



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Originale

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 52 DEL 15/06/2020**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1. UFFICIO TECNICO" AL COMUNE DI CASTEGNATO (BS) - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **lunedì quindici** del mese di **giugno** alle ore **16:30**, nella **Sala delle Adunanze**

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	Sindaco	PRESENTE
MAZZUCHELLI SEVERINO	Vice Sindaco e Assessore	PRESENTE
ARCHETTI MARIO	Assessore	PRESENTE

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Fiorello Turla**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N.52 IN DATA 15/06/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1. UFFICIO TECNICO" AL COMUNE DI CASTEGNATO (BS) - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Monte Isola, approvato con deliberazione della G.C. n.12 del 29.01.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, di "Esame e approvazione piano dei fabbisogni 2020/2022 previa verifica insussistenza posizioni di eccedenza e sovrannumero"
- la determinazione del Responsabile amm.vo n. 133 del 03.08.2019, di indizione della procedura concorsuale finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico (Cat. D);
- la determinazione del Responsabile amm.vo n. 183 del 22.10.2019 di approvazione della graduatoria della graduatoria finale del suddetto concorso;

**DATO ATTO** che il Comune di Castegnato, con nota acclarata al protocollo comunale in data 29.05.2020 al n. 3271 ha richiesto la possibilità di utilizzo per scorrimento della graduatoria relativa al bando suddetto;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 101/2013, che stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni di tale articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del

- D.Lgs n. 165/2001;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, in particolare l'art. 2 che stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria....";
  - la sentenza TAR veneto, sez. II, 19/05/2011, n. 864, in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003, e l'art. 9, della legge 3/2003, si applicano anche alle amministrazioni comunali, e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del TUEL;
  - il parere del 2012 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - nel quale si evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione, né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi; di conseguenza, risulta sicuramente sufficiente una delibera adottata dalla Giunta comunale che approvi l'accordo fra le due amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria approvata da una di esse;
  - L'art. 15, della legge n. 241/1990, che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**TENUTO CONTO** che, come anche ribadito dalla sopra citata circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, infatti, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATE** le interpretazioni più estensive della Giurisprudenza del Consiglio di Stato, del TAR Veneto, Sentenza n. 864/2011, e del TAR Basilicata, Sentenza n. 574/2011, che, premiando l'autonomia amministrativa, come pure gli obiettivi di riduzione della spesa pubblica, consentono tali assunzioni anche attraverso un accordo successivo tra amministrazioni, alla sola condizione che il profilo e la categoria professionale richiesti nel posto da ricoprire corrispondano a quanto previsto nel bando della graduatoria da utilizzare;

**RICHIAMATO** l'art. 14 del CCNL del 06/07/1995 per il comparto "Regione ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

**VISTI** gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;

**RITENUTO**, in un'ottica di collaborazione interistituzionale, di assentire l'utilizzo della graduatoria del "concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico (Cat. D)", atteso che da tale utilizzo non deriva pregiudizio alcuno per il Comune di Monte Isola;

**ESAMINATO** lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica di cui all'oggetto, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" espressi ai sensi dell'art. 97, comma 2, del medesimo D.Lgs, 267/2000;

dopo breve, ma esauriente discussione,  
con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. **PER LE MOTIVAZIONI** di cui in premessa che si intendono integralmente riportate, di assentire l'utilizzo da parte del Comune di Castegnato della graduatoria relativa al concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico cat. D, espletato dal Comune di Monte Isola ed approvata con determinazione n. 183 del 22.10.2019;
2. **DI APPROVARE**, pertanto, l'accordo tra il Comune di Monte Isola ed il Comune di Castegnato per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica avviata dal Comune di Monte Isola per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico cat. D, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
3. **DI DEMANDARE** agli uffici comunali gli adempimenti connessi all'esecuzione della presente decisione, secondo le proprie competenze;
4. **DI PUNTUALIZZARE**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on-line*.

