



Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comunità Montana del Sebino Bresciano

25057 - Sale Marasino (Brescia) - Via Roma, 41
Tel. +39030.986314 Fax: +39030.9867147
<http://www.cmsebino.gov.it> e-mail: direttore@cmsebino.bs.it

AVVISO DI PROCEDURA APERTA	
Affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia della nuova palestra polisportiva nella frazione di Gratacasolo – Denominata PALAISEO	
procedura: aperta 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016	
Determinazione dirigenziale n.147 in data 04.12.2017	
Gara del 20 dicembre 2017 – ore 9,00	CIG: 722585000F

Art. 1 – Scelta del contraente tramite Centrale Unica di Committenza

Il Comune di Pisogne con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 in data 28.11.2017 ha approvato i Disciplinari per l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura e custodia delle palestre comunali.

Con atto amministrativo n. 160 in data 29.11.2017 il Responsabile d'Area Gestione del Territorio del Comune di Pisogne ha approvato la "determinazione a contrattare e attivazione di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto:

"Servizi di apertura, chiusura e custodia delle palestre comunali"

Palestra PALAISEO – frazione Gratacasolo CIG: 722585000F

Palestra PALAROMELE PISOGNE CIG 722582181E

Affidamento della gestione del procedimento amministrativo alla C.U.C.

Con determinazione dirigenziale n. 147 il Responsabile della C.U.C. – Comunità Montana del Sebino Bresciano ha approvato l'avviso di procedura apertura per affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia della nuova palestra polisportiva nella frazione Gratacasolo – Denominata PALAISEO.

Ente Appaltante: Comunità Montana del Sebino Bresciano – Via Roma,41 25057 Sale Marasino.

Art. 2 - Durata dell'appalto: Il Contratto avrà durata per il triennio dal 01/01/2018 al 31/12/2020, fatta salva la possibilità di rinnovo. Alla scadenza, nel rispetto della normativa al momento vigente, qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente, il Comune di Pisogne, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla prosecuzione del rapporto, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, con formale provvedimento, per il successivo biennio;

L'Assegnatario, al termine della durata del contratto, ed in relazione all'esigenza di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente, al fine di garantire la continuità del servizio, si impegna ad accettare la proroga tecnica dell'affidamento, alle stesse condizioni contrattuali, a seguito di richiesta espressa della Stazione Appaltante, fino all'individuazione del nuovo Appaltatore e comunque per un periodo massimo di 6 mesi dalla scadenza del rapporto negoziale, ai sensi dell'Art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016. Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all'articolazione del calendario di utilizzo della struttura stabilito annualmente dal Comune, secondo i contenuti di cui al presente capitolato, riguardante l'utilizzo della palestra da parte della Direzione didattica (utilizzo scolastico), di Società e Federazioni sportive; Enti di promozione sportiva; società e Associazioni Sportive dilettantistiche.

Art. 3 Importo dell'appalto:

L'importo triennale a base d'asta è pari ad € 64.800,00 (Iva esclusa) pari a euro annuo 21.600,00 (IVA esclusa).

In caso di rinnovo per ulteriori due anni l'importo totale del servizio viene stimato nel valore di €. 108.000,00 (IVA esclusa)

L'importo effettivo del contratto sarà quello risultante dalla procedura di gara di affidamento. Con tale corrispettivo l'assegnatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente all'appalto, senza diritto a nuovi maggiori compensi.

Si intenderanno compensati nell'importo contrattuale tutti gli oneri: per lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, spese per acquisto di prodotti per l'igiene, attrezzature, assicurazioni, etc. nonché utile di impresa ed ogni altro onere qui non menzionato ad eccezione di quelli espressamente indicati a carico del committente.

Il canone annuo, essendo un contratto continuativo, come previsto dalle attuali normative, sarà soggetto annualmente, partendo dal secondo anno, ad adeguamento Istat.

Il corrispettivo annuo da riconoscere all'assegnatario sarà corrisposto in n° 12 rate mensili posticipate, mediante presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 4 – Documentazione

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

Disciplinare per l'affidamento del servizio (Allegato 1)

Modulo di Domanda (Allegato 2)

Modulo per l'offerta tecnica (Allegato 3)

Modulo per l'offerta economica (allegato 4)

La documentazione di gara (Bando avviso pubblico, disciplinare e modelli allegati) potrà essere ritirata presso l'Ufficio segreteria della Comunità Montana del Sebino - sede della C.U.C. Via Roma,41 25057 Sale Marasino negli orari d'ufficio, oppure scaricata dal sito internet istituzionale della Comunità Montana www.cmsebino.gov.it Bandi della Centrale Unica di Committenza – Servizi oppure dal sito istituzionale del Comune di Pisogne www.pisogne.gov.it

Per informazioni in merito al reperimento del bando e degli allegati si prega di rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Te. 030986314 e- mail info@cmsebino.bs.it

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara

L'Amministrazione di Pisogne con determinazione n.160 in data 29.11.2017 ha indicato alla C.U.C. i soggetti partecipanti:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva, disciplina sportive associate e Federazioni sportive nazionali;
- ditte individuali ed imprese costituite o da costituire (in questo caso sarà possibile la partecipazione di persone fisiche singole o associate), in forma societaria commerciale o di società cooperativa avente ad oggetto sociale la gestione di impianti sportivi, nonché i consorzi tra le citate ditte e società;
- le associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui ai precedenti punti ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 157/1997 e ss.mm.ii Non è ammessa la partecipazione di imprese che abbiano rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o con altre imprese che partecipano singolarmente o quali componenti di altri R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Impresa), pena l'esclusione dal procedimento di gara sia delle imprese controllate che controllanti l'R.T.I.
- le Parrocchie.

