



**UNIONE ANTICHI BORGHI**  
**di VALLE CAMONICA**  
*Provincia di Brescia*

<b>Determinazione n. 127</b>
<b>del 07/10/2013</b>

**SERVIZIO SETTORE AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Liquidazione compensi incentivanti il miglioramento della performance organizzativa. Periodo dal 01/07/2012 al 31/12/2012.

**Il Responsabile di Servizio**

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 34, comma 3, dello Statuto approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 21 del 14/11/2011;
- l'art. 23 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 6/03/2012;
- gli artt. 32 e 36 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 6/03/2012 che disciplina le funzioni ed i provvedimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- il decreto presidenziale n. 9 del 28/12/2012;
- l'art. 165, comma 9, del d.lgs 267/2000 che recita " A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- la deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 02/04/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e Bilancio Pluriennale 2013/2015;

gli artt. 183 e 191 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

\*\*\*\*

Premesso:

- che in data 01/07/2012, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 165/2001, il corpo di polizia locale dei comuni aderenti l'Unione Antichi Borghi di Valle Camonica è stato assunto a seguito di passaggio diretto per effetto di trasferimento di attività;
- che con deliberazione d'Assemblea n. 20 del 23.04.2012 è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica per l'anno 2012;
- che con deliberazione d'Assemblea n. 54 del 28.12.2012 è stata autorizzata la firma da parte della delegazione trattante di parte pubblica dei verbali di contrattazione decentrata;
- che il Contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2012, sottoscritto in data 26.01.2013 destina per il miglioramento della performance individuale e collettiva del personale dipendente la somma complessiva di 4.977,00;

Visto:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione d'Assemblea nr° 7 del 06/03/2012 e modificato con deliberazione d'Assemblea nr° 7 del 26/02/2013;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione d'Assemblea n. 40 del 10/09/2013;
- il vigente piano della performance approvato con deliberazione d'Assemblea nr° 42 del 10/09/2013;
- l'art 17 del CCNL 31/3/1999
- il d.lgs 150/2009
- il d.lgs 165/2001

Viste le schede di valutazione depositate agli atti dell'ufficio personale;

Per le motivazioni espresse in premessa

#### DETERMINA

- 1) di liquidare ai dipendenti comunali i compensi per il miglioramento della performance individuale ed organizzativa spettante per il periodo 01/07/2012 - 31/12/2012, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per tutela della privacy, nell'importo complessivo di € 4.977,00 oltre oneri riflessi;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva di € 6.584,57 di cui € 1.184,53 per cpdel e € 423,05 per IRAP, risulta già impegnata al capitolo 3104, codice 1030101, denominato fondo produttività per polizia locale, del bilancio 2013, gestione residui passivi anno 2012, impegno n. 267;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al Presidente per il tramite del Segretario;
  - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

- 4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott.ssa Enrica Pedersini

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs.18/08/2000 n° 267, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Breno, lì 07/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott.ssa Enrica Pedersini

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 d.lgs.267/2000 esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria;

Breno, lì 07/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to rag. Davide Sanzogni

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 17/10/2013 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Breno, lì 17/10/2013

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to dott.ssa Enrica Pedersini

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Breno, 17/10/2013

IL SEGRETARIO

dott.ssa Enrica Pedersini



*Enrica Pedersini*