

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ZANOTTI FRANCA

MARTIRI DELLA LIBERTA' N.52 25043 BRENO (BRESCIA)
della sede di servizio I.C. Bienno 0364 40062

franca.zanotti.376@istruzione.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23 GENNAIO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno scolastico **1971/72** all'a.s.1976/77- **supplenze brevi in qualità di docente** scuola primaria statale c/o i circoli didattici di Edolo, Capodiponte e Breno

Dal 14/03/1977 al 19/09/1977 servizio non di ruolo di applicata di segreteria c/o la Direzione Didattica di Capodiponte

Dall'a.s 1977/78 all'a.s.91/92 servizio di ruolo di assistente amministrativa c/o la Direzione Didattica di Capodiponte e il Distretto Scolastico di Breno

Dall' a.s.1991/92 servizio di ruolo di responsabile amministrativo con passaggio a DSGA dall'a.s. 2000/01 a tutt'oggi c/o varie segreterie scolastiche : S.M. Cortefranca e DARFO 2°, Direzione Didattica di Marone e Brescia VI Circolo, Istituto Comprensivo di Cedegolo, Passirano e Bienno ,CCST di Breno e Istituto superiore di Edolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita
- Anno scolastico 1971-1972**
- Istituto Magistrale di Fano (Pesaro Urbino)
Diploma di Maturità Magistrale votazione 52 su 60
- 11/09/1972 superamento concorso per insegnamento SCUOLA ELEMENTARE punti 70,50
19/07/1989 superamento concorso per coordinatore amministrativo ora DSGA punti 16 su 20
Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti materie amministrative e contabili

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone, utilizzo computer ed attrezzature necessarie al lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI