



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	79
DATA DI EMISSIONE	12/05/2018

ORIGINALE

OGGETTO :

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN COLLABORATORE AUTISTA CAT. B3 CCNL - APPROVAZIONE VERBALE UNICO E GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 18/01/2018 è stato approvato il D.U.P. 2018/2020 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 8 del 18/01/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 18 del 6.2.2018 è stato approvato il PEG integrato col piano della performance;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

- il decreto sindacale n. 12 del 19.11.2014 di nomina dei titolari delle posizioni organizzative fino al termine del mandato amministrativo;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione G.C. n. 81 del 6.11.2017 si provvedeva a modificare la dotazione organica del Comune di Monte Isola e a programmare i fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi dell'art.6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- le deliberazioni di G.C. 2 del 10.01.2018 e n.51 in data 21.04.2018, di integrazione della suddetta deliberazione;
- la propria determinazione n.65 del 21.04.2018 di indizione del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un collaboratore autista cat. B3 CCNL per 12 mesi rinnovabili;
- la propria determinazione n.74 del 07.05.2018, di nomina della commissione giudicatrice;

DATO ATTO in data odierna si sono svolte, conformemente a quanto previsto dal bando, *lex specialis* della procedura, le prove d'esame;

VISTE le risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nel verbale unico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì della graduatoria finale, composta dall'unico soggetto che ha presentato la propria candidatura, risultato idoneo;

CONSIDERATO, nel pubblico interesse, di dover procedere ad approvare la documentazione suddetta, nonché le risultanze della graduatoria finale disponendo altresì l'assunzione del vincitore;

RIBADITO che negli strumenti di programmazione summenzionati si stimava in mesi dodici la durata dell'instaurando rapporto di lavoro, rinnovabile fino a un massimo di mesi trentasei complessivi fino al perfezionamento della procedura per l'individuazione del gestore ai sensi dell'art.7 della L.R. 4 aprile 2012 n. 6 recante 'Disciplina del settore dei trasporti', a seguito del quale il Comune di Monte Isola trasferirà la funzione in capo all'agenzia del T.P.L. ex art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2112 comma 1 del codice civile;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e smi a mente del quale *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita*

l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;

ATTESTATO che:

- l'assunzione *de qua* è rispettosa tanto del tetto di spesa del personale determinato dalla media del triennio 2011/2013 fissato in euro 554.172,74 e del tetto del lavoro flessibile fissato dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- il Comune di Monte Isola rispetta gli obiettivi di pareggio di bilancio in termini di saldo non negativo tra entrate e spese finali e ottempera all'invio delle relative certificazioni;
- il Comune di Monte Isola non è tenuto alla quota di riserva ex art. 68/1999 e smi;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quello per l'accesso;

VERIFICATI i presupposti normativi per procedere all'assunzione di cui alla presente;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7/2018;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

tanto premesso

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse e le motivazioni ivi dettagliate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** i verbali della selezione pubblica della procedura per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un collaboratore autista – cat. B3 per mesi 12, prorogabile ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 81 del 2015 fino a un massimo complessivo di mesi 36, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE:**
 - l'assunzione del sig. Fabio Meles, vincitore della selezione, per un anno decorrente presumibilmente dal 1 giugno p.v., rinnovabile fino a un massimo di mesi 36, previa adozione degli atti prodromici necessari e delle verifiche dei presupposti di legge;
 - la pubblicazione delle risultanze della procedura di concorso nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;
- 4 **DI TRASMETTERE** la presente, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio finanziario;
4. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque

soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Porteri Mariateresa



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 12/05/2018

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana



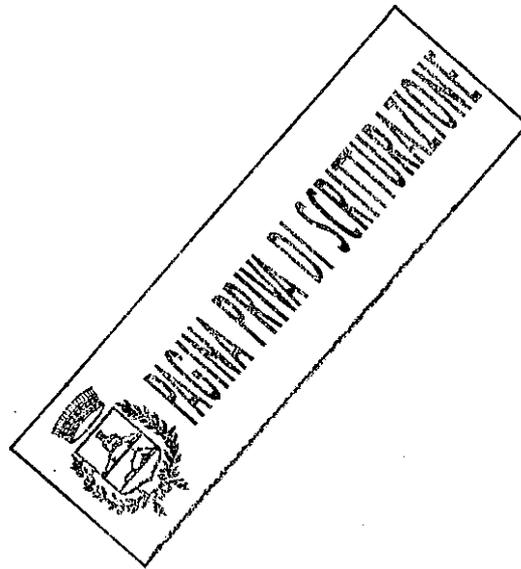
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 18/05/2018 al 02/06/2018

Addetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella





COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN COLLABORATORE AUTISTA CAT. B3 CCNL DA DESTINARE A CONDUCENTE DEL T.P.L. SUL TERRITORIO DI MONTE ISOLA.****VERBALE UNICO**

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di maggio, alle ore 8,00 presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed determinato di n. 1 COLLABORATORE AUTISTA CAT. B3 CCNL – Comparto autonomie Locali – presso il settore tecnico, nominata con determinazione del Responsabile del servizio n. 74 del 07/05/2018 nelle persone di:

- Gianpaolo Ziliani, responsabile del servizio tecnico- trasporti del comune di Monte Isola, Presidente;
- Guizzetti Aurelio, coordinatore degli autisti comunali, componente;
- Porteri Mariateresa, Segretario comunale e responsabile del servizio amm.vo, componente, che assume altresì funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione risulta presente al completo.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

I Commissari, esaminata l'unica domanda pervenuta, pienamente consapevoli per la responsabilità l'elenco delle domande pervenute, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla legge.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2017, così come integrata dalle deliberazioni G.C. n. 2 e n. 51 con la quale si approvava il piano triennale di fabbisogno del personale e si stabiliva di assumere a tempo pieno e determinato un collaboratore autista;
- della nota prot. 2471 del 21.04.2018 con la quale il Comune di Monte Isola inviava la comunicazione ex art. 34 *bis* comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e smi a PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia;
- della lettera acclarata al protocollo comunale al numero 2506 del 24.04.2018 con la quale PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia trasmetteva nulla osta alla suddetta richiesta;
- della nota prot. 266 del 17.01.2018 con la quale il Comune di Monte Isola aveva a suo tempo chiesto ai comuni della provincia di Brescia la possibilità di attingere a graduatorie per la figura *de qua*, procedura che non ha dato esito positivo;
- della determinazione cron. gen. 65 del 21/04/2018, con la quale si indiceva il concorso suddetto e si approvava il relativo bando;
- che la pubblicità è stata garantita mediante la pubblicazione di detto bando sul sito web istituzionale, nonché a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;

- che non si è provveduto alla convocazione dei candidati, in quanto nel bando è inserita la dicitura secondo cui l'indicazione del diario delle prove d'esame, in esso contenuta, vale come notificazione a tutti gli effetti di legge e, pertanto, gli stessi sono implicitamente ammessi con riserva in mancanza di espressa comunicazione di cause d'esclusione.

Da quanto sopra la Commissione rileva che le fasi preliminari si sono svolte regolarmente.

La Commissione prende atto che entro le ore 12,00 del 07 maggio 2018 - termine stabilito dal bando, è pervenuta un'unica domanda di ammissione e che l'ufficio competente ha già provveduto a una verifica preliminare circa la sussistenza dei requisiti, dalla quale non sono emerse irregolarità. La Commissione procede, comunque, ad un'ulteriore puntuale verifica della sussistenza dei requisiti.

Non rilevando irregolarità, la Commissione ammette con riserva i seguenti candidati:

	cognome	nome	data nascita	residenza	data presentazione domanda	prot
1	MELES	FABIO	14/03/1978	CASTEGNATO	02.05.2018	2641

La Commissione prende atto altresì che non sono pervenute domande oltre i termini di scadenza previsti dal bando.

Procede, pertanto, senza soluzione di continuità, a predisporre le prove d'esame.

