

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZANOTTI FRANCA**  
Indirizzo **MARTIRI DELLA LIBERTA' N.52 25043 BRENO (BRESCIA)**  
Telefono **della sede di servizio I.C. Bienno 0364 40062**  
Fax  
E-mail **franca.zanotti.376@istruzione.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 23 GENNAIO 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'anno scolastico **1971/72** all'a.s.1976/77- **supplenze brevi in qualità di docente** scuola primaria statale c/o i circoli didattici di Edolo, Capodiponte e Breno
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/03/1977 al 19/09/1977 servizio non di ruolo di applicata di segreteria c/o la Direzione Didattica di Capodiponte
- Dall'a.s 1977/78 all'a.s.91/92 servizio di ruolo di assistente amministrativa c/o la Direzione Didattica di Capodiponte e il Distretto Scolastico di Breno
- Dall' a.s.1991/92 servizio di ruolo di responsabile amministrativo con passaggio a DSGA dall'a.s. 2000/01 a tutt'oggi c/o varie segreterie scolastiche : S.M. Cortefranca e DARFO 2°, Direzione Didattica di Marone e Brescia VI Circolo, Istituto Comprensivo di Cedegolo, Passirano e Bienno ,CCST di Breno e Istituto superiore di Edolo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
    - Titolo di studio e/o qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
    - Titolo di studio e/o qualifica conseguita
- Anno scolastico 1971-1972**
- Istituto Magistrale di Fano ( Pesaro Urbino)  
Diploma di Maturità Magistrale votazione 52 su 60
- 11/09/1972 superamento concorso per insegnamento SCUOLA ELEMENTARE punti 70,50  
19/07/1989 superamento concorso per coordinatore amministrativo ora DSGA punti 16 su 20  
Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti materie amministrative e contabili

-

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone, utilizzo computer ed attrezzature necessarie al lavoro

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**