



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	175
DATA DI EMISSIONE	12/10/2019

ORIGINALE

OGGETTO :

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C POS. ECONOMICA C1 CCNL - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 4 del 16/02/2019 è stato approvato il D.U.P. 2019/2021 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 5 del 16/02/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C.n. 21 del 26.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente nonché alle novelle normative;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della

gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 12/2019 del 31.08.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti deliberativi presupposti:

- G.C. n. 122/2018 di approvazione del piano dei fabbisogni 2019/2021;
- G.C. n. 50/2019 di puntuale integrazione del suddetto piano, connesso anche alla necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un agente di polizia locale cat C' pos. Econ. C1, per effetto delle dimissioni volontarie dell'unico agente in servizio, acquisite al protocollo comunale in data 05.04.2019 con n.1989 e decorrenti dal 01.06.2019, di cui alla determinazione n.98 del 31.05.2019 di presa d'atto delle medesime;

DATO ATTO che nella suddetta deliberazione n. 50/2019, corredata dal parere del revisore del conto, veniva verificata e attestata la sussistenza dei presupposti per procedere alle assunzioni programmate, ivi compresa quella di cui in oggetto;

VISTO l'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 recante **“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”**, il cui art. 3 rubricato **“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”** al comma 8 testualmente dispone **“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”**, facoltà della quale il Comune di Monte Isola si è avvalso al fine di accelerare la procedura attesa la vacanza in organico del posto;

RIBADITO che negli strumenti di programmazione summenzionati si stabiliva l'assunzione a tempo pieno e determinato di un agente di polizia locale Cat. C, al fine di provvedere a far fronte alla vacanza in organico che si è determinata per effetto delle dimissioni del dipendente Cecchini Matteo

PRESO ATTO delle precedenti proprie determinazioni:

- n.120 del 06.07.2019, di indizione della procedura concorsuale per l'assunzione di cui trattasi,
- n.161 del 28.09.2019, di presa d'atto delle candidature, ammissioni ed esclusioni
- n.166 del 03.10.2019, di nomina della commissione giudicatrice

DATO ATTO in data 04.10 e 11.10 si sono svolte, conformemente a quanto previsto dal bando, *lex specialis* della procedura le prove d'esame rispettivamente scritta ed orale;

VISTE le risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nel verbale unico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì della graduatoria finale;

CONSIDERATO, nel pubblico interesse, di dover procedere ad approvare la documentazione suddetta, nonché le risultanze della graduatoria finale disponendo altresì l'assunzione del vincitore;

ATTESTATO che:

- l'assunzione *de qua* è rispettosa tanto del tetto di spesa del personale determinato dalla media del triennio 2011/2013;
- il Comune di Monte Isola rispetta gli obiettivi di pareggio di bilancio in termini di saldo non negativo tra entrate e spese finali e ottempera all'invio delle relative certificazioni ed è in possesso altresì degli ulteriori requisiti per procedere alla presente assunzione;
- il Comune di Monte Isola non è tenuto alla quota di riserva ex art. 68/1999 e smi;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quello per l'accesso;

VERIFICATI i presupposti normativi per procedere all'assunzione di cui alla presente;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4/2019;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

tanto premesso

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse e le motivazioni ivi dettagliate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** il verbale unico del pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di polizia locale cat C. posizione economica C1, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE**:
 - l'assunzione del sig. **Zambello Riccardo**, vincitore della selezione, con decorrenza da fissarsi con successivo provvedimento, in modo da consentire allo stesso il rispetto dei termini di preavviso presso l'attuale datore di lavoro, così come stabiliti dal CCNL e previa adozione degli atti prodromici necessari e delle verifiche dei presupposti di legge;
 - la pubblicazione delle risultanze della procedura di concorso nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;
4. **DI TRASMETTERE** la presente, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio finanziario;

5. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Porteri Mariateresa



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 12/10/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 09/11/2019 al 24/11/2019

Addetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella



1984


PAGINA PRIVA DI SCRITTURA



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

VERBALE UNICO

ALLEGATO _____ a DETERMINAZIONE
N. 175 DEL 12/10/2019

IL SEGRETARIO C.LE
Dott.ssa Mariateresa Porteri



L'anno duemiladiciannove il giorno 4 ottobre, alle ore 8,15 presso la Sede Municipale, si è riunita Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 agente di polizia locale cat. C., posizione economica C1 – C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 166 del 03.10.2019 nelle persone di :

- dott.ssa Mariateresa Porteri, segretario Comunale, Presidente
- com. Silvia Contrini, componente esperto
- com. Enrico Consoli, componente esperto

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Antonella Archetti – istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