Art. 6 - Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi all'apertura dei plichi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega da parte dei soggetti partecipanti. Le sedute sono pubbliche ad eccezione della o delle sedute in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Art. 7 - Requisiti per la partecipazione alla gara

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere esenti dalle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nel modulo di domanda (Allegato 2) sottoscritto quale autocertificazione dei requisiti di ammissibilità.

Art. 8 - Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire alla C.U.C. presso la Comunità Montana del Sebino Bresciano – Ufficio Protocollo – Via Roma,41 25057 Sale Marasino, a pena di esclusione, entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 19 dicembre 2017,

a mezzo posta raccomandata A/R o consegna a mano il plico sigillato con mezzo idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio Palestra PALAISEO Gratacasolo”

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Art. 9 – Data di svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo in seduta pubblica il giorno **20/12/2017 alle ore 9:00** presso la sala al piano terra della Comunità Montana del Sebino Bresciano.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata il giorno 20/12/2017 alle ore 10:00.

A seguire verrà effettuata l'apertura dei plichi delle offerte economiche in seduta pubblica il giorno 20/12/2017 alle ore 11:00.

Gli orari potranno subire leggere variazioni in seguito all'espletamento delle procedura di gara.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i concorrenti, i legali rappresentanti o persone delegate da questi per iscritto, muniti di valido documento di riconoscimento.

Art.10 – Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta

Pena l'esclusione, il plico, sigillato in modo da garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno 3 buste, ciascuna di esse sigillata in modo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

Busta A: Documentazione amministrativa

Busta B: Offerta Tecnica

Busta C: Offerta Economica

I plichi dovranno contenere al loro interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (dovrà contenere a pena di esclusione):

- 1) La **domanda di partecipazione alla gara**, secondo il modello di cui all'Allegato 2 del presente Bando, firmata dal concorrente e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex D.P.R. 445/2000) nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;
- 2) **copia del disciplinare di gara** per l'affidamento dei servizi sottoscritto in ogni sua pagina dal concorrente o dal legale rappresentante per integrale accettazione;
- 3) **copia dello statuto e dell'atto costitutivo** nel caso di partecipazione da parte delle Associazioni Sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva, disciplina sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA. L'offerta tecnico qualitativa dovrà essere compatibile con la struttura messa a disposizione e compilata secondo le indicazioni del modulo per l'offerta tecnica (Allegato 3)

Secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione del Comune di Pisogne il progetto tecnico-sportivo deve essere sviluppato secondo i punti della griglia che costituisce l'assegnazione del punteggio tecnico.

Dovrà, inoltre, essere indicato il piano dell'attività sportiva da praticare all'interno della struttura (fasce utenza coinvolte, orari e giorni di massima dedicati ai corsi di avviamento allo sport, orari e giorni di massima dedicati all'attività rivolta a particolari fasce d'utenza, ecc.).

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA da compilare a cura del concorrente utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 4). L'offerta economica, al ribasso, deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Art. 11 – Modalità di aggiudicazione

Ogni offerta, presentata secondo le modalità indicate nel presente bando verrà valutata assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** dato dalla somma dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate nelle lettera d'invito:

A (valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta 70 punti) attribuiti secondo la griglia allegata al presente bando.

I punteggi riferiti agli elementi sopra indicati saranno attribuiti dalla Commissione di valutazione appositamente nominata. Ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	
OTTIMO	1 - 0,90	All'interno della proposta progettuale si rinvencono in modo ampiamente esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro e dettagliato, tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale correlate alle diverse tipologie di disabilità.
BUONO	0,89 – 0,70	All'interno della proposta progettuale si rinvencono tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale correlate alle diverse tipologie di disabilità in modo esaustivo ma non completamente rispondente alla totalità degli elementi.
SUFFICIENTE	0,69 – 0,50	All'interno della proposta progettuale si rinvencono le azioni previste nel capitolato correlate alle diverse tipologie di disabilità in modo complessivamente sufficiente ma non dettagliatamente articolato e rispondente alla totalità degli elementi.
INSUFFICIENTE	0,49 – 0	All'interno della proposta progettuale si rinvencono le azioni previste nel capitolato correlate alle diverse tipologie di disabilità in modo complessivamente insufficiente, carente di dettagli e articolazioni operative.

B (punteggio attribuito all'offerta economica 30 punti)

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il criterio di “attribuire il punteggio massimo alla Ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso”.

Alle altre offerte saranno attribuite punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = B \times 30 / A$$

P = punteggio da assegnare alla ditta in esame

A = prezzo della ditta in esame

B = prezzo più basso

Art.12 – Aggiudicazione

La C.U.C. procederà a redigere la graduatoria ed approvare la proposta di aggiudicazione che verrà inviata al Comune di Pisogne. Si procederà anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta, nel complesso, conveniente. Il Comune di Pisogne, si riserva, inoltre, di non procedere alla stipulazione del contratto qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

Art.13 – Tutela dei dati personali

La C.U.C. Informa i partecipanti alla gara che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, inoltre, si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Art.14 - Norme finali

Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA
Dott.ssa Gloria Rolfi