PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/'20 – 2020/'21 CON OPZIONE DI RINNOVO PER DUE ULTERIORI ANNI SCOLASTICI

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016

(CIG 8007692C79)

Allegato alla determinazione n. 137 del 10 agosto 2019

Prot. 4817 del 13.08.2019

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera b) e dell'art. 63 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di assistenza ad personam per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

1. Stazione Appaltante:
COMUNE DI MONTE ISOLA - Località Siviano 76 – 25050 Monte Isola (BS) – pec: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it - Tel. 0309825226 – interno 3 – Sito internet: www.comune.monteisola.bs.it

2. Servizio oggetto di affidamento:
L'oggetto dell'affidamento riguarda il "Servizio di assistenza *ad personam* per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con opzione per due ulteriori anni scolastici, dando atto che:

- il valore presunto della procedura è pari a € 124.535,5, quantificato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50 cit e, pertanto, tenendo conto dell'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, che ha natura eventuale. Pertanto l'importo presunto a base d'asta del contratto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è quantificato in complessivi € 62.267,76 + I.V.A. ai sensi di legge (€ 31.133,88 + I.V.A. ai sensi di legge 5% per ogni anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n.3512 (n. 1756 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 17,73 oltre IVA di legge 5%;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016, si definisce l'incidenza dei costi di manodopera sull'importo posto a base di gara nella misura minima dell'85%;
- si procederà all'affidamento mediante procedure negoziata ai sensi dell'art. 36 - comma 2 – lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;

- si procederà all'affidamento dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non si tratta di attività svolte presso locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il Comune, ai sensi degli articoli sotto indicati, si riserva, in caso di necessità e secondo opportuni accordi, di modificare, aumentare o ridurre il monte ore, alle stesse condizioni applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione (in aumento o in diminuzione) del 20%:

- art. 11 del R.D. n. 2440/1923 (Legge sulla contabilità generale dello Stato) e l'art. 120 del R.D. n. 827/1924, che disciplinano i rapporti tra le parti nel caso di incremento entro il quinto d'obbligo del prezzo d'appalto pattuito per i contratti di fornitura;
- art.106 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, si definisce l'incidenza dei costi di manodopera sull'importo posto a base di gara nella misura minima dell'85%.

Durata dell'appalto: anni scolastici 2019/2020, 2020/202, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici.

Proposta della gara: determinazione a contrattare del sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Amministrativo n. 137 del 10 agosto 2019, adottata a seguito di ricezione di manifestazioni di interesse presentate in virtù di apposito invito pubblico prot. 4121 del 11.07.2019 pubblicato sul sito *web* istituzionale.

Valutazione dei rischi da interferenza

In relazione all'oggetto del contratto ed alla tipologia di prestazioni richieste, a seguito di attenta valutazione delle caratteristiche del servizio, è emerso che non vi sono particolari interferenze tra le attività svolte dai lavoratori della Ditta appaltatrice, gli utenti del servizio, gli altri alunni ed il personale scolastico ed educativo. Pertanto il DUVRI non evidenzia costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi ricompresi nei prezzi determinati per i servizi in appalto, per le misure che già ordinariamente devono essere previste nel documento di valutazione dei rischi proprio di ogni azienda erogante il servizio di assistenza *ad personam* in plessi scolastici.
La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà produrre il proprio Documento di Valutazione dei Rischi, riferito alle attività svolte dal proprio personale, in relazione all'appalto aggiudicato, prima della stipula del contratto d'appalto.

Criteri di aggiudicazione e base d'asta:

L'appalto ha per oggetto un servizio elencato nell'allegato IX del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (codice CPV 80410000-1).

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera b) e dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95

