



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
Provincia di Brescia

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 7 DEL 29/01/2014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2016.**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **mercoledì ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **15:00**, nella **Sala** **delle** **Adunanze**  
Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
<b>ZILIANI PIETRO GIUSEPPE</b>	Sindaco	<b>PRESENTE</b>
<b>DALMERI GIOVANNI</b>	Assessore	==
<b>BETTONI SANDRO</b>	Assessore	<b>PRESENTE</b>
<b>TURLA SERGIO</b>	Assessore	<b>PRESENTE</b>
<b>MAZZUCHELLI DANILO</b>	Assessore	<b>PRESENTE</b>

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**Il Rag. PIETRO GIUSEPPE ZILIANI**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N.7 IN DATA 29/01/2014

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2016.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Dato atto** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

**Visto** che l'art. 1, comma 7, dispone che per quanto concerne gli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione sia individuato di norma nel Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione da parte del Consiglio Comunale, organo di indirizzo politico;

**Atteso** che il Comune di Monte Isola non ha ritenuto di discostarsi dalle indicazioni normative e che pertanto il Responsabile della prevenzione della Corruzione risulta essere il Segretario Comunale, dott.ssa Mariateresa Porteri;

**Richiamato** altresì il Decreto Sindacale n.2/2013 del 25.09.2013, con il quale si è individuato il Responsabile della Trasparenza dell'attività amministrativa, livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, nella persona del Segretario Comunale, in ossequio all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 il quale dispone che, all'interno di ogni Amministrazione, il responsabile per la prevenzione della corruzione svolga, di norma, le funzioni di responsabile per la trasparenza;

**Dato atto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

**Considerato** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

**Visto** ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i responsabili degli uffici, comprensivo altresì del programma triennale per la trasparenza;

**Rilevato** che esso è stato redatto in conformità delle indicazioni della CIVIT, Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (A.N.A.C.);

**Dato atto** che è stato acquisito il parere tecnico ai sensi dell'art. 49 del TUEL e che, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**Con** voti favorevoli unanimi espressi nella forme di legge

*Per quanto sopra*

## **DELIBERA**

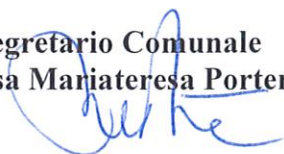
1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante del presente dispositivo;
2. **Di approvare** il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014– 2015–2016, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì del programma triennale per la trasparenza;
3. **Di disporre** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
4. **Di dare atto** che il piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
5. **Di dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
**Il Sindaco**  
**Rag. PIETRO GIUSEPPE ZILIANI**



**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**  
**(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267)**

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **12/02/2014** all'indirizzo [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**



---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**



---

**ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

Si dà atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva il 22/02/2014 ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.lgs. 267/2000.

Si da atto che la seguente deliberazione è stata dichiarata Immediatamente Eseguita ai sensi dell'Art. 134, comma 4 D.Lgs. 267 / 2000.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**





*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**  
**Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Proposta N° 7

**Oggetto :** APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2016.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monte Isola, 29/01/2014

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Porteri Mariateresa