



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	7
DATA DI EMISSIONE	20/01/2020

ORIGINALE

OGGETTO :

PRESA D'ATTO DIMISSIONI AGENTE DI P.L. SIG. RICCARDO ZAMBELLO A DECORRERE DAL 16 APRILE 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 4 del 16/02/2019 è stato approvato il D.U.P. 2019/2021 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 5 del 16/02/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 21 del 26.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

- il decreto sindacale n. 14/2019 del 31.10.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti provvedimenti:

- deliberazione G.C. n. 122/2018 di approvazione del piano dei fabbisogni 2019/2021;
- deliberazione G.C. n. 50/2019 di puntuale integrazione del suddetto piano;
- deliberazione G.C. n. 89 del 30 dicembre 2019 con la quale è stato confermato il fabbisogno suddetto;
- determinazione n. 120 del 06/07/2019 con la quale veniva indetta la procedura di concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un agente di polizia locale cat. C – posizione economica C1 CCNL e si approvava il relativo bando, *lex specialis* della procedura;
- determinazione n. 161 del 28 settembre 2019 con la quale la sottoscritta provvedeva, a seguito di esame delle candidature pervenute, a determinare le ammissioni delle candidature stesse e le esclusioni di quelle non conformi alle prescrizioni del bando, *lex specialis* della procedura;
- determinazione n. 166 del 3 ottobre 2019 di nomina della commissione esaminatrice;
- determinazione 175 del 12 ottobre 2019 di approvazione del verbale e della graduatoria finale;
- determinazione n. 200 del 09 novembre 2019 di assunzione del vincitore del concorso sig. Riccardo Zambello a valere dal 2 dicembre 2019;

VISTA la lettera presentata dal dipendente sig. Riccardo Zambello in data 2 marzo 2020, tempestivamente acclarata al protocollo al numero 1426 di pari data, con la quale lo stesso rassegna le proprie dimissioni volontarie a valere dal 16 aprile p.v. (ultimo giorno lavorativo 15 aprile 2020), in modo da garantire il rispetto del termine di preavviso di cui CCNL;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi e del DPR 62/2013;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018;

ACCERTATA la coerenza del presente provvedimento con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 16/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;

CON la presente

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dal sig. Riccardo Zambello, dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in qualità di agente di polizia locale cat. C posizione economica C1 a decorrere dal 16 aprile p.v. (ultimo giorno lavorativo 15 aprile p.v.);
3. **DI RINVIARE** a successivo provvedimento la copertura del posto che si renderà vacante a seguito delle dimissioni in oggetto, in modo da continuare a dare attuazione al fabbisogno deliberato dalla Giunta Comunale;
4. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.=

Il Responsabile del Servizio

IL SEGRETARIO C.L.L.
Porteri D.ssa Mariateresa



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 20/01/2020

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 03/07/2020 al 18/07/2020

Addetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella

