

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MALGAROTTI MARCELLA**  
Indirizzo **L.GO MAZZINI, 1 - 25048 EDOLO (BS)**  
Telefono **0364.773036**  
Fax **0364.71162**  
E-mail **marcella.malgarotti@comune.edolo.bs.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 24 DICEMBRE 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 10.07.2000 ad oggi, dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di istruttore geometra addetto al settore Lavori Pubblici presso il Comune di Edolo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI EDOLO (BS)**
  - Tipo di azienda o settore Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici
  - Tipo di impiego Istruttore geometra
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Procedimento Amministrativo presso settore LL.PP.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diplomata geometra presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Teresio Olivelli" di Darfo Boario Terme (sede di Edolo) nell'anno scolastico 1996/1997 con votazione 50/60;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Teresio Olivelli";
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di geometra;
  - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANA**

**FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Partecipazione all'organizzazione per la buona riuscita dell'esercitazione a livello Nazionale di Protezione Civile "VALTELLINA 2007", svoltasi a Edolo nell'estate del 2007, presso la sede del Centro Operativo Misto di Edolo.

Buon utilizzo di Internet e Posta elettronica;  
Utilizzo del pacchetto Office: (Word, Excel, ecc.);

Categoria B;

