



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	120
DATA DI EMISSIONE	06/07/2019

ORIGINALE

OGGETTO :

INDIZIONE CONCORSO PER SOLI ESAMI E APPROVAZIONE RELATIVO BANDO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1) C.C.N.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 4 del 16/02/2019 è stato approvato il D.U.P. 2019/2021 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 5 del 16/02/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 21 del 26.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9 del 26.07.11.2019 di nomina dei titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI altresì i seguenti atti deliberativi presupposti:

- G.C. n. 122/2018 di approvazione del piano dei fabbisogni 2019/2021;
- G.C. n. 50/2019 di puntuale integrazione del suddetto piano, connesso anche alla necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un agente di polizia locale per coprire il posto attualmente vacante dal 1 giugno 2019, a seguito di dimissioni volontarie dell'unico dipendente in dotazione;

DATO ATTO che nella suddetta deliberazione n. 50/2019, corredata dal parere del revisore del conto, veniva verificata e attestata la sussistenza dei presupposti per procedere alle assunzioni programmate, ivi compresa quella di cui in oggetto;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dato atto che la scrivente amministrazione ha emesso l'avviso di mobilità per il reclutamento di un'unità col profilo di “Agente di Polizia Locale” cat. C1 di cui al prot. 3684 del 26/06/2019 e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali (come da comunicazione prot. 3727 del 27/06/2019), ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 recante **“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”**, il cui art. 3 rubricato **“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”** al comma 8 testualmente dispone *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

RITENUTO, stante la necessità di procedere speditamente alla copertura del posto vacante, di avvalersi della possibilità offerta dalla sopra riportata disposizione normativa, omettendo l'espletamento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs,165/2001;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per l'assunzione di un agente di polizia locale cat. C1 e contestualmente approvare il relativo bando di concorso;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI INDIRE** un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 figura dal profilo professionale di "**Agente di polizia Locale**" categoria giuridica C – posizione economica C1;
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato bando di concorso pubblico, e di disporre la pubblicazione sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie Concorsi ed esami" nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione dedicata;
- 4) **DI DARE ATTO** che con l'assunzione alla quale è preordinato il presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
- 5) **DI RINVIARE** a successivo atto, postumo rispetto alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, la nomina della Commissione esaminatrice;
- 6) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Porteri Maria Teresa



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 06/07/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 27/07/2019 al 11/08/2019

Addetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella



SCHEMA DI BANDO allegato alla determinazione n. 120 del 6/7/2019

Prot. _____ del ____/____/2019



IL SEGRETARIO C.LE
Dott.ssa Mariateresa Porterl

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Monte Isola sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25/06/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con la quale il Comune di Monte Isola ha integrato la programmazione dei fabbisogni 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 22.12.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 27.06.2019, acclarato al protocollo comunale n. 3727 di pari data e che entro i previsti 15 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;
- la determinazione del Responsabile di servizio n. 120 del 06/07/2019 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale (Cat. C).

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n 1 posto di "Agente di Polizia Locale" a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali categoria "C", posizione economica "C1"**.

1. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è il Comune di Monte Isola (Brescia), località Siviano n. 76

2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto (18) compiuti e non superiore agli anni quarantuno (41);
- idoneità fisica all'impiego, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale" ai sensi dell'art. 357 C.P., "Agente di Polizia Giudiziaria", ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 5 lett. a) legge 65/1986 e 57 C.P.P. "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge 7.3.86 n° 65 (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2, della Legge 65/1986);
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al

concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;

- conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria A e B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali;
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salva rinuncia allo *status*;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

3. Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Monte Isola;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

4. Contenuti della domanda di ammissione

La domanda dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- di conoscere a livello scolastico la lingua inglese, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;
- il possesso della patente di guida di categoria A e B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale" ai sensi dell'art. 357 C.P., "Agente di Polizia Giudiziaria", ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 5 lett. a) legge 65/1986 e 57 C.P.P. "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge 7.3.86 n° 65;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salva rinuncia allo *status*;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di essere informato che il Comune di Monte Isola utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, nel pubblico interesse e per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);

- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- il mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

5. Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – Località Siviano n. 76 – 25050 Monte Isola (Brescia), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a sezione Serie Speciale – Concorsi**". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola (località Siviano n. 76) negli orari d'apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale www.comune.monteisola.bs.it sezione dedicata.

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata da fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

- b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Monte Isola, località Siviano n. 76 cap 25050 Monte Isola (Brescia).