I Commissari, esaminato l'elenco delle domande pervenute, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla legge. Si accerta che sono pervenute autorizzazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 da parte dei Comuni di Villa Carcina e Rovato, datori di lavoro rispettivamente del comandante Consoli e della comandante Contrini (prot. 5546/2019 e prot. 5558/2019 agli atti d'ufficio)

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC 39 del 21.09.2019 e smi;
- del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29.01.2018;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2018 come integrato dalla deliberazione GC 50/2019 di approvazione del piano dei fabbisogni e si stabiliva di procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura;
- della mancata risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla comunicazione inoltrata con prot. 3684 del 26/06/2019 (cui aveva risposto in maniera



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

negativa - come da prot. 3727 del 27/06/2019 - la struttura regionale), con la quale il Comune di Monte Isola ottemperava alla prescrizione dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001;

- del fatto che il Comune di Monte Isola, nella determinazione di avvio del concorso, ha dichiarato di volersi avvalere della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della L. 19 giugno 2019 n. 56, che consente per il triennio 2019/2021 lo svolgimento delle procedure concorsuali senza il preventivo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001;
- della determinazione cron. gen. 120 del 06/07/2019, con la quale si indiva il concorso suddetto e si approvava il relativo bando;
- che la pubblicità è stata garantita mediante la pubblicazione di detto bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie speciale "concorsi" ed esami (n. 66 del 20/08/2019), sul sito web istituzionale e mediante l'invio agli Informagiovani del territorio, nonché a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;
- che non si è provveduto alla convocazione dei candidati, in quanto nel bando è inserita la dicitura secondo cui l'indicazione del diario delle prove d'esame, in esso contenuta, vale come notificazione a tutti gli effetti di legge e, pertanto, gli stessi sono implicitamente ammessi con riserva in mancanza di espressa comunicazione di cause d'esclusione;
- che con determinazione n. 161 del 28/08/2019 del Responsabile del Servizio Amministrativo si è provveduto all'esame delle domande pervenute e all'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando, come da dettaglio contenuto nella citata determinazione.

Da quanto sopra la Commissione rileva che le fasi preliminari si sono svolte regolarmente.

La Commissione prende atto che le domande ammesse sono in numero di 5 e che si è provveduto a comunicare l'esclusione, corredata dalla relativa motivazione, ai candidati interessati.

Risultano ammessi con riserva i seguenti candidati:

PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	DATA	NOMINATIVO
1	5187	09/09/2019	RAIOLA GIUSEPPE
2	5206	10/09/2019	SOARDI LORENZO
3	5285	14/09/2019	ZAMBELLO RICCARDO



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

4	5356	18/09/2019	BRIGANDI' ANTONIO
5	5357	18/09/2019	BERTOLI MARIO MARCELLO

Si dà atto che non si è proceduto all'espletamento della preselezione, atteso che il numero dei candidati ammessi alla selezione è inferiore a 30.

La Commissione stabilisce che la prima prova scritta consista nella risposta a quattro quesiti aperti, al fine di poter saggiare la preparazione dei candidati su diversi ambiti e, al contempo, verificare la capacità di inquadrare i problemi, di elaborarli in modo da contemperare grado di approfondimento e capacità di sintesi.

Per quanto concerne la seconda prova, dal contenuto teorico pratico, la commissione stabilisce di richiedere la stesura di un atto/provvedimento.

Vengono, pertanto, predisposte, per ciascuna prova, tre tracce dal seguente contenuto:

1^ SCRITTO

BUSTA A

1. L'art. 213 del Codice della Strada, misura cautelare del sequestro sanzione accessoria della confisca
2. Quali titoli è necessario avere e quali sono le norme da rispettare per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande
3. Quali sono i principali reati del pubblico ufficiale contro la pubblica amministrazione
4. Attribuzioni del Sindaco quale rappresentante dell'ente territoriale e quale ufficiale di governo

BUSTA B

1. L'art. 214 del Codice della strada, fermo amministrativo del veicolo
2. Quali titoli sono necessari per l'attività di commercio in forma itinerante e modalità di svolgimento
3. IL sistema sanzionatorio contemplato dalla L. 689/81
4. Nomina e competenze della Giunta Comunale.

BUSTA C

1. L'art. 116 del Codice della strada, patente e abilitazioni per la guida di veicoli a motore
2. Cosa si intende per esercizio di vicinato e modalità di svolgimento delle attività
3. Elemento soggettivo del reato: dolo, colpa preterintenzione
4. Competenze del Consiglio Comunale



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

2^ SCRITTO

BUSTA A

Durante un controllo di polizia stradale l'agente di polizia locale in servizio ferma un ciclomotore il cui conducente è senza casco.

