



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 137        |
| <b>DATA DI EMISSIONE</b> | 10/08/2019 |

### ORIGINALE

### OGGETTO :

SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021 CON OPZIONE PER ULTERIORE RINNOVO PER I BIENNI SCOLASTICI SUCCESSIVI 2021/2022 E 2022/2023. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 32 DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50 E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 D.LGS. N. 18.04.2016 N. 50 (CIG 8007692C79).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### PREMESSO che:

1. con deliberazione C.C. n. 4 del 16/02/2019 è stato approvato il D.U.P. 2019/2021 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
2. con deliberazione C.C. 5 del 16/02/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
3. con deliberazione G.C.n. 21 del 26.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance;
4. con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente nonché alle novelle normative;

### RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di



competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n.3 del 29.05.2019 di nomina dei titolari delle posizioni organizzative fino al 30.06.2019;

#### **DATO ATTO CHE:**

- in conformità a quanto disposto, in particolare, dalla legge 05.02.1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", il Comune è tenuto a fornire personale qualificato per l'assistenza ad personam al fine di garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione nel sistema educativo integrato degli alunni disabili che, a causa di deficit fisici, psichici o sensoriali, potrebbero incontrare ostacoli al proprio percorso educativo;

- per l'espletamento del servizio di assistenza ad personam è necessario prevedere operatori qualificati e in continua formazione;

#### **VERIFICATO CHE:**

- l'attuale appalto per il servizio di assistenza ad personam è in scadenza al 30.06.2019;
- è necessario garantire il suddetto servizio anche per i prossimi anni scolastici;
- questo Comune non è in grado di garantire il servizio di che trattasi con proprio personale per cui deve procedere ad apposito affidamento in appalto a ditta specializzata nel settore;
- l'importo presunto a base d'appalto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è quantificato in complessivi € 62.267,76 + I.V.A. ai sensi di legge (€ 31.133,88 + I.V.A. ai sensi di legge per ogni anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n. 3512 (n. 1756 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 16,93 oltre IVA di legge;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, si definisce l'incidenza dei costi di manodopera sull'importo posto a base di gara nella misura minima dell'85%;

**RITENUTO** pertanto di procedere ad indire apposita gara per l'affidamento del servizio di assistenza ad personam per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con opzione per l'ulteriore biennio scolastico 2021/2022 e 2022/2023;

#### **PRECISATO CHE**

- il servizio di Assistenza educativa (che comprende il servizio di assistenza ad personam) rientra tra quelli elencati nell'allegato IX del D. Lgs. n.50/2016 - CPV 80410000-1 "Servizi scolastici vari" del Vocabolario comune degli appalti pubblici;
- il servizio di assistenza ad personam verrà essere svolto anche a favore degli studenti della Scuola Secondaria di secondo grado, in nome e per conto della Regione Lombardia, la quale rimborserà i costi a questo Comune, secondo la normativa vigente;

**RICHIAMATO** il combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PRESO ATTO CHE:**

- 1) che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- 2) che il D. Lgs. 50 e s.m.i. suddetto prevede l'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti al fine di poter bandire le gare in tema di appalti di lavori, forniture e servizi;
- 3) che, secondo le disposizioni transitorie di cui all'art. 216 comma 10 del D.lgs. 50/2016, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art. 38, i requisiti per l'affidamento degli appalti sotto soglia, sono soddisfatti mediante iscrizione all'AUSA (anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti);
- 4) che il Comune di Monte Isola è iscritto all'AUSA al Codice 0000167354, certificato in corso di validità e che pertanto è qualificato per la gara in questione;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

**VISTO** l'articolo 1 comma 13 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" che testualmente dispone:

*13. Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno*



di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

**RILEVATO** che, in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D. Lgs. n.50/2016 il Responsabile di Area competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

- in particolare, in caso di contratti di importi inferiori ad € 40.000,00, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;
- in caso di contratti il cui importo a base di gara sia pari o superiore ad € 40.000,00, va chiesto il CIG e va fatto il versamento del contributo, negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 22 dicembre 2017, n. 1300, come segue:

| Importo posto a base di gara                                     | Quota stazioni appaltanti | Quota operatori economici |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Inferiore a € 40.000   | Esente                    | Esente                    |
| Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000             | € 30,00                   | Esente                    |
| Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000            | € 225,00                  | € 20,00                   |
| Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000            |                           | € 35,00                   |
| Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000            | € 375,00                  | € 70,00                   |
| Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000          |                           | € 80,00                   |
| Uguale o maggiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 5.000.000,00  | € 600,00                  | € 140,00                  |
| Uguale o maggiore a € 5.000.000,00 e inferiore a € 20.000.000,00 |                           | € 200,00                  |
| Uguale o maggiore a € 20.000.000,00                              |                           | € 500,00                  |

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, che testualmente dispone:

*"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.*



(comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018);

**RILEVATO** che l'art.35 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n.50/2016 fissa la soglia comunitaria per gli appalti dei servizi sociali in € 750.000,00;

**DATO ATTO** che è stato verificato che il servizio di cui alla presente determinazione non è acquisibile tramite convenzioni CONSIP né tramite convenzioni ARCA, in quanto non vi sono convenzioni attive alla data odierna e che, dunque, si rende necessario provvedere all'appalto del servizio di che trattasi ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n.50/2016 e ricorrendo a SINTEL;

**CONSIDERATO** che:

- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, nonché dalle linee guida n. 4 dell'ANAC che prevedono che, al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in merito alla scelta degli operatori da invitare alle procedure negoziate, l'individuazione degli stessi possa avvenire tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblico nel quale vengano specificati i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta;
- per garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016 si è reputato utile ed opportuno procedere, in via preventiva, alla pubblicazione sul sito *web* comunale di un avviso pubblico (prot. 4121 del 11.07.2019) per individuare i soggetti che intendono manifestare interesse alla partecipazione alle procedure negoziate previste dall'art. 36, comma 2, lettera b);
- il servizio di cui alla presente determinazione è acquisibile attraverso la piattaforma elettronica dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) della Regione Lombardia, denominata SINTEL;

**DATO ATTO** che il competente ufficio di questo Comune ha predisposto il bando di gara/lettera di invito, il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati per l'affidamento del servizio di assistenza *ad personam* per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con ulteriore opzione di rinnovo per i due successivi anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, elemento tenuto in debita considerazione ai fini del calcolo del valore della procedura secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di *assistenza ad personam* in ambito scolastico relativo agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con ulteriore opzione di rinnovo per i due successivi anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:

- ***fine che con il contratto si intende perseguire***: con l'appalto e il conseguente contratto si intende garantire l'integrazione degli alunni in situazione di handicap tramite il servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con ulteriore opzione di rinnovo per i due successivi anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023;
- ***oggetto del contratto***: il contratto, che avrà per oggetto l'effettuazione del servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con ulteriore opzione di rinnovo per i due successivi anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023;



- sarà disciplinato tra le parti dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;
- **forma del contratto:** forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale del Comune di Monte Isola;
- **Modalità di scelta del contraente:** la scelta del contraente sarà effettuata mediante gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi degli articoli 36 e 63 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. n.50/2016;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nel bando di gara/lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;

**RITENUTO** di approvare la lettera di invito ed il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di *assistenza ad personam* allegati al presente provvedimento quale parte atto, corredati dalla modulistica fac simile per la partecipazione alla procedura;

