

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome Nome **Edi Fabris**

Telefono 0364/42001  
Fax 0364/42571

E-mail [edi\\_fabris@libero.it](mailto:edi_fabris@libero.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/09/1973

## Occupazione **Segretario comunale**

### Esperienza professionale

Date	Dal 16/07/2011 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ONO SAN PIETRO – CERVENO – LOSINE – BRAONE  Segretario dell' UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA "CIVILTA' DELLE PIETRE"
Date	Dal 14/03/2005 al 15/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROVATO – VIA LAMARMORA 7
Tipo di attività o settore	Settore Finanziario - Responsabile Ufficio Tributi
Date	dal 2003 al 13/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GUSSAGO – VIA PERACCHIA 3
Tipo di attività o settore	Settore Tributi
Date	2001/2003
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLLEBEATO – VIA SAN FRANCESCO 1
Tipo di attività o settore	Settore Tributi

### Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2009 – Luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	COAIII – Corso di accesso alla carriera di Segretario Comunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Date	2003-2005
Titolo della qualifica rilasciata	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Statale di Brescia

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

CORSO DI LAUREA Quadriennale IN GIURISPRUDENZA  
Università Statale di Milano

Corsi professionali

Partecipazione periodica a seminari di formazione e aggiornamento

**Capacità e competenze personali**  
Lingue

**INGLESE**  
**TEDESCO**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	BUONO		OTTIMO		BUONO		BUONO
	SUFFICIENTE		BUONO		SUFFICIENTE		BUONO

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office.