

# UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE

*Unione dei Comuni Lombarda costituita dai Comuni di Edolo, Malonno, Corteno Golgi, Sonico e Paisco Loveno*

Via Porro, 27 – 24048 Edolo

Tel. 0364/72052 - Fax 0364/778886

Codice Fiscale e Partita Iva 03241670987

Sito Internet: [www.unionealpiorobiebresciane.bs.it](http://www.unionealpiorobiebresciane.bs.it) e-mail: [cuc@unionealpiorobiebresciane.bs.it](mailto:cuc@unionealpiorobiebresciane.bs.it)

PEC: [unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MALONNO PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2026 CIG Z531EDEA0D**

In esecuzione della determinazione del Responsabile della C.U.C., n. 75 del 05/06/2017, viene indetta gara mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Malonno per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2026.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare del Comune di Malonno n. 53 del 15/11/16.

#### **1. ENTE CONCEDENTE**

L’ente concedente è il Comune di Malonno, sito in Piazza Municipio n. 7, 25040 Malonno, tel. 0364/635576, sito internet: <http://www.malonno.gov.it>, e-mail: [info@comune.malonno.bs.it](mailto:info@comune.malonno.bs.it), PEC: [protocollo@pec.comune.malonno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malonno.bs.it)

#### **2. OGGETTO DELL’APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Malonno, così come disciplinato dagli articoli da 208 a 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore, alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare del Comune di Malonno n. 53 del 15/11/16 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente bando/disciplinare di gara, approvato con determinazione del Responsabile della C.U.C., n. 75 del 05/06/2017.

- Categoria del servizio: 06 (servizi bancari e finanziari - Allegato II A ex D.Lgs. n. 163/2006)

- Codice NUTS: ITC43

- CPV 66600000-6

La presente gara è soggetta alla disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 50/2016 e smi. Tutto il servizio rientra in una prestazione principale, non suddivisibile in lotti.

#### **3. CORRISPETTIVO**

Il servizio di tesoreria comunale è svolto a titolo gratuito, senza oneri a carico dell’Ente concedente, ad eccezione di quelli espressamente previsti dallo schema di convenzione e dell’imposta di bollo.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il valore del servizio non è determinabile, in quanto non è dovuto alcun corrispettivo da parte del Comune di Malonno al Tesoriere.

Ai soli fini degli adempimenti nei confronti di A.N.A.C. l’importo del servizio è stabilito in Euro 10.800,00 stimati ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza, in quanto il servizio in oggetto non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di interferenze.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di Tesoreria è affidato per il periodo dal 1 gennaio 2018 a tutto il 31 dicembre 2026.

L’Amministrazione Comunale di Malonno si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento, come stabilito all’art. 1, comma 5 della Convenzione.

## 5. ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, costituiti da:

- Bando/disciplinare di gara;
- Modello A. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Modello B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- schema di convenzione allegato C
- modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel

sono pubblicati e disponibili sul sito internet:

- della CUC – Unione Alpi Orobie Bresciane al seguente indirizzo [www.unionealpiorobiebresciane.gov.it](http://www.unionealpiorobiebresciane.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente" nel menù "bandi di gara e contratti"
- del Comune di Malonno al seguente indirizzo [www.malonno.gov.it](http://www.malonno.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente" nel menù "bandi di gara e contratti"
- sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

## 6. COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici) e s.m.i. La stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza dell'Unione Alpi Orobie Bresciane – utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) tramite la funzione denominata "Comunicazioni della procedura", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema, si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata di Sintel.

Tutte le richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, dovranno essere redatte in lingua italiana, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore, e dovranno pervenire, esclusivamente con la procedura SINTEL, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno: **23/06/2017**.

Si precisa che le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori comunicazioni e informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL e sul sito della CUC.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

## 7. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

Si esclude il subappalto del servizio.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora:

- siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale indicati al punto 10 del presente disciplinare di gara;
- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- siano iscritti nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;

Nel caso di ricorso al R.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e), f), g) del nuovo Codice dei contratti, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente disciplinare di Gara. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, l'impresa mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nel caso di ricorso al R.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), d), e), f), g) del nuovo Codice dei contratti, all'operatore economico capogruppo i requisiti previsti sono richiesti con riferimento alle prestazioni di cui all'art. 3 della convenzione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e), f) del nuovo Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui

all'art. 45 comma 2 lett. g) del nuovo Codice dei contratti. I consorzi di all'art. 45 comma 2 lett. b) e lett. c) del nuovo Codice dei contratti, sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), in assenza di tale indicazione, si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- gli operatori economici dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani;
- le reti di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del nuovo Codice dei contratti. Per le modalità di partecipazione si fa rinvio a quanto previsto dalla Determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC nonché di quanto previsto dal presente disciplinare con riferimento ai R.T.I.

