



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	65
DATA DI EMISSIONE	21/04/2018

ORIGINALE

OGGETTO :

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN COLLABORATORE AUTISTA CAT. B3 CCNL DA DESTINARE A CONDUCENTE DEL T.P.L. SUL TERRITORIO DI MONTE ISOLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 18/01/2018 è stato approvato il D.U.P. 2018/2020 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 8 del 18/01/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 18 del 6.2.2018 è stato approvato il PEG integrato col piano della performance;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione G.C. n. 81 del 6.11.2017 si provvedeva a modificare la dotazione organica del Comune di Monte Isola e a programmare i fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi dell'art.6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- le deliberazioni G.C. 2 del 10.01.2018 e n. 51 dell'odierna seduta (21.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000) di integrazione della deliberazione G.C. 81/2017;

DATO ATTO che attraverso l'integrazione apportata con deliberazione G.C. n. 51/2018, a seguito di approfondite valutazioni da parte della Giunta Comunale e previa acquisizione del parere del revisore del conto, si è stabilito:

- di assumere a tempo pieno e determinato un ulteriore collaboratore autista – cat. B3 al fine di provvedere a far fronte alle criticità del trasporto pubblico locale, riconducibili anche al forte incremento dei flussi turistici;
- di stimare in mesi dodici la durata dell'instaurando rapporto di lavoro, rinnovabile fino a un massimo di mesi trentasei complessivi o fino al perfezionamento della procedura per l'individuazione del gestore ai sensi dell'art.7 della L.R. 4 aprile 2012 n. 6 recante 'Disciplina del settore dei trasporti', a seguito del quale il Comune di Monte Isola trasferirà la funzione in capo all'agenzia del T.P.L. ex art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2112 comma 1 del codice civile;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e smi a mente del quale *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere a bandire la procedura pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un autista cat. B3 per anni uno, prorogabile ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 81 del 2015 fino a un massimo complessivo di mesi 36;

ATTESTATO CHE:

- il Comune di Monte Isola non dispone di graduatorie vigenti per analoghe figure;
- con nota prot.n.2471 dell'odierna data il Comune di Monte Isola ha inviato la comunicazione ex art. 34 *bis* comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e smi a PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia;
- laddove PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia dovesse comunicare l'esistenza di personale iscritto nelle liste di mobilità si provvederà a revocare la presente procedura, in relazione alla quale si ritiene comunque di dare avvio stante l'urgenza di fronteggiare lo straordinario e temporaneo fabbisogno di personale;

SI DICHIARA, *ad abundantiam*, che è verosimile che la suddetta procedura dia esito negativo posto che, in relazione alla selezione pubblica recentemente espletata per medesima figura:

- con nota prot. 137 del 11.01.2018 il Comune di Monte Isola inviava la comunicazione ex art. 34 *bis* comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e smi a PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia;
- con lettera acclarata al protocollo comunale al numero 194 del 13.01.2017 PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia trasmetteva nulla osta alla suddetta richiesta;

CONSIDERATO necessario approvare l'allegato avviso pubblico, corredato da modello fac simile di presentazione delle domande da pubblicizzarsi sul sito istituzionale del comune di Monte Isola al fine di consentirne adeguata conoscenza;

ATTESTATO che:

- l'assunzione *de qua* è rispettosa tanto del tetto di spesa del personale determinato dalla media del triennio 2011/2013 fissato in euro 554.172,74 e del tetto del lavoro flessibile fissato dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- il Comune di Monte Isola rispetta gli obiettivi di pareggio di bilancio in termini di saldo non negativo tra entrate e spese finali e ottempera all'invio delle relative certificazioni;
- il Comune di Monte Isola non è tenuto alla quota di riserva ex art. 68/1999 e smi;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quello per l'accesso;

VERIFICATI i presupposti normativi per procedere all'assunzione di cui alla presente;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7/2018;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

tanto premesso

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse e le motivazioni ivi dettagliate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** l'avviso di selezione pubblica preordinato all'assunzione a tempo pieno e determinato di un collaboratore autista – cat. B3 per mesi 12, prorogabile ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 81 del 2015 fino a un massimo complessivo di mesi 36, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e corredato da modello fac simile di presentazione della domanda;
3. **DI PRECISARE** che l'allegato avviso contiene il termine per la presentazione delle candidature, nonché il diario delle prove d'esame che avrà valore di notifica ai sensi di legge, fatte salve eventuali modifiche che verranno rese note attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale www.monteisola.gov.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
4. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Pogneri Mariateresa



 PAGINA PRIMA DI SCRITTURAZIONE

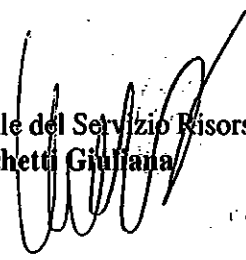
Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 21/04/2018

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana

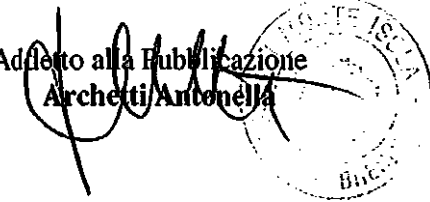


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 21/04/2018 al 06/05/2018

Adetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella



Prot. _____ del _____

Il Segretario Comunale
D.ssa *Maria Teresa Porteri*



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
(mesi 12) DI N.1 AUTISTA – CAT. B3 CCNL 31.03.1999**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione G.G. n. 81/2017, così come integrata dalle deliberazioni G.C. n. 6/2018 e 51/2018 avente ad oggetto la programmazione dei fabbisogni di personale nel Comune di Monte Isola;
- la deliberazione C.C. n. 7/2018 di approvazione del DUP 2018/2010;
- la deliberazione C.C. n. 8/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- i CCNL di comparto Regioni Autonomie Locali;
- la determinazione n. _____ del _____

RENDENOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione a tempo pieno determinato (per mesi 12 rinnovabili fino a un massimo di mesi 36 complessivi) di n. 1 Autista" – cat. B3 CCNL 31.03.1999, da adibire a conducente autobus del trasporto pubblico locale sul territorio di Monte Isola.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I richiedenti dovranno essere in possesso:

dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono

godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

dei requisiti specifici:

a) essere in possesso della patente di guida categoria D e Certificato Qualificazione Conducente (C.Q.C) per trasporto persone in corso di validità. I requisiti di cui al presente avviso dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza dello stesso

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere inoltrata al Comune di Monte Isola scegliendo una delle seguenti modalità alternative:

- presentazione diretta da parte del candidato presso l'ufficio protocollo comunale (Monte Isola Località Siviano n. 76) negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno trasmissione, allegando copia fotostatica di un documento di identità da indirizzarsi al Comune di Monte Isola. Al fine del rispetto del termine di scadenza previsto dal presente bando non farà fede la data di spedizione, ma quella di ricezione al Comune di Monte Isola, rimanendo in carico al concorrente il rischio per disguidi/ritardi postali;
- tramite posta elettronica certificata, per i possessori di tale casella, allegando copia fotostatica del documento di identità a: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it. A tal fine occorre precisare che i richiedenti dovranno utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di posta elettronica certificata rilasciata da certificatore abilitato e dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, ai sensi del Dlgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii, su tutti i documenti ove la firma è richiesta

.Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.
2. *curriculum* professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
3. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

TERMINI PER PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito internet istituzionale del Comune di Monte Isola (www.monteisola.gov.it) Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande fissato alle **ore 12 del 07 maggio 2018**. Le domande pertanto dovranno **pervenire** entro il giorno indicato, **a pena di esclusione**.

PROVE D'ESAME e DIARIO DELLE STESSE

Le prove d'esame consisteranno:

- in una prova scritta a carattere teorico pratico
- in un colloquio anche di carattere motivazionale e attitudinale (specie per quanto concerne la propensione a rapportarsi con l'utenza)
- nella verifica pratica della capacità di condurre autobus

Le materie oggetto dello scritto saranno

- codice della strada
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali

Il diario delle prove viene fissato come segue:

- **martedì 8 maggio 2018 ore 10,00** prova scritta a carattere teorico pratico. Nel medesimo giorno, a seguire, si svolgeranno i colloqui e la prova pratica

La graduatoria verrà stilata sulla base dei voti riportati nelle singole prove. Si intenderanno utilmente collocati in essa coloro che abbiano conseguito una votazione minima pari a 21/30.

La mancata partecipazione dei candidati anche ad una sola delle prove costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Monte Isola all'indirizzo www.monteisola.gov.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le

pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. In assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato.

Il Comune di Monte Isola provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni.

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione e dovranno recarsi nel giorno, ora e luogo sopra indicati muniti di un valido documento di identità.

La pubblicazione del presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Monte Isola.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente avviso.

La graduatoria di merito, approvata con atto della sottoscritta sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Informazioni generali

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è, comunque, subordinato al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il dipendente sarà assoggettato a un periodo di prova della durata di quattro settimane ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL 14.09.2000. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Monte Isola, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro e altre finalità istituzionali.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il sottoscritto segretario comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul regolamento per i concorsi e le selezioni, approvati dalla Giunta Comunale disponibili per la visione sul sito Internet del Comune di Monte Isola alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'ufficio segreteria nei giorni ed orari di apertura nonché sul sito Internet del Comune di Monte Isola, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". L'eventuale rettifica sarà effettuata nei dieci giorni successivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Porteri dott.ssa Mariateresa

Fac simile

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI RINNOVABILI) DI
COLLABORATORE AUTISTA CATEGORIA B3**

**COMUNE DI MONTE ISOLA
(Brescia)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI
RINNOVABILI) DI COLLABORATORE AUTISTA CATEGORIA B3**

Il/la sottoscritto/a, visto
l'avviso di selezione pubblica, di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta selezione e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME di essere
nato/a..... il, di
essere residente a Provincia di
C.A.P.
Via..... n,
recapito telefonico e-
mail
PEC

2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e
precisamente:
conseguito
presso.....d
i Provincia nell'anno con la
votazione di (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel
caso di titolo di studio conseguito all'estero):
.....;

3. POSSESSO PATENTE CAT. D e CQC

di essere in possesso della patente di guida tipo D e C.Q.C. richiesta dall'avviso di selezione,

rilasciata da in data in corso di validità, requisiti imprescindibili per l'assunzione del ruolo;

4. IDONEITA' FISICA

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

5. CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino

di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

7. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI

di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, *ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie)

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione

8. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile : (specificare)

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione; *ovvero*

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare)

9. OBBLIGHI DI LEVA (solo per i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

.....
.....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

10. PREFERENZA (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....
.....

11. DATI SENSIBILI

di essere informato che il Comune di Monte Isola utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dei dati personali.

12. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

13. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....
.....

14. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....
.....

Data

FIRMA

.....

Allegare:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità
- *curriculum vitae et studiorum.*

PAGINA PRIVA DI SCRITTURA