**Attestato** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI INDIRE** gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi degli articoli 36 e 63 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per l'appalto del servizio di *assistenza ad personam* per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con ulteriore opzione di rinnovo per i due successivi anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, con le seguenti modalità:
  - a) la scelta del contraente sarà effettuata utilizzando la piattaforma SINTEL;
  - b) si procederà all'affidamento mediante procedure negoziata ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 previa richiesta d'offerta a n. 5 operatori economici (se presenti in tal numero) in possesso dei necessari requisiti ed iscritti in SINTEL, selezionati a seguito di apposito avviso pubblico di indagine di mercato (in caso di manifestazione di interesse in numero superiore, si provvederà a selezionare gli operatori sino al limite stabilito, mediante sorteggio pubblico);
  - c) si procederà all'affidamento dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - e) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
  - f) in caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nella offerta qualitativa; in caso di parità anche rispetto a tale punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924 mediante il sorteggio;
- 3) **DI APPROVARE** la lettera di invito, il capitolato speciale d'appalto ed il corredo di modulistica fac simile per l'affidamento del servizio di *assistenza ad personam*, come allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;



- 4) **DI STABILIRE** che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto regolanti il rapporto tra le parti;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo a base d'appalto per il servizio di assistenza ad *personam* per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 e 2021/2022 l'importo presunto a base d'appalto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è quantificato in complessivi € 62.267,76 + I.V.A. ai sensi di legge (€ 31.133,88 + I.V.A. ai sensi di legge per ogni anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n. 3512 (n. 1756 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 17,73 oltre IVA di legge. Tale ammontare potrà subire variazioni in relazione ai fabbisogni comunicati dalla scuola e nel rispetto delle norme codicistiche;
- 6) **DI IMPEGNARE** la somma di euro 30,00 per il versamento del contributo all'ANAC sull'intervento 08011020100 con dizione "Imposte, tasse e contributi" del corrente bilancio 2019/2021, annualità 2019, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile;
- 7) **DI PRENOTARE** la spesa sul bilancio di previsione 2019/2021 all'intervento 04051030001 con dizione "Assistenza *ad personam* alunni diversamente abili" ripartendola sulle annualità di riferimento, precisando che l'impegno di spesa e la quantificazione per ciascuna annualità avverrà contestualmente all'aggiudicazione;
- 8) **DI PRECISARE** che non è stato assegnato il codice CUP alla presente procedura, in quanto l'oggetto dell'affidamento non è un investimento pubblico, così come definito dalle circolari illustrative CIPE;
- 9) **DI DARE ATTO** che alla presente procedura è stato assegnato il codice identificativo gara 8007692C79;
- 10) **DI DARE ATTO** che l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale;
- 11) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 12) **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non si tratta di attività svolte presso locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;



- 13) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), del Codice dei contratti pubblici non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- 14) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016, il Responsabile Unico del procedimento per l'appalto del servizio di *assistenza ad personam per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 - con opzione per i successivi bienni scolastici 2021/2022 e 2022/2023* indetto con il presente atto è stato individuato nel Responsabile dell'area amministrativa dott.ssa Mariateresa Porteri e che detto Responsabile Unico del procedimento non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'art.42, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016;
- 15) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile del Servizio

**IL SEGRETARIO C.LE**  
**Porteri D.ssa Mariateresa**



**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE**

| IMPEGNO | ESERC. | CAPITOLO      | DESCRIZIONE CAPITOLO   | IMPORTO |
|---------|--------|---------------|--|---------|
| 530     | 2019   | 08011.02.0100 | IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI<br>RELATIVI AL PATRIMONIO<br>DISPONIBILE | 30,00   |

**Osservazioni :**

Data visto di regolarità  
Contabile – Esecutività : 10/08/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse  
**Archetti Giuliana**



---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 20/09/2019 al 05/10/2019

Addetto alla Pubblicazione  
**Archetti Antonella**







PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi  
della Terra



Associazione Nazionale  
Città dell'Olio



Associazione Italiana Finestre  
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA AD PERSONAM  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/'20 – 2020/'21 CON OPZIONE DI  
RINNOVO PER DUE ULTERIORI ANNI SCOLASTICI  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016  
(CIG 8007692C79)**

Allegato alla determinazione n. 137 del 10 agosto 2019

Prot. del

**LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera b) e dell'art. 63 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di assistenza ad personam per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.**

**1. Stazione Appaltante:**

COMUNE DI MONTE ISOLA - Località Siviano 76 – 25050 Monte Isola (BS) – pec: [protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it) - Tel. 0309825226 – interno 3 – Sito internet: [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it)

**2. Servizio oggetto di affidamento:**

L'oggetto dell'affidamento riguarda il "Servizio di assistenza *ad personam* per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con opzione per due ulteriori anni scolastici, dando atto che:

- il valore presunto della procedura è pari a € 124.535,5, quantificato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50 cit e, pertanto, tenendo conto dell'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, che ha natura eventuale. Pertanto l'importo presunto a base d'asta del contratto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è quantificato in complessivi € 62.267,76 + I.V.A. ai sensi di legge (€ 31.133,88 + I.V.A. ai sensi di legge 5% per ogni anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n.3512 (n. 1756 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 17,73 oltre IVA di legge 5%;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016, si definisce l'incidenza dei costi di manodopera sull'importo posto a base di gara nella misura minima dell'85%;
- si procederà all'affidamento mediante procedure negoziata ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borghi dell'anno 2007



Les Plus Beaux  
Villages  
de la Terre



Associazione Nazionale  
Città dell'olio



Associazione Italiana Finecine  
Fidelitas 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- si procederà all'affidamento dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non si tratta di attività svolte presso locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il Comune, ai sensi degli articoli sotto indicati, si riserva, in caso di necessità e secondo opportuni accordi, di modificare, aumentare o ridurre il monte ore, alle stesse condizioni applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione (in aumento o in diminuzione) del 20%:

- art. 11 del R.D. n. 2440/1923 (Legge sulla contabilità generale dello Stato) e l'art. 120 del R.D. n. 827/1924, che disciplinano i rapporti tra le parti nel caso di incremento entro il quinto d'obbligo del prezzo d'appalto pattuito per i contratti di fornitura;
- art.106 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, si definisce l'incidenza dei costi di manodopera sull'importo posto a base di gara nella misura minima dell'85%.

**Durata dell'appalto:** anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici.

**Proposta della gara:** determinazione a contrattare del sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Amministrativo n. 137 del 10 agosto 2019, adottata a seguito di ricezione di manifestazioni di interesse presentate in virtù di apposito invito pubblico prot. 4121 del 11.07.2019 pubblicato sul sito *web* istituzionale.

### Valutazione dei rischi da interferenza

In relazione all'oggetto del contratto ed alla tipologia di prestazioni richieste, a seguito di attenta valutazione delle caratteristiche del servizio, è emerso che non vi sono particolari interferenze tra le attività svolte dai lavoratori della Ditta appaltatrice, gli utenti del servizio, gli altri alunni ed il personale scolastico ed educativo. Pertanto il DUVRI non evidenzia costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi ricompresi nei prezzi determinati per i servizi in appalto, per le misure che già ordinariamente devono essere previste nel documento di valutazione dei rischi proprio di ogni azienda erogante il servizio di assistenza *ad personam* in plessi scolastici.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà produrre il proprio Documento di Valutazione dei Rischi, riferito alle attività svolte dal proprio personale, in relazione all'appalto aggiudicato, prima della stipula del contratto d'appalto.