## **9. PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., bandita ed interamente gestita con sistema telematico mediante Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema, nonché le condizioni di accesso e di utilizzo dello stesso (vedi i documenti "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente Fornitore" scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi previsti dal presente disciplinare ed in seguito dettagliati.

Il servizio sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente.

## **10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire, pena l'esclusione:

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno: 23/06/2017** esclusivamente a mezzo della Piattaforma regionale SINTEL, accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, così come disciplinato dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al Portale dell'Agenzia regionale Centrale Acquisti (ARCA) al sopra citato indirizzo, nell'apposita sezione "Registrazione" e qualificarsi per la categoria merceologica "66600000-6 Servizi di tesoreria" per l'Ente Comune di Malonno. La registrazione è gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

### **1. busta A – Busta Amministrativa:**

deve essere inserito:

- **il modello A** - Domanda di partecipazione/dichiarazione unica;
- **il modello B** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- **l'allegato C** schema di convenzione;  
singolarmente firmati digitalmente e compressi in un unico file .zip ovvero .rar ovvero .7z;

### **2. busta B – Busta Tecnica:**

nell'apposito campo "busta tecnica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta tecnica contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 11).

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegarla nel campo apposito della procedura (di tipo tecnico senza punteggio, libero, allegato).

### 3. busta C – Busta Economica:

Nell'apposito campo "busta economica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente al contributo annuo a titolo di collaborazione e sostegno per le diverse attività istituzionali (sociali, culturali, sportive, educative) dell'Ente.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" indicare il valore pari a ZERO.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta; Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

I modelli A, B e C sono parti integranti e sostanziali del presente bando.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

### 11. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, valuterà le offerte assegnando un punteggio complessivo calcolato sulla base dei seguenti criteri:

Parametro		Condizioni	Valutazione	Massimo Punteggio
1	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa dell'Ente al di fuori della Tesoreria Unica <b>(art. 15 c.5 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi (base 365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di tre decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto, inteso come il maggior spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = spread medio offerto dal concorrente x 10/maggiore spread medio offerto	10
2.1	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria <b>(art. 12 c.8 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi (base 365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di tre decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso, inteso come il minor spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = minor spread medio offerto x 25/ spread medio offerto dal concorrente	25
2.2	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione straordinaria di tesoreria <b>(art. 12 c.8 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi (base 365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di tre decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso, inteso come il minor spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = minor spread medio offerto x 10/ spread medio offerto dal concorrente	10
3	Bolli su deposito titoli dell'Ente <b>(art. 17 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> importo espresso in percentuale tra le seguenti: 0%, 50% e	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> i punti vengono attribuiti come segue: se gratuiti (senza rivalsa sul	5

		100%	Comune) = 5 se a pagamento con rivalsa sul Comune delle spese in misura pari al 50% = 3 se a pagamento con rivalsa sul Comune delle spese in misura pari al 100% = 0	
4	Spese annuali % omnicomprensive relative al rilascio di polizze fideiussorie su richiesta dell'Ente: <b>(art. 15 c. 6 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> importo espresso in percentuale con tre cifre decimali	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 10/offerta del concorrente	10
5	Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici effettuati dall'Ente su conti correnti di Istituti diversi dal Tesoriere <b>(art. 7 c. 10 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> importo in euro (tre cifre decimali) N.B. le spese di commissione si considerano una sola volta in presenza di più mandati emessi nella stessa giornata e per lo stesso beneficiario. Non saranno addebitate commissioni sui seguenti pagamenti: a) pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; b) pagamenti di fatture relative ad erogazione di utenze c) relativi all'erogazione di contributi e sussidi a carattere socio assistenziale d) pagamento non superiori a € 2.000,00 per beneficiario	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: Punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'ente x 10/offerta del concorrente	10
6.1	Commissioni a carico dell'Ente per SDD sull'istituto tesoriere <b>(art. 5 c.8 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: Punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 5/offerta del concorrente	5
6.2	Commissioni a carico dell'Ente per SDD su banche diverse dall'istituto tesoriere <b>(art. 5 c.8 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 3/ offerta del concorrente	3
6.3	Commissioni a carico dell'Ente per SDD insoluti <b>(art. 5 c.8 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 2/ offerta del concorrente	2

7.1	Canone mensile su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat/Carte di credito <b>(art. 11 c.3 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali) punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 5/ offerta del concorrente	5
7.2	Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat/Carte di credito <b>(art. 11 c.3 Convenzione)</b>	<b>Modalità di formulazione dell'offerta:</b> importo in euro con tre cifre decimali	<b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 5/ offerta del concorrente	5
<b>Totale offerta</b>				<b>90</b>

### Offerta economica – punteggio massimo 10 punti

Nell'apposito campo "offerta economica" presente in SINTEL a pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente al contributo annuo a titolo di collaborazione e sostegno per le diverse attività istituzionali (sociali, culturali, sportive, educative) dell'Ente.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" indicare il valore pari a ZERO.

