



**COMUNITA' MONTANA  
DEL SEBINO BRESCIANO**

**Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)**

COPIA

N. 6 REG.

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL DIRETTORE / SEGRETARIO  
PER L'ANNO 2016.**

Adunanza del 30 gennaio 2017

ore 17.30

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

|                         |                   | <b>P/A</b>      |
|-------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>PEZZOTTI PAOLA</b>   | <b>PRESIDENTE</b> | <b>Presente</b> |
| <b>FAUSTINI CLAUDIO</b> | <b>ASSESSORE</b>  | <b>Presente</b> |
| <b>GHITTI MARCO</b>     | <b>ASSESSORE</b>  | <b>Assente</b>  |

Totale presenti: 2

Totale assenti: 1

Presiede il Presidente Dott.ssa Paola Pezzotti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 6 in data 13.02.2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL DIRETTORE / SEGRETARIO PER L'ANNO 2016.

### LA GIUNTA ESECUTIVA

**Richiamato** il Decreto del Presidente n.2 in data 07/08/2014, atti prot.n. 0002682 in data 11/08/2014, di nomina del Segretario Direttore;

**Visto** la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 58 in data 03.09.2014 avente per oggetto. "Preso d'atto decreto del presidente n.02 in data 07.08.2014 all'oggetto atto di nomina del segretario/direttore";

**Visto** il Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato che stabilisce che viene attribuita una indennità di risultato pari ad una quota percentuale fra un minimo del 15% ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione da liquidare a fine anno sulla base di apposita valutazione;

**Rilevato** che la retribuzione di posizione non è soggetta a valutazione e viene corrisposta mensilmente in busta paga;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 109 in data 05.12.2011 che approva il sistema di misurazione e il Piano delle Performance;

**Vista** la scheda di valutazione in data 30.01.2017 dalla quale risulta che il Direttore ha conseguito i risultati richiesti dall'Amministrazione per l'anno 2016;

**Preso atto** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 e 147\_bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**Con voti** unanimi favorevoli palesemente espressi

### DELIBERA

- 1) **di liquidare**, per le motivazioni in premessa indicate, a favore della Dott.ssa Gloria Rolfi, Direttore della Comunità Montana, la somma di € 5.000,00 quale indennità di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;
- 2) **di dare atto** che la spesa complessiva di € 6.825,00 trova imputazione ai seguenti capitoli dove risulta stanziata la sufficiente disponibilità:
  - 10120101/1 per € 5.000,00;
  - 10120102/1 per oneri obbligatori per € 1.400,00;
  - 10120701/1 per IRAP per € 425,00;
- 3) **di dare altresì atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Deliberazione n. 6 del 13.02.2017

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
- F.to Dott.ssa Paola Pezzotti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 30.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi

=====

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 30.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- F.to Dott. Pietro Caldara -

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo [www.cmsebino.bs.it](http://www.cmsebino.bs.it) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- Dott.ssa Gloria Rolfi -

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

**IL PRESIDENTE**

- Dott.ssa Paola Pezzotti -  
Atto firmato digitalmente

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE**

- Dott.ssa Gloria Rolfi -  
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====