del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, valutata secondo i criteri indicati nella presente lettera di invito bando di gara/lettera di invito.
Ai fini della partecipazione alla gara la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione e l'offerta economica secondo i termini e le modalità di seguito descritti.
Il valore presunto della procedura è pari a € 119.000, quantificato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50 cit e, pertanto, tenendo conto dell'opzione di rinnovo che ha natura eventuale.
Pertanto l'importo presunto a base d'asta del contratto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è quantificato in complessivi € 62.267,76 + I.V.A. ai sensi di legge (€ 31.133,88 + I.V.A. ai sensi di legge 5% per ogni anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n.3512 (n. 1756 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 17,73 oltre IVA di legge 5%;
Con riferimento al servizio di assistenza *ad personam* eventualmente prestato a favore degli studenti della Scuola Secondaria di secondo grado, si dà atto che questo Comune introiterà l'intera somma da parte della Regione Lombardia per conto della quale svolgerà il servizio.
Non sono ammesse offerte al rialzo.
La base d'asta comprende i costi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro a carico della ditta concorrente.
Il costo orario di aggiudicazione, offerto dalla ditta vincitrice in sede di gara, potrà essere oggetto di revisione dal secondo anno scolastico di validità dell'appalto. L'eventuale aumento del costo orario non potrà essere superiore all'aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati generale al netto dei tabacchi (FOI), calcolato sulla media dei 12 mesi precedenti quello di riferimento.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:
La modalità di gara prescelta è quella della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, secondo i principi di cui al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 per l'affidamento di servizi rientranti nell'allegato IX dello stesso decreto.
L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- ❑ punti 30 su 100 per l'offerta qualitativa;
- ❑ punti 70 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Offerta qualitativa:
La progettualità relativa al servizio di assistenza educativa oggetto della presente procedura negoziata prevede quali elementi di rilievo qualitativo le azioni/caratteristiche sotto elencate. L'adesione a tali azioni permette l'attribuzione di punteggi come sotto descritto fino ad un massimo di 30 punti. La mancata attuazione di tali linee progettuali/operative durante l'incarico d'appalto potrà essere motivo valido di rescissione del contratto.
Sono escluse dalle successive fasi di gara e dalla graduatoria finale per l'aggiudicazione dell'appalto le ditte che conseguono un punteggio complessivo relativo agli aspetti qualitativi dell'offerta inferiore a punti 18.

Coordinamento educativo ed organizzativo del servizio di assistenza *ad personam*:

All'avvio dell'incarico il referente educativo della ditta incontra l'assistente sociale o altro referente del Comune per la presentazione dei casi. Verranno raccolti tutti i dati utili sia sotto il profilo educativo che organizzativo:

- dati anagrafici (nome, cognome, età, residenza, recapiti telefonici);
- dati scolastici (tipo di scuola e classe);
- diagnosi, patologie e dati psicofisici che permettano di approfondire il tipo di bisogno e le risorse dell'alunno diversamente abile;
- la presenza o meno di ausili o strumenti di facilitazione della comunicazione;
- informazioni sulla famiglia utili ad istaurare corrette relazioni;
- le risorse disponibili (ore sostegno didattico, progettualità individualizzate, assistenza domiciliare, inserimento del minore in realtà locali sportive, ricreative, religiose…).

Nello stesso incontro preliminare verranno comunicate il monte ore di assistenza (sia scolastica che eventuale domiciliare) e la specificità delle prestazioni da erogare ad ogni singolo caso.
Il referente della ditta a seguito dell'incontro predispone una scheda per ogni caso che consegnerà all'operatore incaricato e al Comune in copia. Tale scheda dovrà essere implementata degli elementi salienti che emergeranno durante l'anno scolastico a cura dell'assistente incaricato e consegnata a conclusione dell'anno scolastico al Comune.
Ad ogni operatore dovrà essere consegnata copia del mansionario/profilo dell'assistente *ad personam* per quanto riguarda le mansioni specifiche dello stesso.
Sempre in fase di avvio del servizio il personale incaricato dovrà essere informato con chiarezza dei doveri generali del lavoratore riguardanti la serietà professionale e personale, il rispetto dell'orario di servizio, la riservatezza nei rapporti con le famiglie e la scuola, il dovere di partecipare agli incontri di formazione, il rispetto delle procedure definite per segnare le presenze.
La ditta dovrà predisporre apposita modulistica per i fogli presenza (da far controfirmare al referente scolastico incaricato) per eventuali verbali relativi ad incontri, per richiesta ferie, per comunicazioni al Comune riguardo ad assenze e sostituzioni del personale.
Il Referente educativo del servizio indirizza, coordina e verifica le attività del personale assegnato; interviene in situazioni di criticità e facilita soluzioni da condividere con gli attori della rete sociale a sostegno della integrazione del minore in situazione di handicap (Comune, famiglia, scuola, realtà territoriali).