**Modalità di calcolo dell'offerta:** alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta del concorrente x 10/offerta più vantaggiosa per l'Ente

**Totale massimo di punti da assegnare pari a 100 (90 offerta tecnica + 10 offerta economica).**

### 12. PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerente rimane impegnato per centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

### 13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà **dalle ore 11.00 del giorno 26/06/2017** presso la sede della Centrale Unica di Committenza – Unione Alpi Orobic Bresciane – Via Porro n. 27 – 25048 Edolo (Bs).

E' incaricata di esaminare e valutare le offerte presentate una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato, per ogni concorrente, munito di documento idoneo a dimostrare la legittimazione (mandato scritto di autorizzazione a rappresentare la società partecipante).

Si precisa che, in seduta pubblica, la Commissione valuterà la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, al fine di verificare l'esistenza delle condizioni di partecipazione in capo agli offerenti. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne il contenuto.

A seguire, anche nella stessa giornata, la Commissione in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta tecnica, attribuendo i punteggi stabiliti come da presente bando/disciplinare.

L'apertura dell'offerta economica telematica avverrà, in seduta pubblica, sempre nella stessa data oppure in data che verrà resa nota ai concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura". Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che risulterà più vantaggiosa per l'Ente, in base ai punti indicati al precedente paragrafo 11).

Completata la valutazione suddetta, la Commissione in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e, formulata la graduatoria finale di gara, procederà ad individuare la migliore offerta ed effettuare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti Istituti di credito, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa. In caso di nuova parità di tali offerte migliorative, sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. ESCLUSIONI - AVVERTENZE**

Sono escluse dopo l'apertura dei plichi le offerte di partecipazione che risultano:

- a) irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalle richieste;
- b) mancanti della firma di sottoscrizione (digitale) o di altri elementi essenziali;

Costituirà, altresì, causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo deve essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di Gara sono redatte sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante (attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura») assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente a documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria, pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto (€ 10,80), a pena di esclusione in caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Oltre ai casi di non ammissione previsti dal presente disciplinare, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di irregolarità formali, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura»), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, entro il termine massimo di un giorno dalla ricezione della richiesta. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel.

Il pagamento della sanzione pecuniaria dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Malonno sul conto IBAN n.: IT 17 Z 05696 54470 000002903X80.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto e/o alla stipulazione del contratto qualora, nelle more dell'aggiudicazione, una convenzione espletata o in fase di espletamento CONSIP preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché a tutti i documenti di gara.

Non è richiesta la cauzione, in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con l'aggiudicatario dell'appalto.

L'Ente in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La convenzione verrà stipulata, presso la sede dell'Unione, in forma pubblica amministrativa con atto pubblico a rogito del Segretario Comunale.

La sottoscrizione della convenzione, subordinata alle verifiche previste, avverrà entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione compresi quelli tributari.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed al numero verde 800 116 738.

L'aggiudicazione provvisoria e definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'esito positivo del controllo dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblica-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2018) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni e i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/07/2003 n. 196; in particolare, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici; i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs. sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento per la gara è il geom.

Gianpaolo Albertoni (tel. 0364/72052). Il Responsabile del Procedimento per l'attuazione del servizio è il sig. Gelmi Stefano del Comune di Malonno.

## 17. CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTICORRUZIONE

L'aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge n.144/2014.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Malonno nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

## 18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Ai fini di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di tesoreria si evidenziano i sotto elencati dati:

	Anno 2016
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 2.421.666,71
Importo massimo anticipazione 2015	€ 0
Importo massimo anticipazione 2016	€ 0
Riscossioni 2016	€ 4.324.300,52
Pagamenti 2016	€ 4.660.241,18
Numero reversali di incasso 2016	n. 764
Numero mandati di pagamento 2016	n. 1923
Numero di dipendenti al 01/01/2017	n. 9
Debito residuo mutui e prestiti pluriennali	€ 2.614.803,36
Numero mutui e prestiti pluriennali in ammortamento	n. 25

Edolo, 05/06/2017

Il Responsabile della CUC  
F.to geom. Gianpaolo Albertoni

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane*

Allegati:

"Modello A" Domanda di partecipazione/dichiarazione unica

"Modello B" Dichiarazione sostitutiva di certificazione

"Allegato C" schema di convenzione

Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel