



**Unione dei Comuni della Media Valle Camonica**  
**"Civiltà delle Pietre"**  
PROVINCIA DI BRESCIA

<b>Determinazione n. 70</b>
-----------------------------

<b>del 05/06/2017</b>
-----------------------

**OGGETTO: FORNITURA CENTRALIZZATA DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CAPO DI PONTE ANNO 2017 - IMPEGNO DI SPESA.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore, in particolare l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti e richiamati:

- il Decreto n. 3 del 08/08/2016 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stata individuata la sottoscritta Responsabile dei Servizi;
- la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 10 del 01/06/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 17 del 20 marzo 2013 con cui veniva approvato il Regolamento per la disciplina di lavori, forniture e servizi in economia;

RILEVATO che anche per l'anno 2017 il Sistema Bibliotecario della Comunità Montana di Valle Camonica, per dare alle biblioteche aderenti un servizio di qualità a condizioni economicamente vantaggiose, ha espletato un'indagine di mercato attraverso la piattaforma Sintel (Sistema di intermediazione telematica Regione Lombardia) per la creazione di una lista di accreditamento di fornitori di libri e materiale documentario non librario a proprio beneficio e delle biblioteche aderenti, con riferimento alle condizioni di

fornitura valide fino al 01/04/2016;

CONSIDERATO che la centralizzazione delle procedure di gara del materiale documentario ha l'indubbio vantaggio di sgravare le singole Amministrazioni dell'onere di bandire singole procedure e consentire una migliore distribuzione nell'arco dell'anno degli acquisti;

VISTA la lista sopra richiamata, approvata con determinazione del responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio n. 134/CVT del 18/05/2017 contenente le schede sintetiche con le condizioni di fornitura che le ditte hanno proposto in fase di accreditamento e valide fino al 01/05/2018;

PRESO ATTO che l'addetto della biblioteca comunale ha segnalato quale auspicabile fornitore del materiale librario per l'anno 2017 la Ditta MF INGROSSO SPA (ex Fastbook) con sede in Via G. Verdi n. 8 ad Assago (MI), P.IVA 02690950403, presente nell'elenco approvato dal Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;

RITENUTO pertanto di provvedere autonomamente agli acquisti di materiale librario per le necessità della biblioteca comunale, alla luce delle risultanze della gara esperita dal Sistema Bibliotecario della Comunità Montana di Valle Camonica, e di impegnare per la fornitura in questione la somma di € 1.000,00, IVA compresa, in favore di MF INGROSSO SPA (ex Fastbook) con sede in Via G. Verdi n. 8 ad Assago (MI), P.IVA 02690950403;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva e ritenuto di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo di gara) acquisito presso il sito dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici relativo ai suddetti servizi è ZF21ECDE19;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- l’articolo 1 del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012;

**DETERMINA**

1. di provvedere alla fornitura del materiale librario e documentario per la Biblioteca Civica del Comune di Capo di Ponte dalla Ditta MF INGROSSO SPA (ex Fastbook) con sede in Via G. Verdi n. 8 ad Assago (MI), P.IVA 02690950403, per quanto esposto in premessa ed a seguito della gara esperita attraverso la piattaforma Sintel dalla Comunità Montana di Valle Camonica per conto delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;
2. di impegnare per la fornitura in oggetto la somma complessiva di € 1.000,00 comprensiva di eventuali adeguamenti dei prezzi di copertina, imputandola al Codice 05.01-1.03 – cap. 1500.4 del Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 esercizio 2017;
3. di dare atto che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2017;
4. di trasmettere alla Ditta copia della presente determinazione;
5. di liquidare e pagare i corrispettivi spettanti alla ditta fornitrice verso produzione di regolare fattura e previ i necessari controlli da parte dei competenti uffici dell’Ente;
6. di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell’art. 183, comma 8 D. Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall’adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che la ditta MF INGROSSO SPA (ex Fastbook) con sede in Via G. Verdi n. 8 ad Assago (Mi), P.IVA 02690950403, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e smi.
8. di disporre la pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto,

Determinazione N. 70 del 05/06/2017

Il Responsabile del Servizio

F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO</b>
198	2017	5.01-1.03	€ 1.000,00
Capo di Ponte, li 05/06/2017		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to AVV. CARMEN MODAFFERI	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazione n° \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Capo di Ponte, li 02/08/2017

IL SEGRETARIO dell'UNIONE  
F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 del D. lgs. 82/2005 s.m.i.

Capo di Ponte, li 02/08/2017

IL SEGRETARIO dell'UNIONE  
AVV. CARMEN MODAFFERI