Il candidato rediga gli atti necessari per l'accertamento e la contestazione della violazione.

BUSTA B

Durante il controllo del territorio l'agente di polizia locale in servizio accerta che la sede stradale è stata occupata senza titolo con alcuni tavolini di proprietà di un bar prospiciente la strada.

Il candidato rediga gli atti necessari per l'accertamento e la contestazione della violazione.

BUSTA C

Durante il controllo di un ciclomotore l'agente accertatore constata la mancanza della copertura assicurativa. Il candidato rediga gli atti necessari per l'accertamento e la contestazione della violazione.

Ciascuna traccia d'esame viene inserita in buste, che vengono chiuse, timbrate e controfirmate dalla Commissione. Le buste contenenti le tracce della seconda prova vengono custodite dalla Presidente, al fine di salvaguardarne l'integrità.

Si appone il timbro del Comune di Monte Isola e la sottoscrizione di un componente la commissione su ogni foglio di protocollo da consegnare ai candidati per la stesura delle prove.

La Commissione, dopo aver deciso di assegnare ore due per lo svolgimento della prima prova e ore una per lo svolgimento della seconda, si reca nella sala civica posta a piano terra del Municipio al fine di dare avvio alle operazioni selettive.

All'appello risultano presenti:

- Raiola Giuseppe
- Zambello Riccardo

Si informano i candidati che i criteri per la valutazione delle prove saranno i seguenti:

- Capacità di focalizzare la tematica
- Riferimenti alla fonte normativa che disciplina la materia
- Grado di approfondimento da coniugarsi con capacità di sintesi
- Correttezza formale

Viene consegnato:

- un biglietto da compilare con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una busta piccola nella quale dovrà essere chiuso il suddetto foglietto;
- n.2 fogli di protocollo timbrati e firmati;
- una biro bleu;



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- una busta grande nella quale dovranno essere contenuti la busta piccola e l'elaborato presentato dai concorrenti.

Dopo aver fatto constatare l'integrità delle tre buste contenenti le tracce della prima prova scritta, la Commissione invita un candidato a scegliere una busta.

Il sig. Giuseppe Raiola estrae la busta contenente la **traccia "A"** dal seguente contenuto

BUSTA A

1. *L'art. 213 del Codice della Strada, misura cautelare del sequestro sanzione accessoria della confisca*
2. *Quali titoli è necessario avere e quali sono le norme da rispettare per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande*
3. *Quali sono i principali reati del pubblico ufficiale contro la pubblica amministrazione*
4. *Attribuzioni del Sindaco quale rappresentante dell'ente territoriale e quale ufficiale di governo*

Dopo aver dato lettura delle tracce non sorteggiate, la Commissione assegna 2 (due) ore per lo svolgimento dell'elaborato, decorrenti dalle ore 9,40. Pertanto il termine ultimo per la consegna viene fissato per le ore 11,40. Si stabilisce, in accordo con i candidati presenti, che l'orario della seconda prova venga anticipato alle ore 12,00.

Al momento della riconsegna dell'elaborato, i candidati vengono invitati a apporre una firma sull'elenco relativo (agli atti).

Sulle buste contenenti la prima prova viene apposto, al momento della riconsegna, un *post it* con il numero corrispondente alla posizione del candidato nell'elenco alfabetico, utile ai fini della riunione con la seconda prova in un'unica busta, che, privata della numerazione suddetta, sarà idonea a garantire l'anonimato dei candidati stessi, ai sensi della vigente normativa.

Dopo una pausa di pochi minuti, le operazioni riprendono.
La commissione è presente al completo, così come i candidati.

Dopo aver fatto constatare l'integrità delle tre buste contenenti le tracce della seconda prova, la Commissione invita un candidato a scegliere una busta.

Il sig. Riccardo Zambello, estrae la busta contenente la **traccia "B"** dal seguente contenuto:

BUSTA B

Durante il controllo del territorio l'agente di polizia locale in servizio accerta che la sede stradale è stata occupata senza titolo con alcuni tavolini di proprietà di un bar prospiciente la strada.

Il candidato rediga gli atti necessari per l'accertamento e la contestazione della violazione.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Il termine per la riconsegna della seconda prova viene fissato alle ore 13,00.

Al momento della riconsegna dell'elaborato, i candidati vengono invitati a apporre una firma sull'elenco relativo (agli atti).

Sulle buste contenenti la seconda prova viene apposto, al momento della riconsegna, un *post it* con il numero corrispondente alla posizione del candidato nell'elenco alfabetico, utile ai fini della riunione con la prima prova in un'unica busta, che, privata della numerazione suddetta, sarà idonea a garantire l'anonimato dei candidati stessi, ai sensi della vigente normativa.

