



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Originale

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 6 DEL 30/01/2017**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **lunedì trenta** del mese di **gennaio** alle ore **18:00**, nella **Sala delle Adunanze**

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
<b>TURLA FIORELLO</b>	Sindaco	<b>PRESENTE</b>
<b>TURELLI PATRIZIA</b>	Vice Sindaco	<b>PRESENTE</b>
<b>NOVALI GUGLIELMO</b>	Assessore	<b>PRESENTE</b>

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Fiorello Turla**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N.6 IN DATA 30/01/2017

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la Legge 06.11.2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

**DATO ATTO** che la predetta disposizione ha previsto:

- l’istituzione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dall’articolo 13 del Decreto Legislativo n. 150/2009, ora A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione per effetto dell’articolo 5 comma 3 del Decreto Legge 31.08.2013 n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l’approvazione, a cura di A.N.AC., di un Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato ad assicurare l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- l’individuazione, per ogni Amministrazione, di un responsabile della prevenzione della corruzione soggetto che, negli enti locali, è identificato di norma nel Segretario Comunale salva diversa e motivata determinazione;
- l’approvazione in ogni Amministrazione di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da redigersi sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A. come sopra predisposto ed approvato;
- la delega al Governo ai fini dell’adozione di un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, delega cui è conseguita l’approvazione del D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33;

**RILEVATO CHE** l’articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013, sopra citato, prevede che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.), da aggiornare annualmente, e nel quale indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

**CONSIDERATO** che l’articolo 1, commi 60 e 61 della Legge n. 190/2012 demandano ad intesa in sede di Conferenza unificata gli adempimenti attuativi per le regioni e gli enti locali ivi compresi quelli conseguenti le disposizioni dei decreti legislativi previsti dalla citata Legge;

**VISTO** l’accordo intervenuto tra Governo, Regioni ed Enti Locali il 24 luglio 2013, in sede di Conferenza Unificata, per l’attuazione dell’articolo 1, commi 60 e 61, della Legge n.190/2012 con cui sono stati stabiliti gli adempimenti di competenza delle Amministrazioni Locali, ed in particolare:

- *“che in fase di prima applicazione, gli enti adottano il P.T.P.C. e il P.T.T.I. entro il 31 gennaio 2014 e contestualmente provvedono alla loro pubblicazione sul sito istituzionale, con evidenza del nominativo del responsabile della trasparenza e del responsabile della prevenzione;*
- *che l’adozione dei Piani dovrà essere comunicata al Dipartimento della funzione pubblica mediante indicazione del link alla pubblicazione sul sito o secondo modalità che saranno indicate sul sito del Dipartimento — sezione anticorruzione;*

- che il P.T.T.I. verrà inoltre inserito nel portale della trasparenza della C.I.V.I.T. (ora A.N.A.C.) secondo termini e modalità che saranno indicati dall'Autorità”;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 8 agosto 2016;

**RILEVATO** che lo stesso ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e fornisce altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione della proposta di P.T.P.C.;

**ATTESO** che:

- il Comune di Monte Isola non ha ritenuto di discostarsi dall'indicazione normativa ed ha circa l'individuazione effettuata dall'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 e che pertanto il responsabile della prevenzione della corruzione è il Segretario Comunale;

- con decreto n. 2 del 25/09/2013 il Sindaco ha provveduto ad individuare il Segretario Comunale dott.ssa Mariateresa Porteri quale responsabile della trasparenza ;

**CONSIDERATO** che l'articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede l'aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.), che costituisce un allegato del P.T.P.C.;

**ESAMINATA** la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2019, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.;

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.);

allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la delibera della CIVIT (ora A.N.A.C.) n. 12 in data 22.01.2014 con la quale è stato espresso l'avviso che *“la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla Giunta, anche alla luce dello stretto collegamento tra il piano triennale di prevenzione della corruzione e i documenti di programmazione previsto dal Piano nazionale anticorruzione, salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo Ente”*;

**RICHIAMATO** l'articolo 48 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed il parere espresso dall'ANCI con nota in data 21.03.2013;