### Criteri di aggiudicazione e base d'asta:

L'appalto ha per oggetto un servizio elencato nell'allegato IX del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (codice CPV 80410000-1).

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera b) e dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2017



Les Plus Beaux  
Villages  
de la Terre



Associazione Nazionale  
Città dell'Olio



Associazione Italiana Escorte  
Edizione 2019



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, valutata secondo i criteri indicati nella presente lettera di invito bando di gara/lettera di invito.

Ai fini della partecipazione alla gara la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione e l'offerta economica secondo i termini e le modalità di seguito descritti. Il valore presunto della procedura è pari a € 119.000, quantificato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50 cit e, pertanto, tenendo conto dell'opzione di rinnovo che ha natura eventuale.

Pertanto l'importo presunto a base d'asta del contratto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è quantificato in complessivi € 62.267,76 + I.V.A. ai sensi di legge (€ 31.133,88 + I.V.A. ai sensi di legge 5% per ogni anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n.3512 (n. 1756 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 17,73 oltre IVA di legge 5%;

Con riferimento al servizio di assistenza *ad personam* eventualmente prestato a favore degli studenti della Scuola Secondaria di secondo grado, si dà atto che questo Comune introiterà l'intera somma da parte della Regione Lombardia per conto della quale svolgerà il servizio.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

La base d'asta comprende i costi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro a carico della ditta concorrente.

Il costo orario di aggiudicazione, offerto dalla ditta vincitrice in sede di gara, potrà essere oggetto di revisione dal secondo anno scolastico di validità dell'appalto. L'eventuale aumento del costo orario non potrà essere superiore all'aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati generale al netto dei tabacchi (FOI), calcolato sulla media dei 12 mesi precedenti quello di riferimento.

### PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La modalità di gara prescelta è quella della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, secondo i principi di cui al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 per l'affidamento di servizi rientranti nell'allegato IX dello stesso decreto.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- punti 30 su 100 per l'offerta qualitativa;
- punti 70 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

### Offerta qualitativa:

La progettualità relativa al servizio di assistenza educativa oggetto della presente procedura negoziata prevede quali elementi di rilievo qualitativo le azioni/caratteristiche sotto elencate. L'adesione a tali azioni permette l'attribuzione di punteggi come sotto descritto fino ad un massimo di 30 punti. La mancata attuazione di tali linee progettuali/operative durante l'incarico d'appalto potrà essere motivo valido di rescissione del contratto.

Sono escluse dalle successive fasi di gara e dalla graduatoria finale per l'aggiudicazione dell'appalto le ditte che conseguono un punteggio complessivo relativo agli aspetti qualitativi dell'offerta inferiore a punti 18.

### Coordinamento educativo ed organizzativo del servizio di assistenza *ad personam*:





I Borghi più belli d'Italia

Borgo dell'anno 2007



The Best Villages in the World



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Associazione Italiana Dinezie Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

All'avvio dell'incarico il referente educativo della ditta incontra l'assistente sociale o altro referente del Comune per la presentazione dei casi. Verranno raccolti tutti i dati utili sia sotto il profilo educativo che organizzativo:

- dati anagrafici (nome, cognome, età, residenza, recapiti telefonici);
- dati scolastici (tipo di scuola e classe);
- diagnosi, patologie e dati psicofisici che permettano di approfondire il tipo di bisogno e le risorse dell'alunno diversamente abile;
- la presenza o meno di ausili o strumenti di facilitazione della comunicazione;
- informazioni sulla famiglia utili ad instaurare corrette relazioni;
- le risorse disponibili (ore sostegno didattico, progettualità individualizzate, assistenza domiciliare, inserimento del minore in realtà locali sportive, ricreative, religiose...).

Nello stesso incontro preliminare verranno comunicate il monte ore di assistenza (sia scolastica che eventuale domiciliare) e la specificità delle prestazioni da erogare ad ogni singolo caso.

Il referente della ditta a seguito dell'incontro predispone una scheda per ogni caso che consegnerà all'operatore incaricato e al Comune in copia. Tale scheda dovrà essere implementata degli elementi salienti che emergeranno durante l'anno scolastico a cura dell'assistente incaricato e consegnata a conclusione dell'anno scolastico al Comune.

Ad ogni operatore dovrà essere consegnata copia del mansionario/profilo dell'assistente *ad personam* per quanto riguarda le mansioni specifiche dello stesso.

Sempre in fase di avvio del servizio il personale incaricato dovrà essere informato con chiarezza dei doveri generali del lavoratore riguardanti la serietà professionale e personale, il rispetto dell'orario di servizio, la riservatezza nei rapporti con le famiglie e la scuola, il dovere di partecipare agli incontri di formazione, il rispetto delle procedure definite per segnare le presenze.

La ditta dovrà predisporre apposita modulistica per i fogli presenza (da far controfirmare al referente scolastico incaricato) per eventuali verbali relativi ad incontri, per richiesta ferie, per comunicazioni al Comune riguardo ad assenze e sostituzioni del personale.

Il Referente educativo del servizio indirizza, coordina e verifica le attività del personale assegnato; interviene in situazioni di criticità e facilita soluzioni da condividere con gli attori della rete sociale a sostegno della integrazione del minore in situazione di handicap (Comune, famiglia, scuola, realtà territoriali).

La cadenza delle azioni di coordinamento e controllo sarà (max punti 7):

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| <b>a</b> | verifica settimanale                      | Punti 7 |
|          | verifica quindicinale                     | Punti 6 |
|          | verifica mensile                          | Punti 4 |
|          | verifica bimestrale                       | Punti 2 |
|          | Solo al bisogno su segnalazione criticità | Punti 1 |

Il Coordinatore darà restituzione delle attività sopra descritte attraverso:

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| <b>b</b> | Trasmissione al Comune di verbali/schede di verifica sottoscritti dagli operatori coinvolti | Punti 4 |
|----------|---|---------|





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi  
della Terra



Associazione Nazionale  
Città dell'Uva



Destinazione Italiana Venezia  
Edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Riguardo alle sostituzioni (max punti 4):

|          |  |         |
|----------|--|---------|
| <b>c</b> | Disponibilità di quattro jolly formati da interpellare                           | Punti 4 |
|          | Disponibilità di tre jolly formati da interpellare                               | Punti 3 |
|          | Disponibilità di due jolly formati da interpellare                               | Punti 2 |
|          | Disponibilità di un jolly formato da interpellare/disponibilità del coordinatore | Punti 1 |

Reperibilità:

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| <b>d</b> | Dotazione di telefono di servizio per reperibilità 24 h | Punti 1 |
|----------|---|---------|

### Formazione operatori/titoli di studio specifici:

La ditta si impegna a realizzare azioni di formazione sia iniziali che in corso d'appalto.

I temi che dovranno essere affrontati riguarderanno:

- L'organizzazione e le specificità del servizio di assistenza ad personam
- Normativa in materia di sicurezza e elementi di primo soccorso, movimentazione e cura della persona disabile, acquisizione capacità assistenziali per bisogni primari.
- Legge 104/1992 e Dichiarazione dei diritti dei disabili da parte dell'ONU (2006)
- L'integrazione dell'alunno con disabilità con particolare riferimento all'alunno con disturbi del comportamento;
- Nozioni di psicologia dell'età evolutiva e di pedagogia;
- Strumenti operativi: il lavoro d'équipe e la programmazione
- Tecniche e metodi di animazione e gioco manipolativo, espressivo e psico motorio

Ore formazione (max punti 4):

|          |  |         |
|----------|--|---------|
| <b>e</b> | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 35 | Punti 4 |
|          | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 28 | Punti 3 |
|          | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 21 | Punti 2 |
|          | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 18 | Punti 1 |

Per quanto riguarda la selezione del personale i titoli di studio da preferire sono quelli relativi ad indirizzi di studio socio-psico-pedagogico.