La cadenza delle azioni di coordinamento e controllo sarà (max punti 7):

a	verifica settimanale	Punti 7
	verifica quindicinale	Punti 6
	verifica mensile	Punti 4
	verifica bimestrale	Punti 2
	Solo al bisogno su segnalazione criticità	Punti 1

Il Coordinatore darà restituzione delle attività sopra descritte attraverso:

b	Trasmissione al Comune di verbali/schede di verifica sottoscritti dagli operatori coinvolti	Punti 4

Riguardo alle sostituzioni (max punti 4):

c	Disponibilità di quattro jolly formati da interpellare	Punti 4
	Disponibilità di tre jolly formati da interpellare	Punti 3
	Disponibilità di due jolly formati da interpellare	Punti 2
	Disponibilità di un jolly formato da interpellare/disponibilità del coordinatore	Punti 1

Reperibilità:

d	Dotazione di telefono di servizio per reperibilità 24 h	Punti 1

Formazione operatori/titoli di studio specifici:
La ditta si impegna a realizzare azioni di formazione sia iniziali che in corso d'appalto.
I temi che dovranno essere affrontati riguarderanno:

- L'organizzazione e le specificità del servizio di assistenza ad personam
- Normativa in materia di sicurezza e elementi di primo soccorso, movimentazione e cura della persona disabile, acquisizione capacità assistenziali per bisogni primari.
- Legge 104/1992 e Dichiarazione dei diritti dei disabili da parte dell'ONU (2006)
- L'integrazione dell'alunno con disabilità con particolare riferimento all'alunno con disturbi del comportamento;
- Nozioni di psicologia dell'età evolutiva e di pedagogia;
- Strumenti operativi: il lavoro d'équipe e la programmazione
- Tecniche e metodi di animazione e gioco manipolativo, espressivo e psico motorio

Ore formazione (max punti 4):

e	Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 35	Punti 4
	Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 28	Punti 3
	Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 21	Punti 2
	Monte ore dedicato alla formazione su base triennale: 18	Punti 1

Per quanto riguarda la selezione del personale i titoli di studio da preferire sono quelli relativi ad indirizzi di studio socio-psico-pedagogico.
Personale con titoli di studio specifici nel settore educativo (max punti 10 – nell'allegato "D" andrà evidenziato l'elenco degli operatori con nominativi e titolo di studio):

f	Disponibilità di 20 operatori con titolo specifico	Punti 10
	Disponibilità di 19 operatori con titolo specifico	Punti 9,5
	Disponibilità di 18 operatori con titolo specifico	Punti 9
	Disponibilità di 17 operatori con titolo specifico	Punti 8,5
	Disponibilità di 16 operatori con titolo specifico	Punti 8
	Disponibilità di 15 operatori con titolo specifico	Punti 7,5
	Disponibilità di 14 operatori con titolo specifico	Punti 7
	Disponibilità di 13 operatori con titolo specifico	Punti 6,5
	Disponibilità di 12 operatori con titolo specifico	Punti 6
	Disponibilità di 11 operatori con titolo specifico	Punti 5,5
	Disponibilità di 10 operatori con titolo specifico	Punti 5

	Disponibilità di 9 operatori con titolo specifico	Punti 4,5
	Disponibilità di 8 operatori con titolo specifico	Punti 4
	Disponibilità di 7 operatori con titolo specifico	Punti 3,5
	Disponibilità di 6 operatori con titolo specifico	Punti 3
	Disponibilità di 5 operatori con titolo specifico	Punti 2,5
	Disponibilità di 4 operatori con titolo specifico	Punti 2
	Disponibilità di 3 operatori con titolo specifico	Punti 1,5
	Disponibilità di 2 operatori con titolo specifico	Punti 1
	Disponibilità di 1 operatori con titolo specifico	Punti 0,5

Il punteggio verrà assegnato come segue:
Per la valutazione **dell'offerta qualitativa** si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito all'operatore economico la cui offerta tecnica avrà ottenuto la votazione più alta.
Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio altre imprese dopo la migliore} = \frac{\text{punteggio votazione altre ditte} \times 30}{\text{punteggio migliore votazione}}$$

Offerta economica
Per la valutazione **dell'offerta economica** si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla D.A. che avrà presentato il prezzo inferiore.
Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo inferiore} \times 70}{\text{prezzo offerto}}$$

Le offerte economiche dovranno essere predisposte come da allegato "B".

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.
In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nella offerta qualitativa; in caso di parità anche rispetto a tale punteggio si procederà con il sorteggio.