**VISTA** la nota in data 27.01.2014 con la quale la CIVIT (ora A.N.A.C.) ha comunicato che:

*“Come previsto dalla delibera n. 50/2013, tutte le amministrazioni sono tenute a pubblicare il testo del Programma triennale per l'integrità e la trasparenza sul proprio sito istituzionale nella sottosezione “Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità”.*

*Nessuna amministrazione è tenuta a trasmettere all'Autorità il link alla pagina in cui è pubblicato il Programma. Esclusivamente le amministrazioni statali e gli enti pubblici nazionali provvederanno il caricamento dei Programmi triennali sul Portale della trasparenza a partire dal 10 febbraio 2014”*;

**RICHIAMATO** il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monte Isola a norma dell'articolo 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, approvato con delibera di Giunta n. 70 in data 30.12.2013;

**ATTESO CHE** l'adozione del sopra indicato Codice rappresenta una delle “azioni e misure” principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo

quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera della CiVIT (ora A.N.A.C.) n. 72 del 2013. A tal fine, il Codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

**VISTA** la delibera di Giunta n.6 in data 29.01.2014 ad oggetto “*Esame ed approvazione del regolamento concernente incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente*” in attuazione di quanto disciplinato dal novellato articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 12 aprile 2013;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Monte Isola per il triennio 2017 – 2019, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:
  - Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.
  - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** il Piano costituisce aggiornamento del precedente Piano 2016 – 2018;
- 4) **DI DARE** altresì atto che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del P.T.P.C. ed allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Trasparenza”, sotto-sezione “Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità”;
- 6) **DI DISPORRE** la trasmissione del P.T.P.C. ai Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa, e ai dipendenti comunali indicati nell'allegato al P.T.T.I., dando atto che i Responsabili, in particolare, sono tenuti:
  - ad applicare scrupolosamente in materia di trasparenza e tracciabilità le misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, trasmettendo le informazioni/aggiornamenti di competenza all'addetto all'inserimento sul portale;

- ad assicurare l'elaborazione, il reperimento e la trasmissione dei dati e documenti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito Internet istituzionale nei tempi stabiliti e di verificare che le pubblicazioni di competenza siano effettivamente avvenute, segnalando tempestivamente eventuali disfunzionalità;

**7) DI DARE ATTO CHE** tutti i dipendenti sono tenuti:

- a conoscere, consultare e rispettare le prescrizioni contenute P.T.P.C. e a collaborare alla realizzazione delle misure ivi contenute;  
- a prescindere dai compiti assegnati, a fornire nei termini stabiliti dal Responsabile anticorruzione tutte le informazioni ed i dati richiesti;

**8) DI DARE ATTO CHE** il Responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto a:

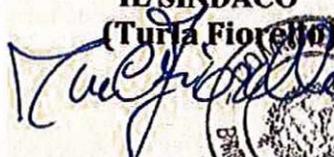
- verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;  
- proporre la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;  
- entro il 15 dicembre di ogni anno, predisporre e pubblicare nel sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta;  
- nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo ritenga opportuno, riferire sull'attività svolta;  
- di dare atto che, per quanto concerne l'attività 2015 il Segretario Comunale ha stilato la relazione, di cui si prende atto, secondo lo schema predisposto dall'ANAC e l'ha pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it), - Amministrazione trasparente - altri contenuti - sottosezione dedicata;

**9) DI DISPORRE** l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e comunicazione impartiti dalla CIVIT (ora A.N.A.C.), dal Dipartimento della Funzione Pubblica o da altre Autorità ed Enti competenti;

**10) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**11) DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**  
(Turia Fiorello)  
  


**IL SEGRETARIO C.LE**  
Porteri D. Ssa Mariateresa  
  


---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**  
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **23/11/2017** all'indirizzo [www.monteisola.gov.it](http://www.monteisola.gov.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO C.LE**  
Porteri D. Ssa Mariateresa  
  


---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 E SMI)

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

**IL SEGRETARIO C.LE**  
Porteri D. Ssa Mariateresa  
  


---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(ART.134 D.LGS. 18/08/2000 N.267 E SMI)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

**IL SEGRETARIO C.LE**  
Porteri D. Ssa Mariateresa  
  


---