Personale con titoli di studio specifici nel settore educativo (max punti 10 – nell'allegato "D" andrà evidenziato l'elenco degli operatori con nominativi e titolo di studio):

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>f</b> | Disponibilità di 20 operatori con titolo specifico | Punti 10  |
|          | Disponibilità di 19 operatori con titolo specifico | Punti 9,5 |
|          | Disponibilità di 18 operatori con titolo specifico | Punti 9   |
|          | Disponibilità di 17 operatori con titolo specifico | Punti 8,5 |
|          | Disponibilità di 16 operatori con titolo specifico | Punti 8   |
|          | Disponibilità di 15 operatori con titolo specifico | Punti 7,5 |
|          | Disponibilità di 14 operatori con titolo specifico | Punti 7   |
|          | Disponibilità di 13 operatori con titolo specifico | Punti 6,5 |
|          | Disponibilità di 12 operatori con titolo specifico | Punti 6   |
|          | Disponibilità di 11 operatori con titolo specifico | Punti 5,5 |
|          | Disponibilità di 10 operatori con titolo specifico | Punti 5   |





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borghi dell'anno 2007



I più bei borghi  
della Terra



Associazione Nazionale  
Città dell'Ulio



Associazione Italiana Dineure  
Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

|   |           |
|---|-----------|
| Disponibilità di 9 operatori con titolo specifico | Punti 4,5 |
| Disponibilità di 8 operatori con titolo specifico | Punti 4   |
| Disponibilità di 7 operatori con titolo specifico | Punti 3,5 |
| Disponibilità di 6 operatori con titolo specifico | Punti 3   |
| Disponibilità di 5 operatori con titolo specifico | Punti 2,5 |
| Disponibilità di 4 operatori con titolo specifico | Punti 2   |
| Disponibilità di 3 operatori con titolo specifico | Punti 1,5 |
| Disponibilità di 2 operatori con titolo specifico | Punti 1   |
| Disponibilità di 1 operatori con titolo specifico | Punti 0,5 |

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Per la valutazione **dell'offerta qualitativa** si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito all'operatore economico la cui offerta tecnica avrà ottenuto la votazione più alta.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio altre imprese dopo la migliore} = \frac{\text{punteggio votazione altre ditte} \times 30}{\text{punteggio migliore votazione}}$$

### Offerta economica

Per la valutazione **dell'offerta economica** si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla D.A. che avrà presentato il prezzo inferiore.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo inferiore} \times 70}{\text{prezzo offerto}}$$

Le offerte economiche dovranno essere predisposte come da allegato "B".

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nella offerta qualitativa; in caso di parità anche rispetto a tale punteggio si procederà con il sorteggio.

### Requisiti di partecipazione:

I requisiti di partecipazione, in assenza dei quali il concorrente viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

### Requisiti d'ordine generale:





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



Les Plus Beaux  
Villages  
de la Terre



Associazione Nazionale  
Città dell'Olio



Associazione Italiana Dineuse  
Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nel bando di gara/lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto;
2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
3. essere iscritti, se fondazioni, al REA presso la CCIAA e al registro regionale delle persone giuridiche;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al D.Lgs. n. 50 cit;
5. essere in regola, ai sensi dell'art.17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
6. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;
7. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
9. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;
10. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;
11. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
12. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal bando di gara/lettera di invito alla gara e dal capitolato d'appalto e da tutti i relativi allegati;
13. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
14. essere a conoscenza che il contratto conterrà una clausola di diritto di recesso nell'evenienza che il servizio oggetto dell'incarico diventasse disponibile nel mercato elettronico della pubblica amministrazione a condizioni migliorative e che la ditta incaricata non accettasse di adeguare il contratto a tali condizioni (art. 1 comma 13 della legge 07.08.2012 n. 135).





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi  
della Ferrara



Associazione Nazionale  
Città d'Olio



Associazione Italiana Dinevite  
Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:**

Le società che intendono partecipare alla gara d'appalto devono indicare gli importi, i periodi e i destinatari pubblici e privati dei servizi identici a quello oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018). Si precisa che in fase di gara è sufficiente che il partecipante auto-dichiari il possesso del requisito, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.

Sono ammesse alla gara d'appalto le Ditte che dimostrino di aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo medio annuo pari almeno a Euro 50.000,00 (I.V.A. esclusa).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti, in qualsiasi fase di espletamento della gara, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle dichiarazioni presentate. La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

### **Dichiarazioni del legale rappresentante della ditta concorrente, al fine della partecipazione alla gara:**

- a) che non hanno presentato offerta alla stessa gara d'appalto altre imprese o ditte nei cui confronti esistono rapporti di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- b) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste relativamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di capacità tecnica, finanziaria ed economica per la partecipazione a gare d'appalto;
- c) di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare il bando di gara/lettera di invito e il capitolato d'appalto e di aver conoscenza piena ed integrale di tutte le disposizioni e clausole in essi contenute;
- d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta:
  - degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;
  - degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101);
- e) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



Les Plus Beaux Villages  
de la Terre



Associazione Nazionale  
Città dell'Olivo



Destinazione Italiana Dinevite  
Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

servizio nonché la disponibilità dei mezzi necessari ed adeguati all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.

### CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari € 1.245,36 equivalente al 2% dell'importo a base di gara, da costituirsi sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, che potrà essere ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 ai sensi dell'art. 93, comma 7, del medesimo D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del medesimo D.Lgs., qualora l'offerente risultasse affidatario.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono quelli previsti dalla richiesta di offerta inserita nella piattaforma di *e-procurement* dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA denominata SIN.TEL.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **27 agosto 2019, alle ore 12:00**, termine ultimo e perentorio per la ricezione. Il termine viene ritenuto congruo considerata la necessità di procedere a perfezionare la procedura prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, nonché in considerazione del fatto che l'avviso pubblico preordinato alla raccolta delle manifestazioni d'interesse conteneva gli elementi essenziali della procedura e che la stessa verrà svolta con modalità interamente telematiche.

Oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta l'accettazione integrale di tutte le clausole contenute nel bando di gara/lettera di invito, nel capitolato d'appalto e relativi allegati.

### REDAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

a) **DICHIARAZIONE DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**, come da modello fac simile allegato, relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgio dell'anno 2007



I più bei borghi  
della Terra



Associazione Nazionale  
Città dell'Olio



Associazione Italiana Finestre  
Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

b) **DICHIARAZIONE DEI SERVIZI EFFETTUATI**, come da come da modello fac simile allegato, relativa agli importi, ai periodi ed ai destinatari pubblici e privati dei servizi identici a quelli oggetto del presente appalto prestati dalla ditta nell'arco degli ultimi tre anni scolastici (aa.ss. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018), dalla quale si desuma un importo complessivo medio annuo pari almeno a Euro 50.000,00 (I.V.A. esclusa);

c) **OFFERTA QUALITATIVA/TECNICA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

d) **OFFERTA ECONOMICA** come da modello fac simile allegato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà essere espressa come costo orario (IVA esclusa) offerto per l'aggiudicazione del servizio, non superiore alla cifra oraria posta a base di gara (IVA esclusa).

