.000,00	€ 36.600,00
Forniture e lavori segnaletica stradale	€ 4.000,00	€ 4.880,00
Assistenza impianti antincendio	€ 5.500,00	€ 6.710,00
Servizi cimiteriali	€ 5.000,00	€ 6.100,00
Forniture da ferramenta	€ 4.500,00	€ 5.490,00
Fornitura minuteria per manutenzione ordinaria patrimonio comunale e realizzazione copie chiavi	€ 500,00	€ 610,00
Fornitura materiale di consumo per manutenzione aree verdi	€ 1.000,00	€ 1.220,00
Manutenzione ordinaria aree archeologiche di Via Palazzo e del parco del Teatro e Anfiteatro romano	€ 4.160,00	€ 5.075,20
RSPP	€ 2.600,00	€ 3.172,00
<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo annuale esclusa IVA</b>	<b>Importo annuale compreso IVA</b>
forniture carburante	€ 6.500,00	€ 7.930,00
forniture cancelleria	€ 3.500,00	€ 4.270,00
fornitura articoli casalinghi e ferramenta	€ 2.500,00	€ 3.050,00
fornitura quotidiani	€ 910,00 iva assolta dall'editore	€ 910,00

servizio mensa per il personale dipendente	€ 272,73	€ 300,00
--	----------	----------

Il tutto per un importo complessivo annuo esclusa IVA risulta essere pari a € 130.842,73 per un totale complessivo compresa IVA pari a € 159.395,20;

CONSIDERATO ALTRESI' che si rende necessario individuare i servizi che dovranno essere eseguiti in economia nel corso del biennio 2025/2026 come di seguito indicati:

AREA ECONOMICA FINANZIARIA		
Descrizione	Importo annuale esclusa IVA	Importo annuale compreso IVA
servizio prelievi	€ 8.190,48	€ 8.600,00
servizio apertura parco archeologico	€ 8.460,00 esente iva	€ 8.460,00 esente iva
servizio gestione biblioteca	€ 16.340,00 esente iva	€ 16.340,00 esente iva
servizio di telefonia e connettività uffici comunale, edifici scolastici e biblioteca	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Servizio di assistenza a costo copia all inclusive per multifunzioni uffici municipio, sc. Infanzia, secondaria di 1° grado e biblioteca	€ 2.200,00	€ 2.684,00
servizio da tipografo e relative forniture	€ 655,74	€ 800,00
assistenza informatica hardware e software	€ 1.750,00	€ 2.135,00
servizio rigenerazione toner	€ 160,00	€ 195,20
manutenzione sul server on-site	€ 300,00	€ 366,00

Il tutto per un importo complessivo annuo esclusa IVA risulta essere pari a € 44.056,22 per un totale complessivo compresa IVA pari a € 46.900,20;

RITENUTO di individuare il Responsabile del Procedimento relativo all'esecuzione dei lavori e delle forniture di beni e di servizi sopra indicati nel Responsabile dell'area tecnica e dell'area economico/finanziaria;

DATO ATTO che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento dei lavori e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Economica-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e degli artt. 5 comma 1 e 6 comma 1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 11/03/2013;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

### DELIBERA

1. Di approvare l'elenco dei lavori di manutenzione ordinaria e le forniture di beni che dovranno essere eseguiti in economia nel corso dell'anno 2025 come di seguito indicati:

AREA TECNICA		
Descrizione	Importo annuale esclusa IVA	Importo annuale compreso IVA
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da elettricista	€ 12.500,00	€ 15.250,00
Manutenzione lampade votive	€ 2.400,00	€ 2.928,00
Manutenzione autovetture	€ 4.000,00	€ 4.880,00

Servizio manutenzione macchine e attrezzature agricole	€ 4.500,00	€ 5.490,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da idraulico	€ 12.500,00	€ 15.250,00
Manutenzione ordinaria strade e fognature e opere edili	€ 4.000,00	€ 4.880,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da falegname	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da fabbro	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da lattoniere	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Fornitura materiali edili	€ 3.000,00	€ 3.660,00
Servizio di spazzamento strade mediante spazzatrice	€ 8.000,00	€ 9.760,00
Servizio di spazzamento manuale strade	€ 30.000,00	€ 36.600,00
Forniture e lavori segnaletica stradale	€ 4.000,00	€ 4.880,00
Assistenza impianti antincendio	€ 5.500,00	€ 6.710,00
Servizi cimiteriali	€ 5.000,00	€ 6.100,00
Forniture da ferramenta	€ 4.500,00	€ 5.490,00
Fornitura minuteria per manutenzione ordinaria patrimonio comunale e realizzazione copie chiavi	€ 500,00	€ 610,00
Fornitura materiale di consumo per manutenzione aree verdi	€ 1.000,00	€ 1.220,00
Manutenzione ordinaria aree archeologiche di Via Palazzo e del parco del Teatro e Anfiteatro romano	€ 4.160,00	€ 5.075,20
RSPP	€ 2.600,00	€ 3.172,00