Requisiti di partecipazione:
I requisiti di partecipazione, in assenza dei quali il concorrente viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

Requisiti d'ordine generale:

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nel bando di gara/lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto;
2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
3. essere iscritti, se fondazioni, al REA presso la CCIAA e al registro regionale delle persone giuridiche;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al D.Lgs. n. 50 cit;
5. essere in regola, ai sensi dell'art.17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
6. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;
7. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
9. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;
10. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;
11. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
12. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal bando di gara/lettera di invito alla gara e dal capitolato d'appalto e da tutti i relativi allegati;
13. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
14. essere a conoscenza che il contratto conterrà una clausola di diritto di recesso nell'evenienza che il servizio oggetto dell'incarico diventasse disponibile nel mercato elettronico della pubblica amministrazione a condizioni migliorative e che la ditta incaricata non accettasse di adeguare il contratto a tali condizioni (art. 1 comma 13 della legge 07.08.2012 n. 135).

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:
Le società che intendono partecipare alla gara d'appalto devono indicare gli importi, i periodi e i destinatari pubblici e privati dei servizi identici a quello oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018).
Si precisa che in fase di gara è sufficiente che il partecipante auto-dichiari il possesso del requisito, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.

Sono ammesse alla gara d'appalto le Ditte che dimostrino di aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo medio annuo pari almeno a Euro 50.000,00 (I.V.A. esclusa).
Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti, in qualsiasi fase di espletamento della gara, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle dichiarazioni presentate. La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Dichiarazioni del <u>legale rappresentante</u> della ditta concorrente, al fine della partecipazione alla gara:
a) che non hanno presentato offerta alla stessa gara d'appalto altre imprese o ditte nei cui confronti esistono rapporti di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
b) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste relativamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di capacità tecnica, finanziaria ed economica per la partecipazione a gare d'appalto;
c) di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare il bando di gara/lettera di invito e il capitolato d'appalto e di aver conoscenza piena ed integrale di tutte le disposizioni e clausole in essi contenute;
d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta:
- degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;
- degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101);

e) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del

servizio nonché la disponibilità dei mezzi necessari ed adeguati all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.

CAUZIONE PROVVISORIA
L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari € 1.245,36 equivalente al 2% dell'importo a base di gara, da costituirsi sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, che potrà essere ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 ai sensi dell'art. 93, comma 7, del medesimo D.Lgs. 50/2016.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del medesimo D.Lgs., qualora l'offerente risultasse affidatario.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:
I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono quelli previsti dalla richiesta di offerta inserita nella piattaforma di *e-procurement* dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA denominata SIN.TEL.
Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **27 agosto 2019, alle ore 12:00**, termine ultimo e perentorio per la ricezione. Il termine viene ritenuto congruo considerata la necessità di procedere a perfezionare la procedura prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, nonché in considerazione del fatto che l'avviso pubblico preordinato alla raccolta delle manifestazioni d'interesse conteneva gli elementi essenziali della procedura e che la stessa verrà svolta con modalità interamente telematiche.
Oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta l'accettazione integrale di tutte le clausole contenute nel bando di gara/lettera di invito, nel capitolato d'appalto e relativi allegati.

REDAZIONE DELL'OFFERTA
Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

a) **DICHIARAZIONE DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE,** come da modello fac simile allegato, relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;

b) **DICHIARAZIONE DEI SERVIZI EFFETTUATI,** come da come da modello fac simile allegato, relativa agli importi, ai periodi ed ai destinatari pubblici e privati dei servizi identici a quelli oggetto del presente appalto prestati dalla ditta nell'arco degli ultimi tre anni scolastici (aa.ss. 2015/2016 - 2016/2017 – 2017/2018), dalla quale si desuma un importo complessivo medio annuo pari almeno a Euro 50.000,00 (I.V.A. esclusa);
c) **OFFERTA QUALITATIVA/TECNICA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.
d) **OFFERTA ECONOMICA** come da modello fac simile allegato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà essere espressa come costo orario (IVA esclusa) offerto per l'aggiudicazione del servizio, non superiore alla cifra oraria posta a base di gara (IVA esclusa).
Sono ammesse al massimo due cifre decimali. Le cifre decimali oltre la seconda si considerano come non apposte.