Sono ammesse al massimo due cifre decimali. Le cifre decimali oltre la seconda si considerano come non apposte.

Le offerte economiche con costo orario offerto (IVA esclusa) inferiore ad euro 17,73 saranno considerate anormalmente basse e sottoposte a verifica in relazione agli elementi economici costitutivi dell'offerta.

Le ditte che presentano offerte economiche con costo orario offerto (IVA esclusa) inferiore a 17,73 euro, dovranno obbligatoriamente, ai fini della validità dell'offerta, inserire nel medesimo plico dell'offerta economica, una dichiarazione o altra documentazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risultino complete e puntuali precisazioni ed elementi in merito agli elementi costitutivi dell'offerta presentata, che siano idonee a dimostrare:

- il livello di inquadramento contrattuale che verrà applicato, nel rispetto del C.C.N.L. di settore, per il personale impiegato nel servizio, tenuto conto della qualificazione del personale richiesta nel bando di gara/lettera di invito;
- che il costo orario offerto in sede di gara permette di conseguire un valore economico adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro del personale che verrà impiegato nel servizio, tenuto conto dell'obbligo di applicazione del C.C.N.L. del settore previsto dal capitolato d'appalto e della conseguente applicazione degli accordi territoriali;
- che il costo orario offerto in sede di gara permette altresì di conseguire un valore economico adeguato e sufficiente rispetto ai costi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro a carico della Ditta, per gli adempimenti ed obblighi previsti dalle norme vigenti;
- ogni altro elemento utile al fine della verifica della effettiva remuneratività dell'offerta presentata, tenuto conto del costo del lavoro e degli altri costi che dovranno essere sostenuti.

Sullo stesso modulo dell'offerta la ditta deve dichiarare di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare il bando di gara/lettera di invito e il capitolato speciale d'appalto e di accettare integralmente, senza riserve o condizioni, tutte le disposizioni e clausole in essi contenute.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra





COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere.

### SVOLGIMENTO DELLA GARA

Trattandosi di procedura telematica le varie fasi della gara potranno essere in forma riservata ai sensi della normativa vigente, come precisato dal Consiglio di Stato (sentenze della V<sup>a</sup> sezione n.5377 del 29.10.2014 e della III<sup>a</sup> sezione n. 6018 del 05.12.2014). Il Consiglio rileva, infatti, che le gare telematiche oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, garantiscono l'immodificabilità dell'offerta nonché la possibilità di tracciare l'apertura di tutti i file dei documenti di gara, nel rispetto del principio di trasparenza.

**Il giorno 27 agosto 2019 alle ore 15,00** presso il Municipio di Monte Isola, sito in località Siviano n. 76, la Commissione di gara, procederà in seduta riservata, secondo tempi improntati al principio di continuità delle operazioni di gara:

- all'apertura dei plichi telematici medesimi ed alla verifica della presenza delle buste amministrativa, tecnica e economica;
- all'apertura e all'esame del contenuto della busta **amministrativa**;
- all'apertura ed alla valutazione della documentazione contenuta nella busta **tecnica** di tutti i plichi telematici ed all'attribuzione dei punteggi.

**In caso di ricorso al soccorso istruttorio** verranno chieste eventuali integrazioni da presentare perentoriamente entro tre giorni lavorativi.

La congruità e l'adeguatezza delle integrazioni verrà valutata dalla Commissione prima dell'apertura delle offerte economiche. In tal caso le ditte concorrenti verranno notiziate della nuova seduta attraverso la piattaforma Sintel e mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente /bandi di gara e contratti del sito web istituzionale.

**Se non si verificherà il ricorso al soccorso istruttorio**, dopo l'apertura delle buste amministrativa e tecnica, la Commissione procederà nella medesima seduta del 27 agosto:

- all'apertura e all'esame della busta **economica** per attribuire, con riguardo a ciascuna offerta prezzo presentata, un punteggio parziale secondo i criteri specificatamente indicati nel bando di gara/lettera di invito.

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nei giorni ed orari suindicati, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché per essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste d'integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Per quanto riguarda gli aspetti applicativi del "soccorso istruttorio", si fa riferimento alle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con la determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, ivi compresi gli obblighi di segnalazione nei casi di mancata integrazione laddove sia stato attivato il soccorso istruttorio.





Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città d'Olio



Associazione Italiana Dittatori Edizione 2019



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Per eventuali fattispecie non previste o non esplicitate all'interno di questa parte del bando di gara/lettera di invito, ma comunque previste nei documenti di gara, ricorrendone le condizioni sulla base di quanto indicato dalla citata determinazione dell'ANAC, il committente in sede di commissione valuterà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Monte Isola,

**F.to La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Mariateresa Porteri**



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA AD PERSONAM  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/’20 – 2020/’21 CON OPZIONE DI  
RINNOVO PER DUE ULTERIORI ANNI SCOLASTICI  
ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016  
(CIG 8007692C79)**

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per requisiti generali di ammissione.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente nel Comune di .....  
Prov..... via ..... n. ....  
in qualità di .....  
dell’impresa .....  
con sede legale in (via, n. civico, città, prov.)  
.....  
.....  
con partita IVA n. ....  
codice fiscale: ..... tel. ....  
fax ....., e-mail .....  
Codice attività: .....  
sede amministrativa in (via, n. civico, città, prov.)  
.....  
..... tel. ....  
fax ....., e-mail .....

(se Cooperativa) iscritta al Registro Regionale delle Cooperative Sociali al n.....  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

Nei riguardi propri e dell’impresa rappresentata

**Requisiti di ordine generale**

1. che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
per la seguente attività ..... e  
che i dati dell’iscrizione sono i seguenti: numero di iscrizione .....  
· data di iscrizione ..... durata /data termine ..... forma giuridica  
.....

(oppure) che l’impresa se cooperativa è iscritta all’Albo delle Società Cooperative presso il  
Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio per la seguente  
attività ....., e che i dati dell’iscrizione sono i  
seguenti:  
numero di iscrizione ..... data di iscrizione .....  
durata /data termine ..... forma giuridica  
.....



(oppure) che l'impresa, se Cooperativa Sociale è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per la seguente attività ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione ..... data di iscrizione .....  
durata /data termine .....  
forma ..... giuridica  
.....

(oppure) che l'impresa, se Fondazione, è iscritta al REA presso la CCIAA e al registro regionale per le persone giuridica per la seguente attività ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione .....data di iscrizione .....  
durata /data termine ..... forma giuridica  
.....

2. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

3. di essere in regola, ai sensi dell'art.17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nelle sopra citata norma di legge;

(oppure) di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;

4. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;

5. di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; (oppure) di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

6. non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;

7. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;

8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;

9. di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;



10. di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dall'avviso pubblico di indagine di mercato e dal capitolato d'appalto e da tutti i relativi allegati;

11. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

12. di essere a conoscenza che il contratto conterrà una clausola di diritto di recesso nell'evenienza che il servizio oggetto dell'incarico diventasse disponibile nel mercato elettronico della pubblica amministrazione a condizioni migliorative e che la ditta incaricata non accettasse di adeguare il contratto a tali condizioni (art. 1 comma 13 della legge 07.08.2012 n. 135).