Attesa la particolare natura del posto messo a concorso e in ragione del fatto che il candidato sarà ammesso a sostenere tutte e tre le fasi previste dal bando si stabiliscono i seguenti pesi:

- 25% prova scritta a carattere teorico pratico
- 25% colloquio orale
- 50% prova pratica di guida automezzo.

Il candidato sarà dichiarato idoneo laddove consegua il punteggio minimo complessivo di 70/100 (nel rispetto della proporzione di cui sopra).

La commissione predisponde due buste contenenti ciascuna tre quesiti, dal seguente contenuto:

BUSTA A

1. Quali sono i principali organi del Comune?
2. Descrivere sinteticamente il comportamento corretto di un autista del trasporto pubblico locale.
3. In caso di impraticabilità delle strade a causa di maltempo, come si comporta?

BUSTA B

1. Competenze del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio
2. L'autobus che Lei sta conducendo e sul quale viaggiano passeggeri accusa un guasto. Come si comporta?
3. Ad una fermata dell'autobus 40 persone chiedono insistentemente di salire. Come si comporta? A chi compete la responsabilità del carico persone?

Le tracce vengono quindi stampate, timbrate e firmate dalla commissione, inserite in busta chiusa a sua volta debitamente timbrata e firmata sul lembo di chiusura dalla commissione.

Alle ore 10,30 la Commissione si reca presso l'imbarcadero sito in Peschiera Maraglio per dare avvio alla prova pratica.

Al candidato viene richiesto di percorrere un tratto della linea del TPL di Monte Isola, simulando una sosta, effettuando una manovra di inversione di marcia e addentrandosi in uno dei vicoli più angusti e problematici del territorio, al fine di verificare l'effettiva abilità al delicato ruolo.

Terminata la prova di guida, la commissione e il candidato si recano presso la Sala della Giunta ubicata al piano terra del palazzo municipale, per lo svolgimento della prova scritta e del colloquio.

All'astante il segretario comunale illustra in modo puntuale le regole per il regolare espletamento delle prove e i pesi di ciascuna di esse, così come predeterminati dalla commissione.

Viene consegnato:

- una biro di colore bleu;
- un foglio di protocollo timbrato e siglato dal Segretario Comunale per la stesura della prova;
- una busta grande nella quale dovrà essere contenuto l'elaborato.

Stante il fatto che vi è un solo candidato si ritiene superflua la distribuzione del materiale atta a garantire l'anonimato della prova.

Dopo aver fatto constatare l'integrità delle due buste contenenti le tracce della prima prova scritta, la Commissione invita il candidato a scegliere una busta.

Il concorrente estrae la busta A di cui dà lettura.

Prima dell'avvio dello svolgimento, su invito della Commissione, viene aperta anche la busta B delle cui tracce vien data lettura, in un'ottica di massima trasparenza e imparzialità.

Dopo aver distribuito copia della traccia, la Commissione assegna mezz'ora per rispondere alle domande, decorrente dalle ore 11.05. Pertanto il termine ultimo per la consegna viene fissato per le ore 11,35.

Il candidato consegna l'elaborato ben prima dello spirare del termine.

La busta viene presa in consegna dal Segretario Comunale. La correzione e valutazione della prova viene effettuata immediatamente dalla commissione e le risposte sono oggetto di approfondimento nel colloquio, fase in cui viene altresì sondato il profilo motivazionale e l'attitudine a rapportarsi con l'utenza.

Successivamente il candidato viene congedato e la commissione si reca nell'ufficio del segretario comunale per l'attribuzione del punteggio alle prove.

Si rammenta che per scritto + colloquio la commissione ha a disposizione 50 punti e altri 50 per la prova di guida.

Il risultato conseguito è il seguente:

n°	cognome	nome	Scritto + colloquio	Prova di guida	totale
1	MELES	FABIO	40/50	35/50	75/100

Pertanto il candidato viene dichiarato idoneo.

Gli atti concorsuali vengono presi in consegna dal Segretario Comunale, per gli adempimenti conseguenti.

La seduta viene sciolta alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Giampaolo Ziliani



I Commissari

Aurelio Guizzetti



Mariateresa Porteri