Alla presenza di entrambi i candidati si effettua l'operazione di riunione e anonimizzazione delle buste, come *infra* descritta.

I candidati vengono, quindi, congedati e la commissione, dopo aver riposto le buste in un luogo sicuro, al fine di garantirne l'integrità, effettua una pausa.

Alle 14,30 la Commissione, al completo, si ritrova per dare avvio alle operazioni di correzione.

Il Presidente della Commissione appone un numero progressivo sulle buste grandi. A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, si appone il medesimo numero sulle buste in essa contenute ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; quindi si procede a dare lettura degli elaborati. Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascun elaborato. Le votazioni riportate sono le seguenti:

CANDIDATO	1^ PROVA SCRITTA	2^ PROVA SCRITTA	ESITO
RAIOLA GIUSEPPE	21/30	21/30	AMMESSO
ZAMBELLO RICCARDO	23/30	23/30	AMMESSO

Pertanto entrambi i candidati risultano ammessi all'orale.

Le operazioni di correzione terminano alle ore 15,40.

Dell'esito si dispone la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata.

I lavori della commissione vengono sospesi per essere riaggiornati al giorno 11 ottobre 2019, giorno fissato per la prova orale, alle ore 8.30.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Il giorno 11 ottobre alle ore 8.15 presso il Comune di Monte Isola, nell'ufficio del segretario comunale, si riunisce come *infra* composta, al completo. Pertanto il presidente, verificata la regolarità dell'adunanza, dà avvio ai lavori.

La Commissione predispose un numero di domande pari a 3 (numero di candidati maggiorato di uno, al fine di garantire, anche all'ultimo, la possibilità di scelta), per ciascuno dei 4 macro ambiti:

- Amministrativo/ordinamento istituzionale
- Codice della strada
- Altre attività pertinenti l'ufficio di polizia locale
- Commercio, suap

E le combina in tre buste. Esse risultano essere:

BUSTA A

Quali sono le norme di comportamento nella conduzione dei ciclomotori?

Quali sono i principali titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività edilizia e quale ruolo compete alla polizia locale nel controllo del territorio in tale ambito?

Cosa si intende per 'comunicazione di notizia di reato'?

Il principio di distinzione tra potere politico e potere gestionale.

BUSTA B

L'art. 214 del Codice della strada, fermo amministrativo del veicolo

Quali titoli sono necessari per l'attività di commercio in forma itinerante e modalità di svolgimento

IL sistema sanzionatorio contemplato dalla L. 689/81

Nomina e competenze della Giunta Comunale.

BUSTA C

L' art. 116 del Codice della strada, patente e abilitazioni per la guida di veicoli a motore

Cosa si intende per esercizio di vicinato e modalità di svolgimento delle attività

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Elemento soggettivo del reato: dolo, colpa, preterintenzione

Competenze del Consiglio Comunale

Le singole prove vengono sottoscritte e inserite in tre buste.

Alle ore 9,30 si procede all'appello dei due candidati che hanno superato le prove scritte, che risultano presenti.

Si dà inizio ai colloqui orali che, concordemente con i candidati vengono effettuati in ordine alfabetico, nella sala della giunta comunale, le cui porte vengono lasciate aperte, al fine di garantire la pubblicità dell'esame. Ciascun candidato viene invitato, a turno, a depositare il documento d'identità personale, ad apporre una firma di presenza sull'apposito elenco e a sorteggiare una busta.

Il candidato Raiola estrae la busta A, mentre il candidato Zambello la busta C.

Al termine della prova orale, la Commissione assegna la seguente valutazione, conseguita da ciascun candidato nella prova orale e formulata sulla base dei criteri infra descritti (vedasi prove scritte):

CANDIDATO	PROVA ORALE
RAIOLA GIUSEPPE	22/30
ZAMBELLO RICCARDO	24/30

Pertanto, si riepilogano i punteggi conseguiti nelle prove:

CANDIDATO	1^ scritto	2^ scritto	orale	Somma punteggi	POSIZIONE IN GRADUATORIA
RAIOLA GIUSEPPE	21/30	21/30	22/30	64	2^ classificato
ZAMBELLO RICCARDO	23/30	23/30	24/30	70	1^ classificato



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Gli atti concorsuali vengono presi in consegna dalla presidente della commissione, per gli adempimenti conseguenti.

La seduta viene sciolta alle ore 11,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione.



Il Presidente
Dott.ssa Mariateresa Porteri

Il commissario
Com. Silvia Conzini

Il Commissario
Com. Enrico Consoli

Il Segretario verbalizzante
Antonella Archetti

 PAGINA PRIMA DI SCATTOLAZIONE