13. (in caso di raggruppamenti) che le singole imprese svolgeranno le relative parti del servizio come di seguito indicato:

| <b>Denominazione della ditta componente A.T.I. o partecipante al Consorzio di Imprese o esecutrice di Consorzio Stabile o consorzio di Cooperative</b> | <b>Parte del servizio che verrà eseguita dall'impresa</b> |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| <b>% TOTALE ESECUZIONE ATTIVITA'</b><br>(il totale deve raggiungere 100%)  |   |

**Dichiara inoltre:**

a) che non hanno presentato offerta alla stessa gara d'appalto altre imprese o ditte nei cui confronti esistono rapporti di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

b) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste relativamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di capacità tecnica, finanziaria ed economica per la partecipazione a gare d'appalto;

c) di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare l'avviso pubblico di indagine di mercato il capitolato d'appalto e di aver conoscenza piena ed integrale di tutte le disposizioni e clausole in essi contenute;

d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta:

- degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;
- degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101);

e) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del



servizio nonché la disponibilità dei mezzi necessari ed adeguati all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.

**Ulteriori dati:**

DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DI TUTTI I SOCI, AMMINISTRATORI, SOCI ACCOMANDATARI (Consiglio d'Amministrazione, Legali Rappresentanti, Procuratori, ecc.):

Cognome:..... Nome:.....  
Nato/a a:.....(.....) – il:.....  
Residente:.....(.....)  
Carica Sociale:.....  
Cognome:..... Nome:.....  
Nato/a a:.....(.....) – il:.....  
Residente:.....(.....)  
Carica Sociale:.....  
Cognome:..... Nome:.....  
Nato/a a:.....(.....) – il:.....  
Residente:.....(.....)  
Carica Sociale:.....  
Cognome:..... Nome:.....  
Nato/a a:.....(.....) – il:.....  
Residente:.....(.....)  
Carica Sociale:.....

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali ulteriori chiarimenti:

Sig. ...., qualifica .....

Tel. ...., fax .....

e-mail: ....., cell. : .....

dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, che i dati personali raccolti saranno raccolti, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e trattati, anche con strumenti informatici. L'interessato prende atto di godere dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo e data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DA FIRMARE DIGITALMENTE

***Note per la compilazione***

- 1. Si consiglia per la compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso, nonché dell'avviso pubblico di indagine di mercato e del capitolato speciale d'appalto.*
- 2. Il presente modulo è predisposto al fine di semplificare la compilazione delle dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e*



*quanto stabilito dalla lettera di invito, farà fede quanto riportato nell'avviso pubblico di indagine di mercato e nel Capitolato.*

*3. Qualora ritenuto opportuno è possibile integrare il presente modulo con ulteriori dichiarazioni/documentazione, purché gli stessi siano identificabili attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.*



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA AD PERSONAM  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/’20 – 2020/’21 CON OPZIONE DI  
RINNOVO PER DUE ULTERIORI ANNI SCOLASTICI  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016  
(CIG 8007692C79)**

**Dichiarazione attestante i servizi effettuati.**

Il sottoscritto .....  
 legale rappresentante della Ditta.....  
 con sede a ..... in via.....  
 dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che la Ditta.....  
 ha effettuato i seguenti servizi di assistenza *ad personam* negli anni scolastici 2015/2016,  
 2016/2017 e 2017/2018 presso destinatari pubblici e privati:

| DENOMINAZIONE<br>ENTE | ANNO<br>SCOLASTICO | NUMERO DI<br>ORE ANNUE<br>EFFETTUATE | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br>FATTURATO<br>(I.V.A.<br>ESCLUSA) |
|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--|
|                       |                    |                                      |  |
|                       |                    |                                      |  |
|                       |                    |                                      |  |
|                       |                    |                                      |  |
|                       |                    |                                      |  |

Luogo e data

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA AD PERSONAM  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/’20 – 2020/’21 CON OPZIONE DI  
RINNOVO PER DUE ULTERIORI ANNI SCOLASTICI  
ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016  
(CIG 8007692C79)**

**Offerta economica.**

Il sottoscritto .....

legale rappresentante della Ditta.....

con sede a ..... in via.....

propone la seguente offerta economica:

| <b>COSTO ORARIO<br/>imponibile</b> | <b>IVA AL ...%</b> | <b>Costo orario, IVA compresa</b> |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|                                    |                    |                                   |

**A TAL FINE DICHIARA:**

Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nella lettera di invito, nel Capitolato speciale e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrale e sostanziale.

Di avere valutato attentamente tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che potranno influire sull’esecuzione del servizio.

Di considerare i prezzi indicati, nel loro complesso congrui, remunerativi e onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e che gli stessi consentono di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo vigente.

Che la presente offerta ha una validità di giorni 60 (sessanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell’art.1329 del codice civile.

Luogo e data .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA AD PERSONAM  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/’20 – 2020/’21 CON OPZIONE DI  
RINNOVO PER DUE ULTERIORI ANNI SCOLASTICI  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016  
(CIG 8007692C79)**

**Offerta qualitativa/tecnica.**

Il sottoscritto .....

legale ..... rappresentante ..... della  
Ditta.....

con sede a ..... in via.....

In relazione alle azioni/caratteristiche qualitative dell’offerta esprime le seguenti disponibilità e impegno ai conseguenti comportamenti in riferimento a quanto previsto nella lettera di invito alla voce “PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”:

*Scegliere una delle opzioni previste dalle griglie sottostanti segnando con una X a destra .*

**La cadenza delle azioni di coordinamento e controllo sarà (max punti 7):**

|   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| a | verifica settimanale                      | Punti 7 |  |
|   | verifica quindicinale                     | Punti 6 |  |
|   | verifica mensile                          | Punti 4 |  |
|   | verifica bimestrale                       | Punti 2 |  |
|   | Solo al bisogno su segnalazione criticità | Punti 1 |  |

**Il Coordinatore darà restituzione delle attività sopra descritte attraverso:**

|   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| b | Trasmissione al Comune di verbali/schede di verifica sottoscritti dagli operatori coinvolti | Punti 4 |  |
|---|---|---------|--|

**Riguardo alle sostituzioni (max punti 4):**

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| c | Disponibilità di quattro jolly formati da interpellare                           | Punti 4 |  |
|   | Disponibilità di tre jolly formati da interpellare                               | Punti 3 |  |
|   | Disponibilità di due jolly formati da interpellare                               | Punti 2 |  |
|   | Disponibilità di un jolly formato da interpellare/disponibilità del coordinatore | Punti 1 |  |



**Reperibilità:**

|   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| d | Dotazione di telefono di servizio per reperibilità 24 h | Punti 1 |  |
|---|---|---------|--|

**Ore formazione (max punti 4):**

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| e | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 35 | Punti 4 |  |
|   | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 28 | Punti 3 |  |
|   | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 21 | Punti 2 |  |
|   | Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 18 | Punti 1 |  |


Personale con titoli di studio specifici nel settore educativo (max punti 10):0,5 per ogni operatore con titolo di studio specifico. Elencare sotto i nominativi e il titolo di studio:

|   | N. | Nome | Cognome | Titolo di studio | punteggio |
|---|----|------|---------|------------------|-----------|
| f |    |      |         |                  | Punti 0,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 1   |
|   |    |      |         |                  | Punti 1,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 2   |
|   |    |      |         |                  | Punti 2,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 3   |
|   |    |      |         |                  | Punti 3,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 4   |
|   |    |      |         |                  | Punti 4,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 5   |
|   |    |      |         |                  | Punti 5,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 6   |
|   |    |      |         |                  | Punti 6,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 7   |
|   |    |      |         |                  | Punti 7,5 |
|   |    |      |         |                  | Punti 8   |
|   |    |      |         | Punti 8,5        |           |
|   |    |      |         | Punti 9          |           |
|   |    |      |         | Punti 9,5        |           |
|   |    |      |         | Punti 10         |           |

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DA FIRMARE DIGITALMENTE



  
PAGINA PIVA DI SCATTURAZIONE



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA AD PERSONAM  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/'20 - 2020/'21 CON OPZIONE DI  
RINNOVO PER DUE ULTERIORI ANNI SCOLASTICI  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016  
(CIG 8007692C79)**

**Capitolato speciale d'appalto**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza *ad personam* in ambito scolastico nelle varie forme e configurazioni descritte nel successivo articolo 4.