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

Descrizione	Importo annuale esclusa IVA	Importo annuale compreso IVA
forniture carburante	€ 6.500,00	€ 7.930,00
forniture cancelleria	€ 3.500,00	€ 4.270,00
fornitura articoli casalinghi e ferramenta	€ 2.500,00	€ 3.050,00
fornitura quotidiani	€ 910,00 iva assolta dall'editore	€ 910,00
servizio mensa per il personale dipendente	€ 272,73	€ 300,00

- Di dare atto che l'importo complessivo dei lavori di manutenzione ordinaria e le forniture di beni che dovranno essere eseguiti in economia nel corso dell'anno 2025 risulta essere pari a € 130.842,73 IVA esclusa per un totale complessivo compresa IVA pari a € 159.395,20;
- Di approvare l'elenco dei servizi che dovranno essere eseguiti in economia nel corso del biennio 2025/2026 come di seguito indicati:

AREA ECONOMICA FINANZIARIA		
Descrizione	Importo annuale esclusa IVA	Importo annuale compreso IVA
servizio prelievi	€ 8.190,48	€ 8.600,00
servizio apertura parco archeologico	€ 8.460,00 esente iva	€ 8.460,00 esente iva
servizio gestione biblioteca	€ 16.340,00 esente iva	€ 16.340,00 esente iva
servizio di telefonia e connettività uffici comunale, edifici scolastici e biblioteca	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Servizio di assistenza a costo copia all inclusive per multifunzioni uffici municipio, sc. Infanzia, secondaria di 1° grado e biblioteca	€ 2.200,00	€ 2.684,00
servizio da tipografo e relative forniture	€ 655,74	€ 800,00
assistenza informatica hardware e software	€ 1.750,00	€ 2.135,00

servizio rigenerazione toner	€ 160,00	€ 195,20
manutenzione sul server on-site	€ 300,00	€ 366,00

4. Di dare atto che l'importo annuo dei servizi che dovranno essere eseguiti in economia nel corso del biennio 2025/2026 risulta essere pari a € 44.056,22 IVA esclusa per un totale complessivo compresa IVA pari a € 46.900,20;
5. Di individuare il Responsabile del Procedimento relativo all'esecuzione dei lavori e delle forniture di beni e di servizi di cui sopra, nel Responsabile del Servizio Tecnico e dell'Area Economico/Finanziaria;
6. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico e dell'Area Economico/Finanziaria all'indizione dei procedimenti di gara precisando che l'impegno di spesa occorrente per l'esecuzione dei lavori e delle forniture di beni e di servizi di cui sopra, verrà assunto con proprie determinazioni dai suddetti Responsabili;
7. Di precisare che, avverso il presente provvedimento, è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;
8. Di dare atto dei pareri espressi in premessa ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;
9. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, visto l'esito favorevole unanime dell'apposita votazione palese;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Arch. Alessandro Francesetti



Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Scelli

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO  
(Artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì 04 APR. 2025



Il Funzionario addetto all'Ufficio Segreteria  
Dott. Roberto Casalini

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione:

- diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.



Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Scelli

COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

PARERE RILASCIATO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 49 COMMA 1 E 147-bis DEL D.LGS. 267/00 E S.M.I. E DEGLI ARTT. 5 COMMA 1 E 6 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 1 DEL 11/03/2013

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 16.12.2024

Li, 16.12.2024

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DELLE FORNITURE DI BENI PER L'ANNO 2025 E DI SERVIZI IN ECONOMIA PER IL BIENNIO 2025/2026

**REGOLARITA' TECNICA**

In ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere  
(X) Favorevole ( ) Contrario in quanto



Il Responsabile dell'Area Amministrativa,  
Affari Generali, Personale, Tecnica  
Dott. Paolo Scelli

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

**REGOLARITA' CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere  
(X) Favorevole ( ) Contrario in quanto \_\_\_\_\_

( ) Il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Mara Damiola