- c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it (secondo il sistema PEC to PEC), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda

compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto **“domanda di partecipazione alla selezione per Agente di Polizia Locale”**.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 15,00 (quindici) per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN IT 23 J05696 55170 0000 10500 X80 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Monte Isola Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Sale Marasino;
 - a mezzo versamento su ccp 14053250 intestato a Comune di Monte Isola - servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.
 - se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; la tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.
2. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.
3. *curriculum vitae et studiorum* redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
4. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

7. Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione all'albo pretorio *on-line* del Comune di Monte Isola sulla home-page e nella sezione Amministrazione *Trasparente* / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Monte Isola all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà reso noto secondo le modalità suindicate.

8. Programma d'esame

8.A.Prova scritta: Redazione di un elaborato o di più domande a risposta aperta nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990), trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto penale, procedura penale, Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 - L.R. 6/2015);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. 6/2010, D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 59/2010);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016 (GDPR);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alla principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380.

8.B.Prova scritta a contenuto teorico/pratico

Predisposizione di un provvedimento e/o iter sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra.

Durante tale prova potrà essere verificata la conoscenza di programmi word, excel, posta elettronica, navigazione internet.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

8.C.Prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale delle prove d'esame sarà determinato dalla media dei voti conseguiti negli scritti e nella prova orale.

9. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Il diario e la sede delle prove selettive è determinata come segue:

Preselezione (eventuale): martedì 1 ottobre **ore 9,30**

1^ prova scritta: venerdì 4 ottobre **ore 9,30**

2^ prova scritta: venerdì 4 ottobre **ore 14,00**

prova orale: venerdì 11 ottobre **ore 9,00**

presso il Comune di Monte Isola località Siviano n. 76 Monte Isola (Brescia)

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale mutamento del calendario e il luogo della preselezione (eventuale) e delle prove scritte saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Monte Isola all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. In assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato.

Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni,

mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione. La pubblicazione del presente bando e l'avviso di cui al periodo precedente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione secondo le modalità suindicate.

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Monte Isola secondo le modalità suindicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

10. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del servizio amministrativo, sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola secondo le modalità suindicate per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per la durata stabilita dalla legislazione vigente, fonte alla quale si rinvia altresì per gli utilizzi.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

11. Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione

stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Reg. UE 679/2016, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Monte Isola, nel pubblico interesse e per le finalità istituzionali connesse alla procedura per la quale sono stati conferiti. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, nel rispetto delle previsioni normative) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Monte Isola, Mariateresa Porteri.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane. Si precisa che il Comune di Monte Isola non è assoggettato alle disposizioni di cui alla L. 68/1999 e s.m.i. in quanto ente con dotazione organica inferiore a 16 unità.

12. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, disponibile sul sito Internet del Comune di Monte Isola alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione dedicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale de bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati sul sito internet del comune di Monte Isola nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo
Mariateresa Porteri**



MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
25050 MONTE ISOLA
Località Siviano, n. 76**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" cat. C del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il/la sottoscritto/a, visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" cat C - a tempo pieno e indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta selezione e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

(barrare la casella che interessa)

1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME di essere nato/a..... il di essere residente a Provincia di C.A.P Via..... n, recapito telefonico e-mail..... PEC.....;

2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:conseguito

presso.....
.....di Provincia
nell'anno con la votazione di (indicare le norme di equiparazione o
il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):
_____;

3. POSSESSO PATENTE CAT. A e B (per tutti)

- di essere in possesso delle patenti di guida richieste dal bando, e precisamente:
 - patente A rilasciata da in data
 - patente B rilasciata da in data

in corso di validità e di essere disponibile a utilizzare i mezzi comunali;

4. IDONEITA' FISICA (per tutti)

- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale" ai sensi dell'art. 357 C.P., "Agente di Polizia Giudiziaria", ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 5 lett. a) legge 65/1986 e 57 C.P.P. "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge 7.3.86 n° 65;

5. CITTADINANZA (per tutti)

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....

7. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

- di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, *ovvero*
- di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie);

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione

godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);

non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, *in alternativa*

di essere stato obiettore di coscienza e di rinunciare allo status;

8. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile : (specificare)

_____;

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

ovvero

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare)

_____;

9. OBBLIGHI DI LEVA (solo per i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi di levai, nella seguente posizione:

.....
.....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

10. LINGUA STRANIERA (per tutti)

Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;

11. PREFERENZA (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....
.....

12. DATI SENSIBILI (per tutti)

di essere informato che il Comune di Monte Isola utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche nel pubblico interesse e per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dei dati personali e del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

13. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

14. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....
.....

15. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....
.....
.....

Allega, a norma del paragrafo 6 del bando:

- 1) ricevuta del versamento della somma di € 15,00 (quindici) per tassa ammissione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;
- 2) fotocopia/scansione di un valido documento di identità
- 2) curriculum professionale sottoscritto e datato

Allega inoltre in duplice copia l'elenco di tutti i titoli documenti o dichiarazioni sostitutive presentate.

Data

FIRMA

.....

Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento
..... rilasciato da il
.....

Data Firma