Il servizio dovrà svolgersi durante gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 (fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori anni scolastici due) sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

**Art. 2 - Disposizioni generali**

L'appalto, oltre che dal presente Capitolato, in tutto ciò che non sia in contrasto con quanto espresso nel Capitolato stesso è disciplinato dalle seguenti fonti:

- a) D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- b) Ogni altra legge, regolamento o singola disposizione che vengano emanati in sostituzione od integrazione delle fonti succitate nel corso di esecuzione del presente appalto.

**Art. 3 - Condizioni generali**

La presentazione dell'offerta da parte delle Ditte concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché di integrale accettazione di quanto prescritto nel presente Capitolato ai fini della sua perfetta esecuzione.

In particolare l'Appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente, a norma dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

**Art. 4 - Descrizione del servizio di Assistenza *ad personam***

Il servizio in oggetto rientra nell'ambito più generale dell'assistenza nel sistema educativo scolastico; la particolare articolazione di questi servizi **necessita di un costante rapporto con gli organi scolastici per l'attuazione degli indirizzi in campo educativo** e si realizza attraverso interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative.

Il Comune promuove - nell'ambito delle rispettive competenze ed in conformità a quanto disposto, in particolare, dalla legge 05.02.1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" - interventi diretti a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione nel sistema educativo integrato degli alunni disabili che, a causa di deficit fisici, psichici o sensoriali, potrebbero incontrare ostacoli al proprio percorso educativo.

ALLEGATO \_\_\_\_\_ a DETERMINAZIONE  
N. 137 DEL 10/08/2018





Gli interventi vengono attivati nel quadro di coordinamento fra Comune, Organi scolastici e ATS competente, in particolare: (breve traccia)

- il Comune provvede - sulla base del piano educativo individualizzato predisposto con l'Amministrazione scolastica e l'ATS - agli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza del sistema scolastico nonché di personale aggiuntivo "ad personam" provvisto di idonei requisiti professionali e destinato a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;
- l'ATS provvede alla certificazione, partecipa alla definizione del piano educativo individualizzato ed effettua le verifiche necessarie al suo aggiornamento, assicurando altresì le attività di consulenza e di supporto richieste dal personale docente, educativo e socio-assistenziale impegnato nel processo di integrazione;
- ogni intervento dovrà quindi essere preventivamente concordato con il responsabile del servizio e gli organi sopra citati e si farà carico di definire, con l'assistente "ad personam", gli obiettivi per ogni singola situazione, le relative modalità di attuazione e i momenti di verifica;
- in particolare l'assistente, nei limiti delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti:
  - collabora con gli insegnanti per l'effettiva integrazione del disabile nelle attività cognitive, ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente al fine di perseguire il progetto adottato;
  - accompagna il disabile al fine di ampliare la presa di contatto con la realtà quotidiana e la socializzazione con l'ambiente;
  - collabora in classe con l'insegnante durante attività che necessitano di un supporto di tipo pratico - funzionale secondo uno specifico programma concordato collegialmente;
  - presenza ai momenti di recupero funzionale collaborando con i terapisti perché gli interventi semplici siano contestuali e correttamente continuati nella scuola anche al di fuori della presenza del tecnico e su prescrizione dello stesso;
  - collabora, se necessario, a somministrare la refezione ai disabili, educandoli all'autonomia nella alimentazione.

**Modalità di svolgimento del servizio:** Il monte ore di attività è previsto indicativamente (anno scolastico 2019/2020) in 52 ore settimanali così suddivise:

Scuola Infanzia: 0

Scuola Primaria: 20 ore

Scuola Secondaria di 1° Grado: 0

Scuola Secondaria di 2° Grado: 32

L'orario riportato è indicativo e pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà intendersi vincolata al numero di ore che verrà effettivamente richiesto dal Comune:

Utenti totali presunti del servizio: 2 (anno scolastico 2019/2020);

N. OPERATORI IMPIEGATI: dato variabile in base alla necessità;

Allo stato attuale il personale impiegato per il servizio è inquadrato come segue:



| Progr | Livello inquad. | Tipologia contratto | Data scadenza contratto | Data di assunzione | Anzianità di servizio (anni) | n. scatti anziani | Data prossimo scatto | Indennità | Monte ore settimanale |
|-------|-----------------|---------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1     | C1              | Tempo indeterminato | ---                     | 08.09.2016         | 2,78                         | 0                 | ottobre 2019         | ---       | 20                    |
| 2     | C1              | Tempo indeterminato | ---                     | 12.09.2016         | 2,77                         | 1                 | ottobre 2020         | ---       | 20                    |

**N.B.: L'orario di lavoro del personale suddetto dovrà essere incrementato della quota necessaria a coprire il fabbisogno preventivato, pari a ore 52.**

**ORARIO DI LAVORO:** Variabile in base alle necessità degli assistiti e da svolgersi principalmente in orario scolastico.

**PERIODO:** Anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori anni due.

In particolare:

- Il servizio dovrà essere prestato nelle sedi scolastiche che verranno indicate dal Comune, e anche al di fuori delle strutture scolastiche per realizzare le attività e i progetti previsti nel PEI.
- Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Comune comunicherà all'aggiudicatario il numero effettivo di ore di supporto scolastico assegnate ad ogni alunno.
- L'orario settimanale per ciascun operatore, nonché qualsiasi variazione dello stesso (per recuperi, ferie, malattia e permessi), dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal Comune.
- Gli operatori dovranno svolgere il servizio solo per il numero di ore settimanali che verranno indicate dal Comune. Eventuali ore in più per progetti, gite, ecc. dovranno essere espressamente autorizzate dal suddetto.
- Non verranno pagate le ore non autorizzate dal Comune, anche se richieste dal personale scolastico.
- Il servizio dovrà essere prestato solo nei periodi scolastici (rispettando le sospensioni previste per le festività) e quando è presente l'alunno. Per i casi più gravi o in caso di progetti specifici attivati dal Comune di Sale Marasino, potranno essere richieste prestazioni aggiuntive anche nei periodi di sospensione delle lezioni o di assenza dell'alunno.
- verranno riconosciute due ore di lavoro all'Assistente ad personam in caso di assenza non programmata dell'assistito. Altre eventuali ore non lavorate in caso di assenza dell'alunno o per chiusura della scuola non saranno retribuite e non dovranno essere recuperate.
- verrà inoltre autorizzato, in base alle necessità da concordarsi con il Comune, un numero variabile di ore per ogni persona disabile seguita, per consentire agli operatori di partecipare agli incontri istituzionali e di programmazione: come ad esempio incontri GLH, verifica Piano Educativo Individualizzato, incontri con specialisti al di fuori della scuola (per es. neuropsichiatra), incontri con l'Assistente sociale del Comune e con la referente della Ditta.