Le offerte economiche con costo orario offerto (IVA esclusa) inferiore ad euro 17,73 saranno considerate anormalmente basse e sottoposte a verifica in relazione agli elementi economici costitutivi dell'offerta.

Le ditte che presentano offerte economiche con costo orario offerto (IVA esclusa) inferiore a 17,73 euro, dovranno obbligatoriamente, ai fini della validità dell'offerta, inserire nel medesimo plico dell'offerta economica, una dichiarazione o altra documentazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risultino complete e puntuali precisazioni ed elementi in merito agli elementi costitutivi dell'offerta presentata, che siano idonee a dimostrare:
- il livello di inquadramento contrattuale che verrà applicato, nel rispetto del C.C.N.L. di settore, per il personale impiegato nel servizio, tenuto conto della qualificazione del personale richiesta nel bando di gara/lettera di invito;
- che il costo orario offerto in sede di gara permette di conseguire un valore economico adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro del personale che verrà impiegato nel servizio, tenuto conto dell'obbligo di applicazione del C.C.N.L. del settore previsto dal capitolato d'appalto e della conseguente applicazione degli accordi territoriali;
- che il costo orario offerto in sede di gara permette altresì di conseguire un valore economico adeguato e sufficiente rispetto ai costi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro a carico della Ditta, per gli adempimenti ed obblighi previsti dalle nome vigenti;
- ogni altro elemento utile al fine della verifica della effettiva remunerativita dell'offerta presentata, tenuto conto del costo del lavoro e degli altri costi che dovranno essere sostenuti.

Sullo stesso modulo dell'offerta la ditta deve dichiarare di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare il bando di gara/lettera di invito e il capitolato speciale d'appalto e di accettare integralmente, senza riserve o condizioni, tutte le disposizioni e clausole in essi contenute.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra

l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Trattandosi di procedura telematica le varie fasi della gara potranno essere in forma riservata ai sensi della normativa vigente, come precisato dal Consiglio di Stato (sentenze della V^ sezione n.5377 del 29.10.2014 e della III^ sezione n. 6018 del 05.12.2014). Il Consiglio rileva, infatti, che le gare telematiche oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, garantiscono l'immodificabilità dell'offerta nonché la possibilità di tracciare l'apertura di tutti i file dei documenti di gara, nel rispetto del principio di trasparenza.

Il giorno 27 agosto 2019 alle ore 15,00 presso il Municipio di Monte Isola, sito in località Siviano n. 76, la Commissione di gara, procederà in seduta riservata, secondo tempi improntati al principio di continuità delle operazioni di gara:

- all'apertura dei plichi telematici medesimi ed alla verifica della presenza delle buste amministrativa, tecnica e economica;
- all'apertura e all'esame del contenuto della busta **amministrativa**;
- all'apertura ed alla valutazione della documentazione contenuta nella busta **tecnica** di tutti i plichi telematici ed all'attribuzione dei punteggi.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio verranno chieste eventuali integrazioni da presentare perentoriamente entro tre giorni lavorativi.
La congruità e l'adeguatezza delle integrazioni verrà valutata dalla Commissione prima dell'apertura delle offerte economiche. In tal caso le ditte concorrenti verranno notiziate della nuova seduta attraverso la piattaforma Sintel e mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente /bandi di gara e contratti del sito web istituzionale.

Se non si verificherà il ricorso al soccorso istruttorio, dopo l'apertura delle buste amministrativa e tecnica, la Commissione procederà nella medesima seduta del 27 agosto:

- all'apertura e all'esame della busta **economica** per attribuire, con riguardo a ciascuna offerta prezzo presentata, un punteggio parziale secondo i criteri specificatamente indicati nel bando di gara/lettera di invito.

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nel giorni ed orari suindicati, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché per essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste d'integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Per quanto riguarda gli aspetti applicativi del "soccorso istruttorio", si fa riferimento alle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con la determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, ivi compresi gli obblighi di segnalazione nei casi di mancata integrazione laddove sia stato attivato il soccorso istruttorio.

Per eventuali fattispecie non previste o non esplicitate all'interno di questa parte del bando di gara/lettera di invito, ma comunque previste nei documenti di gara, ricorrendone le condizioni sulla base di quanto indicato dalla citata determinazione dell'ANAC, il committente in sede di commissione valuterà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Monte Isola, 13.08.2019

F.to La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Mariateresa Porteri