**SUCCESSIVAMENTE**, la Giunta comunale, al fine di dare tempestiva attuazione al contenuto della presente decisione, con voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".



*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**

**Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Proposta N° 55

**Oggetto :** AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. DI. UFFICIO TECNICO" AL COMUNE DI CASTEGNATO (BS).

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monte Isola, 15/06/2020

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Porteri Mariateresa



*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

### **PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**

**Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

#### **Servizio Amministrativo**

Proposta N° 55

**Oggetto :** AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1. UFFICIO TECNICO" AL COMUNE DI CASTEGNATO (BS).

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio.

Monte Isola, 15/06/2020

Il Responsabile del Servizio Risorse

Archetti Giuliana





L. SEGRETARIO C. LE  
Dott.ssa Mariateresa Porteri

**COMUNE DI MONTE ISOLA (BS) – COMUNE DI CASTEGNATO (BS)  
ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA  
DI PUBBLICO CONCORSO PUBBLICO**

PREMESSO che:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

ATTESO che il Comune di Castegnato ha la necessità di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D – posizione economica D1,

DATO ATTO che il Comune di MONTE ISOLA ha espletato una procedura concorsuale pubblica per l'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di un Istruttore DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica D – approvata con determinazione n.133 in data 03.08.2019 del Responsabile Amministrativo;

CONSIDERATO che il Comune di Castegnato ha richiesto al Comune di MONTE ISOLA l'autorizzazione a poter attingere alla suddetta graduatoria previo accordo;

DATO ATTO che il Comune di MONTE ISOLA ha accolto la richiesta di cui sopra per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi;

Tutto ciò premesso,

TRA

Il Comune di MONTE ISOLA rappresentato dalla dott.ssa Porteri Mariateresa in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale di MONTE ISOLA;

E

Il Comune di Castegnato rappresentato dalla dott. ssa Ornella Gozzini – responsabile P.O. Area Affari Generali che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale di Castegnato (Bs);

VISTI gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001, art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e art. 97 della Costituzione;

RICHIAMATI:

- I Regolamenti comunali di organizzazione degli Uffici e Servizi delle Amministrazioni firmatarie del presente accordo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n..... del ..... del Comune di Castegnato aventi ad oggetto l'approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Castegnato della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D a tempo pieno ed indeterminato;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

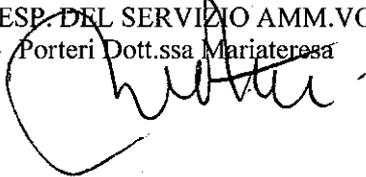
il Comune di MONTE ISOLA autorizza il Comune di CASTEGNATO ad utilizzare la graduatoria in premessa descritta, secondo i seguenti criteri:

- a) le premesse fanno parte integrante del presente protocollo d'intesa;

- b) il Comune di Castegnato può attingere alla graduatoria del Comune di MONTE ISOLA per l'assunzione di un Istruttore Direttivo tecnico categoria giuridica D a tempo pieno ed indeterminato procedendo all'assunzione a tempo indeterminato a partire dal secondo classificato;
- c) all'atto dell'assunzione verrà inviata apposita comunicazione al Comune di MONTE ISOLA;
- d) per eventuali utilizzi successivi, il Comune di Castegnato dovrà richiederne nuovamente l'autorizzazione.

Per il COMUNE DI MONTE ISOLA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESP. DEL SERVIZIO AMM.VO

Porteri Dott.ssa Mariateresa



Per il COMUNE DI CASTEGNATO  
LA RESPONSABILE P.O. AREA AFFARI  
GENERALI

Ornella dott.ssa Gozzini

 PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
**Il Sindaco**  
**Fiorenzo Turla**



**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**  
**(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)**

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **26/06/2020** all'indirizzo [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**



---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 E SMI)**

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(ART.134 D.LGS. 18/08/2000 N.267 E SMI)**

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**