## **N. ORE PREVISTE ANNUE: ore 1.756**

Il Comune, ai sensi degli articoli sotto indicati, si riserva, in caso di necessità e secondo opportuni accordi, di modificare, aumentare o ridurre il monte ore, alle stesse condizioni applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione (in aumento o in diminuzione) del 20%:

- art. 11 del R.D. n. 2440/1923 (Legge sulla contabilità generale dello Stato) e l'art. 120 del R.D. n. 827/1924, che disciplinano i rapporti tra le parti nel caso di incremento entro il quinto d'obbligo del prezzo d'appalto pattuito per i contratti di fornitura;
- art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 5 - Personale impiegato - Requisiti dell'operatore**

Gli operatori devono essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado e di almeno 1 (uno) anno di esperienza lavorativa nel ruolo richiesto, debitamente documentato.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà trasmettere all'Ufficio Istruzione del Comune di Sale Marasino l'elenco del personale che verrà utilizzato per il servizio in oggetto, specificando per ogni operatore i dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum professionale e l'inquadramento contrattuale, previdenziale e assicurativo.

Gli operatori devono essere formati e costantemente aggiornati in merito alle problematiche educative e con particolare riferimento al tipo di disabilità degli alunni che assistono. Gli oneri per la formazione e aggiornamento sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'operatore nell'espletamento delle sue funzioni è tenuto al segreto professionale e all'assoluto rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101).

Sarà cura della Ditta aggiudicataria verificare la consapevolezza dei propri operatori circa la delicatezza del ruolo ricoperto e la verifica affinché il comportamento, il modo di esprimersi e gli atteggiamenti risultino adeguati.

La ditta deve assicurare la continuità e la qualità delle operazioni assistenziali. In particolare, vista l'incidenza della relazione educativa del soggetto in difficoltà, l'aggiudicatario dovrà limitare al minimo le sostituzioni degli operatori nel corso dell'anno scolastico. Eventuali variazioni o sostituzioni del personale devono essere comunicate tempestivamente, a cura della ditta appaltatrice, all'Ufficio Istruzione del comune di Sale Marasino. Contestualmente dovranno essere fornite le informazioni riguardanti il nuovo personale.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo in merito all'espletamento delle prestazioni con possibilità di contestazione e possibilità di risoluzione del contratto, dopo aver accertato ripetute inosservanze degli impegni assunti.

La Ditta dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di gravi negligenze, ovvero ritenuto inidoneo allo svolgimento del servizio ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, o assente per malattia.

La ditta è tenuta ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalla normativa in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

La ditta deve garantire l'applicazione, nei confronti degli operatori impegnati nel servizio di cui alla presente procedura, delle condizioni normative, retributive ed assicurative previste dal C.C.N.L. del settore. In caso di mancato rispetto degli obblighi precisati, accertato dall'autorità municipale anche previa segnalazione delle OO.SS. o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunale procederà alla



sospensione dei pagamenti fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati regolarmente adempiuti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei lavoratori**

L'Appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali vigenti, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Appaltatore in qualsiasi momento, l'esibizione di idonea documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il mancato rispetto di questa disposizione comporterà la risoluzione immediata del contratto.

#### **Art. 7 - Mantenimento del posto di lavoro**

Allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale attualmente impiegato nel servizio, l'Appaltatore si rende disponibile, nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste, a provvedere alla sua assunzione nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, fermo restando il consenso del dipendente.

#### **Art. 8 - Comportamento e doveri degli operatori**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

I rapporti tra il personale e i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

E' fatto divieto assoluto al personale di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

#### **Art. 9 - Tutela dei dati personali degli utenti**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 (tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali), il Comune di Sale Marasino, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale incaricato del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

#### **Art. 10 - Responsabilità del soggetto aggiudicatario e assicurazioni**



Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'appaltatore.

Pertanto la Ditta aggiudicataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale, possa derivare all'Amministrazione comunale e/o a terzi.

Ogni responsabilità inerente la gestione fa interamente carico alla Ditta aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione comunale, con riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00, validità non inferiore alla durata del servizio e con l'espressa rinuncia da parte dell'aggiudicatario ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la Ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente per quella specifica e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto dell'appalto per l'intera durata dello stesso.

La mancata stipulazione e consegna al Comune di tale polizza comporterà la risoluzione automatica del contratto.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione è conseguentemente esonerata da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

#### **Art. 11 - Garanzia definitiva**

La Ditta aggiudicataria è tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a presentare idonea garanzia definitiva a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato e dal successivo contratto.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

La garanzia definitiva sarà svincolata nei modi di cui all'art. 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 12 - Obblighi ed adempimenti dell'aggiudicatario**

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza dall'aggiudicazione, tutti i documenti previsti per la stipulazione del contratto.

Ove nel termine assegnato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.



#### **Art. 13 - Divieto di cessione/subappalto**

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

#### **Art. 14 - Penalità**

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale applicherà di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, una penale variabile da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 2.000,00, a seconda della gravità e dei disservizi recati.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 4 giorni dalla notifica della contestazione inviata dall'Amministrazione.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

Le penalità saranno imputate, mediante nota di addebito, sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

#### **Art. 15 - Modalità di pagamento**

L'amministrazione liquiderà le fatture mensili in base alle ore effettuate, emesse dall'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista.

#### **Art. 16 - Contratto**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, tramite sottoscrizione da parte del Funzionario incaricato e rogazione del Segretario comunale.

#### **Art. 17 - Spese contrattuali e accessorie**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 18 - Revoca del servizio - risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. le seguenti fattispecie:

- gravissima o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- sospensione od abbandono, salvo i casi di forza maggiore, del servizio;
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore;
- casi esplicitamente previsti dal presente capitolato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;



- ulteriore inadempienza dell'appaltatore dopo la irrogazione di 6 penalità complessive;
- per ogni mancato rispetto dell'organico a disposizione per lo svolgimento del servizio come dichiarato in sede di gara.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione comunale, di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale potrà:

- provvedere direttamente alla gestione;
- affidare il servizio a terzi di propria scelta;
- far proseguire il servizio all'Appaltatore per un periodo di tre mesi dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni.

#### **Art. 19 – Norma di rinvio - Competenza in ordine alle controversie**

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato speciale d'appalto e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'applicazione del presente capitolato e dal successivo contratto, sarà sottoposta alla decisione dell'Autorità Giudiziaria ordinaria.

#### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101:

- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate;
- il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati;
- il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Fernando Fauci, Responsabile dell'Area Amministrativa Generale.

#### **Art. 21 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136, la Ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ed a trasmettere al Comune elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;
- ad informare immediatamente il Comune e la Prefettura - Ufficio Territoriale di



Governo - della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto.

**Art. 22 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/10 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite su un conto corrente non dedicato ovvero senza l'impiego del bonifico bancario o postale o di altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Art. 23 - Incompatibilità ex dipendenti comunali**

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 24 - Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della Ditta appaltatrice/concessionaria**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 3 del Codice di comportamento del Comune di Sale Marasino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 18.12.2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al contratto, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso.

**Art. 25 - Clausola CONSIP**

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulterà aggiudicataria, è facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.



